Univerzita Karlova

Spojujeme staletí, tvoříme budoucnost od roku 1348

Příručka pro zaměstnankyně a zaměstnance

Personální a mzdové oddělení, Rektorát

1. července 2026

Obsah

Základní informace o Univerzitě Karlově 5
- Historie UK 5
- Role univerzity 5
- Hodnoty 5
- Struktura a vedení UK 5
- Vedení fakult a dalších součástí UK 6
- Akademická obec 6
- Strategické dokumenty a výroční zprávy 6
- Předpisy a legislativa 7
- Etika a sociální bezpečí 7
- Ombudsman/ka 7
- Rovné příležitosti 7
- Bezpečnost 7
- Protivlivová bezpečnost 7
- Umělá inteligence (AI) 7
- Kyberbezpečnost 8
- Udržitelný rozvoj 8
- Střet zájmů a korupční jednání 8
- Ochrana dat a osobních údajů 8

Personální politika 8
- Základní principy personální politiky 8
- Kariérní rozvoj a hodnocení zaměstnanců a zaměstnankyň 8
- Mzdy 8
- HR Portál 9
- Benefity pro zaměstnané 9
- Vzdělávání 9
- Povinná školení 9
- Další povinnosti zaměstnaných 9
- Výběrová řízení 9
- HR Excellence in Research – HR Award 9
- Stravování a ubytování zaměstnanců a zaměstnankyň 10
- Péče o malé děti 10
- Poradny 10
- Staff Welcome Office v Global Office 10
- Pořizování zboží a služeb 10

Vzdělávací činnost 10
Pregraduální studium 10
Doktorské studium 10
Studijní informační systém 11
Harmonogram akademického roku 11
Elektronická podpora vzdělávání 11
Akreditační proces 11
Disciplinární řízení 11
Rigorózní řízení 11
Celoživotní vzdělávání 11
Závěrečné práce 12
Pedagogické kompetence 12
Imatrikulace a promoce 12
Studium v zahraničí 12
Studující se speciálními potřebami 12
Věda a výzkum 12
Základní a aplikovaný výzkum 12
Vnitřní systém podpory rozvoje vědy 12
Vnější zdroje financování 13
Výsledky tvůrčí činnosti 13
Zaměstnanecké dílo a právo duševního vlastnictví 13
Transfer a dceřiná společnost 13
Open Science a data management 13
Research Software Engineering (RSE) 13
Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem 13
Internacionalizace 14
Strategie internacionalizace 14
4EU+ 14
Mezinárodní univerzitní organizace 14
Strategická partnerství 14
Zahraniční mobilita zaměstnankyň a zaměstnanců 14
Praktické informace 14
Průkaz zaměstnance 14
Uživatelské účty a hesla 14
WhoIS 15
Informační zdroje a knihovny 15
Microsoft Office 15

Wi-Fi 15
Elektronická spisová služba a eGovernment 15
Média a sociální sítě 15
Newsletter UK Pointu 16
Šablony a vizuální styl 16
Propagační předměty 16
UK Point 16
Nakladatelství Karolinum 16
Compliance systém 16
Oznamování porušení práva EU 16
Slovníček 16

Poznámka: mnoho odkazů je dostupných pouze pro přihlášené uživatelky a uživatele, například na intranetu Univerzity Karlovy.

Příručka vznikla v rámci inciativy HR Excellence in Research.

Základní informace o Univerzitě Karlově

Historie UK

Univerzita Karlova se čtyřmi fakultami vznikla na základě zakládací listiny v roce 1348. Nejdůležitější data z její dlouholeté historie najdete zde. Historickým sídlem univerzity je Karolinum. Mezi univerzitní insignie patří mimo jiné žezla fakult a medaile univerzitních hodnostářů. Historii se věnuje Ústav dějin UK a Archiv UK (ÚDAUK) a Muzeum UK.

Role univerzity

Hlavními činnostmi univerzity jsou její vzdělávací a tvůrčí (jinak také vědecká, výzkumná, vývojová a inovační) činnost. Do tzv. třetí role univerzity pak spadají činnosti směrem ke společnosti – aktivní zapojení do společenské debaty, popularizace vědy, přenos poznatků a technologií do praxe a podobně. Dále má vysoká škola spolupracovat na regionální, národní i mezinárodní úrovni, rozvíjet evropskou spolupráci a přispívat k rovnému přístupu a odstraňování znevýhodnění.

Hodnoty

Základními hodnotami Univerzity Karlovy jsou podpora svobody, humanismu a demokracie, trvalá snaha o dosahování vysoké kvality činnosti, rozvoj akademické integrity, zachování akademické svobody a samosprávy a naplňování zodpovědnosti směrem ke společnosti nad rámec primárních činností. Hodnoty jsou zakotveny ve Statutu univerzity i v jejím strategickém záměru.

Struktura a vedení UK

Univerzita Karlova je veřejnou vysokou školou, díky tomu má specifické postavení a je nadána akademickou samosprávou, což znamená, že některé své záležitosti spravuje sama a stát do nich nezasahuje.

Univerzita Karlova se skládá ze 17 fakult, 12 dalších součástí a rektorátu. V čele univerzity stojí rektor/ka. Rektora jmenuje a odvolává na návrh akademického senátu prezident republiky. Jeho nejdůležitějším poradním sborem je kolegium rektora/ky, které se skládá z prorektorek a prorektorů, z nichž každý je zodpovědný za svěřené portfolio agend, kancléře/ky (vedoucí kanceláře rektora/ky), kvestorky/a, předsedkyně/y Akademického senátu UK, zástupce studujících a dalších členek a členů jmenovaných rektorem. V rozšířeném kolegiu rektora pak navíc zasedají děkani a děkanky fakult a ředitelé a ředitelky dalších součástí UK. Dalšími poradními orgány jsou například Mezinárodní rada, Grantová rada, Ediční rada, Rada CŽV, Platforma Paedagogium, Rada pro komercializaci nebo Rada pro rovné příležitosti. Seznam orgánů a různých pracovních skupin, jejich úkoly a členové a členky jsou dostupné na webu UK.

Vedle rektora/ky jsou dalšími samosprávnými orgány univerzity Akademický senát, Vědecká rada a Rada pro vnitřní hodnocení. Akademický senát Univerzity Karlovy (tzv. „velký“ senát) je volen akademickou obcí a skládá se z 36 akademiček a akademiků a 34 studujících. Mezi pravomoci senátu patří například schvalování vnitřních předpisů, strategických dokumentů, rozpočtu a volba kandidáta/ky na rektora/ku. Vědecká rada Univerzity Karlovy působí zejména v oblasti tvůrčí činnosti, např. mezi její důležité kompetence patří rozhodování ve věci řízení ke jmenování profesorem, ve sporných případech také habilitačních řízení. Rada pro vnitřní hodnocení Univerzity Karlovy se zabývá především zajišťováním kvality vzdělávací, tvůrčí i podpůrné činnosti a schvalováním studijních programů.

Kvestor řídí hospodaření a vnitřní správu univerzity. Správní rada dbá na uplatnění veřejného zájmu na univerzitě a dohlíží také na její hospodaření.

Fakulty
• Katolická teologická fakulta (KTF) • Evangelická teologická fakulta (ETF) • Husitská teologická fakulta (HTF) • Právnická fakulta (PF) • 1. lékařská fakulta (1. LF) • 2. lékařská fakulta (2. LF) • 3. lékařská fakulta (3. LF) • Lékařská fakulta v Plzni (LFP) • Lékařská fakulta v Hradci Králové (LF HK) • Farmaceutická fakulta v Hradci Králové (FaF) • Filozofická fakulta (FF) • Přírodovědecká fakulta (PřF) • Matematicko-fyzikální fakulta (MFF) • Pedagogická fakulta (PedF) • Fakulta sociálních věd (FSV) • Fakulta tělesné výchovy a sportu (FTVS) • Fakulta humanitních studií (FHS)

Další součásti
Vysokoškolské ústavy • Ústav dějin UK a Archiv UK (ÚDAUK) • Centrum pro teoretická studia (CTS) • Centrum pro ekonomický výzkum a doktorské studium (CERGE) • Centrum pro otázky životního prostředí (COŽP) **Jiná pracoviště** • Centrum pro přenos poznatků a technologií (CPPT) • Ústav jazykové a odborné přípravy (ÚJOP) • Ústřední knihovna UK (ÚK) **Účelová zařízení** • Agentura Rady vysokých škol (ARVŠ) • Koleje a menzy (KaM) • Nakladatelství Karolinum (NakI) • Správa budov a zařízení (SBZ) • Ústav výpočetní techniky (ÚVT) **Rektorát (RUK)**

Vedení fakult a dalších součástí UK

V čele fakult stojí děkan nebo děkanka, kteří jsou jmenováni rektorem/kou na návrh akademického senátu fakulty. Nejbližším poradním sborem je kolegium děkana. Hospodaření a vnitřní správu fakulty má na starosti tajemník/ice fakulty. Fakulty mají své fakultní akademické senáty (tzv. „malé“ senáty), které analogicky přijímají vnitřní předpisy fakult, jejich strategické dokumenty, rozpočty a volí děkana/ku. Stejně tak se tvůrčí činností, akreditacemi a akademickými kvalifikacemi na úrovni fakult zabývají vědecké rady fakult. Navíc fakulty ustavují disciplinární komise, které řeší disciplinární přestupky studentů. Tyto komise jsou opět složeny z akademiků, akademiček a studujících.

Další součásti (vysokoškolské ústavy, jiná pracoviště a účelová zařízení) řídí ředitel/ka. Tyto součásti nemají žádné další samosprávné orgány, jen vysokoškolské ústavy mají své vědecké rady, neboť jejich hlavní činností je věda a výzkum.

Akademická obec

Akademickou obec tvoří akademičtí pracovnice a pracovníci, studentky a studenti. Za akademického pracovníka je považován ten, kdo ve svém pracovním poměru vykonává podle sjednaného druhu práce jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost. Základní principy definující pojem akademický pracovník upravuje opatření rektora. Na univerzitě jsou kromě akademických pracovníků také zaměstnanci, kteří vykonávají pouze pedagogickou činnost nebo pouze tvůrčí činnost, a technickohospodářští pracovníci. Ti však nejsou členy akademické obce.

Strategické dokumenty a výroční zprávy

Univerzita Karlova své cíle a vize zakotvuje do pětiletého strategického záměru, ke kterému je každý rok přijímán plán jeho realizace. Univerzitní strategie vzniká v celouniverzitní diskusi, dále vychází ze strategického záměru MŠMT a následně na ni navazují fakultní strategické dokumenty. Každoroční naplňování strategického záměru je popsáno v bilanční zprávě. Vedle přehledu za celou univerzitu a popisu jednotlivých ukazatelů obsahuje tam, kde je to možné, rovněž rozpady podle jednotlivých fakult a dalších součástí, popř. zdrojové údaje. Základní informace a data lze dohledat ve Výroční zprávě o činnosti, Výroční zprávě o hospodaření UK a Bilanční zprávě UK. Fakulty publikují své vlastní výroční zprávy.

Předpisy a legislativa

Základním právním předpisem, který upravuje fungování veřejné vysoké školy, je zákon o vysokých školách. Dalšími důležitými předpisy je zákon o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a několik podzákonných norem ve formě nařízení MŠMT. Univerzita v rámci své samosprávné působnosti přijímá vnitřní předpisy, z nichž nejdůležitější je Statut. Vnitřní předpisy UK podléhají registraci MŠMT. V rámci těchto předpisů může rektor vydávat svá opatření, která mají rovněž dopad na celou univerzitu. Analogicky fakulty přijímají své vnitřní předpisy a děkani, děkanky a kvestor/ka svá opatření, na ostatních součástech se pak můžete setkat s opatřeními ředitele/ředitelky.

Etika a sociální bezpečí

Univerzitní prostředí necharakterizuje jen akademická svoboda, ale také etika, sociální bezpečí a akademická integrita. Univerzita Karlova má svůj Etický kodex, který definuje základní pravidla chování na UK. Dojde-li k jeho porušení, je možné podat podnět k Etické komisi UK, která ho v případě důvodnosti prošetří. Pokud své povinnosti poruší student či studentka, řeší disciplinární přestupek disciplinární komise fakulty, na které je zapsán/a. Proces upravuje Disciplinární řád UK a navazující řády fakult. Některé fakulty mají i své vlastní etické komise a etické kodexy. Zvláštní pozornost je také věnována prevenci sexuálního a genderově podmíněného násilí.

Ombudsman/ka

Univerzita Karlova má svou ombudsmanku/a, který/á se zabývá individuálními podněty na nevhodné nebo rozdílné zacházení, řeší konfliktní situace, nečinnost orgánů a zároveň identifikuje systémové problémy a překážky, k nimž formuluje svá doporučení. Některé fakulty mají vlastní ombudsosoby nebo osoby na obdobných pozicích.

Rovné příležitosti

Rovné zacházení, zákaz diskriminace a rovné příležitosti patří k ústředním hodnotám univerzity, proto přijala svůj Plán rovných příležitostí a zřídila Radu pro rovné příležitosti, která je poradním orgánem rektorky/a, a zároveň dohlíží na dodržování Plánu.

Bezpečnost

Univerzita Karlova si klade za cíl aktivně vytvářet a udržovat bezpečné pracovní a studijní prostředí. Bezpečnost je na univerzitě koordinována z centrální úrovně Bezpečnostním odborem RUK, který následně komunikuje s bezpečnostními koordinátory na fakultách a součástech. Návody pro krizové situace, informace o krizovém informačním a svolávacím systému KISS i školení jsou dostupné na intranetu. V krizových situacích lze kromě tísňového volání využít i kontakt na Bezpečnostní odbor bezpecnostni@ruk.cuni.cz a tel. 771 275 564.

Protivlivová bezpečnost

Institucionální odolnost proti nelegitimnímu ovlivňování neboli Protivliv na Univerzitě Karlově se zaměřuje na ochranu akademického prostředí před nežádoucími vlivy, které by mohly ohrozit akademickou svobodu, nezávislost a integritu univerzity. Cílem je posílit institucionální odolnost vůči pokusům o skryté, manipulativní či nátlakové ovlivňování, zejména ze strany zahraničních subjektů nebo jiných aktérů. Manuál a další informace najdete na intranetu.

Umělá inteligence (AI)

Univerzita Karlova podporuje etické a informované využívání umělé inteligence (AI) pro zefektivnění a zkvalitnění studia či práce. Tématu je dedikovaná webová stránka, kde najdete informace o tom, jaké nástroje generativní AI jsou na univerzitě doporučeny, jakými zásadami se při práci s nimi řídit nebo

nabídku dostupných školení a workshopů. Na stránce jsou umístěny také informace o tom, jak AI řeší na vaší fakultě či pracovišti a můžete se zde přihlásit do pracovní skupiny generativní AI na UK nebo k odběru AI Newsletteru. Se svými dotazy souvisejícími s umělou inteligencí se můžete obracet na e-mail ai@cuni.cz.

Kyberbezpečnost

Informace o bezpečném nakládání s daty, zabezpečení zařízení, heslům a multifaktorovému ověřování včetně možnosti nahlašovat ohlašování incidentů včetně například rizikových e-mailů jsou dostupné na webu. Jako prvotní seznámení může sloužit základní desatero.

Udržitelný rozvoj

Univerzita přijala Strategii udržitelného rozvoje, která se zaměřuje na hlavní oblasti: řízení a organizace, správa a provoz, vzdělávání, věda a výzkum, třetí role a spolupráce navenek. Zapojit se mohou studující i zaměstnanci. Na aktivity navazuje i podcast Udržitelná Karlovka.

Střet zájmů a korupční jednání

Střet zájmů je situací, ve které se do konfliktu dostávají veřejný zájem nebo zájem univerzity s osobním zájmem konkrétní osoby. Nestranný a objektivní výkon může být ohrožen například při nákupu zboží a služeb, výběru nových zaměstnanců nebo obecně při rozhodování či kontrole. Mezi nejdůležitější důvody patří rodinné nebo citové vazby, politická nebo národní spřízněnost, hospodářský zájem nebo přímý či nepřímý osobní zájem. Podrobně prevenci korupčního jednání a střetu zájmů upravuje opatření rektora.

Ochrana dat a osobních údajů

Práci s osobními údaji upravuje v souladu s General Data Protection Regulation (GDPR) opatření rektora. Jsou v něm zakotveny základní principy a povinnosti v oblasti ochrany dat a osobních údajů jak pro pedagogy, vědce a další zaměstnance, tak pro studenty. Veškeré informace včetně kontaktu na pověřence/kyně univerzity jsou shrnuty na této stránce.

Personální politika

Základní principy personální politiky

Stěžejní principy personální politiky upravuje opatření rektora. Zaměřuje se na vzájemné vztahy mezi zaměstnanci, na vzdělávání a odborný růst, kariérní rozvoj, slaďování osobního a pracovního života a benefity pro zaměstnance. Vztahy mezi UK jako zaměstnavatelem a zaměstnanci jsou upraveny také kolektivní smlouvou.

Kariérní rozvoj a hodnocení zaměstnanců a zaměstnankyň

Pro všechny akademické a vědecké pracovníky a lektory na univerzitě platí Rámcové principy kariérního rozvoje, které stanovují možnosti pro kariérní postup, plány osobního rozvoje a pravidla pro jejich pravidelná hodnocení. Pro ostatní zaměstnankyně a zaměstnance se uplatní vlastní Rámcové principy kariérního hodnocení a hodnocení. Cílem je poskytnout zaměstnancům srozumitelná a jasná pravidla pro kariérní rozvoj. Rámcové principy jsou následně specifikovány v kariérních řádech jednotlivých fakult a součástí.

Mzdy

Mzdy zaměstnanců UK jsou stanovovány na základě Vnitřního mzdového předpisu UK. Zaměstnaní jsou zařazeni podle své pracovní náplně, náročnosti a zodpovědnosti své práce do mzdových tříd: Akademický pracovník 1-4, Vědecký pracovník 1-3, Lektor 1-2 a Ostatní pracovník 1-8. Alternativně je

možné v mimořádných případech sjednat smluvní mzdu. Mzdu tvoří základní mzda dle mzdového tarifu příslušné třídy + osobní ohodnocení + případný příplatek (za vedení, za práci přesčas, o víkendu apod.) + případná odměna.

HR Portál

Na univerzitním HR portálu zaměstnanci mohou najít své výplatní pásky, periodická hodnocení pro THP. Součástí je i možnost vyřídit prohlášení poplatníka (tzv. růžový formulář), roční zúčtování a potvrzení o příjmech pro účely daňového přiznání v rámci modulu eDaňovka.

Benefity pro zaměstnané

Benefity se mohou lišit pro jednotlivé fakulty či součásti, proto je vhodné se informovat na internetových stránkách nebo intranetu konkrétní součásti. Zaměstnanci a zaměstnankyně UK mají zpravidla možnost čerpat příspěvek na stravování nebo využít zvýhodněného stravování v menzách. Univerzita nabízí osm týdnů dovolené pro akademické pracovníky a lektory a pět týdnů dovolené pro ostatní pracovníky, až pět dnů osobního rozvoje a možnost home office a flexibilní pracovní doby (pro pozice, u kterých to povaha práce umožňuje). Kromě toho mají akademičtí pracovníci ze zákona, nebrání-li tomu závažné okolnosti týkající se plnění vzdělávacích úkolů, nárok na tzv. tvůrčí volno v délce šesti měsíců jedenkrát za sedm let. Využít lze kartu Multisport a sportoviště a rekreační zařízení UK za zvýhodněných podmínek. V nabídce jsou i příspěvky ze sociálního fondu a další výhody a slevy. Další vzdělávání zaměstnanců a zaměstnankyň

Vzdělávání

Univerzita nabízí další vzdělávání v odborných tématech a sociálně-psychologických, manažerských, jazykových a dalších kompetencích. Kompletní nabídku celouniverzitních vzdělávacích programů lze najít na Vzdělávacím portále UK. Některé fakulty nabízejí také další vlastní kurzy a jiné formy vzdělávání.

Povinná školení

Zaměstnanci mají povinnost projít při nástupu do zaměstnání školením bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, školením sociálního bezpečí, GDPR a školením kyberbezpečnosti. Některá z nich musí být pravidelně opakována.

Další povinnosti zaměstnaných

Zaměstnanci a zaměstnankyně musí zaměstnavateli hlásit změny osobních údajů a evidovat pracovní dobu, kterou mají zaměstnavatelem rozvrženou. V případě pracovní neschopnosti, návštěvy lékaře, pracovních cest, žádostí o dovolené či neplacené volno je nutné tyto události evidovat v personálním systému. Na pracovištích je zakázáno kouřit (včetně používání elektronických cigaret).

Výběrová řízení

Akademičtí pracovníci a v některých případech i další pracovníci jsou vybíráni na základě otevřeného a transparentního výběrového řízení založeného na věcném hodnocení, které ukotvuje Řád výběrového řízení. Další informace o průběhu výběrových řízení a volných pozicích jsou dostupné na kariérních stránkách UK.

HR Excellence in Research – HR Award

Na základě Evropské charty pro výzkumné pracovníky implementují výzkumné instituce napříč Evropou principy tzv. Human Resources Strategy for Researchers (HRS4R). Instituce, kterým se to daří, získají od Evropské komise ocenění "HR Excellence in Research", tzv. HR Award. Univerzita Karlova získala

toto prestižní ocenění v únoru 2019 a obhájila jej v létě 2025. Cílem UK je kontinuálně zlepšovat pracovní podmínky a certifikát si dlouhodobě udržet.

Stravování a ubytování zaměstnanců a zaměstnankyň

Na některých součástech je možnost se zvýhodněně stravovat v několika menzách, výdejnách a bufetech. Jídla lze rezervovat přes rezervační systém. Mladí akademičtí a vědečtí pracovníci a pracovnice do 35 let mohou požádat o přidělení tzv. startovacího bytu, všichni zaměstnanci pak mohou využít nabídku zvýhodněného dostupného bydlení.

Péče o malé děti

Zaměstnanci a zaměstnankyně mohou na některých součástech využívat služby školek a dětských skupin (Rybička, Maxíkova školka, Fafík, Tamino, Kaštánkov) nebo dětských koutků a zázemí pro rodiče. Na některých součástech mohou rodiče čerpat také příspěvek na školkovné.

Poradny

V rámci UK Pointu mohou zaměstnanci a zaměstnankyně využít služeb psychologické, sociálně-právní poradny či koučování. Mnoho poradenských služeb je nabízeno také na fakultní úrovni.

Staff Welcome Office v Global Office

Staff Welcome Centre v rámci Global Office poskytuje praktickou podporu přijíždějícím kolegům a kolegyním ze zahraničí a metodicky podporuje pracovníky na fakultách, kteří mají tuto agendu na starosti. Pomáhají nejen s formalitami před příjezdem, daněmi či odvody, ale také s ubytováním, hledáním lékařských služeb nebo škol pro děti a dalšími praktickými záležitostmi.

Pořizování zboží a služeb

Pokud zaměstnanci a zaměstnankyně UK potřebují pořídit jakékoliv zboží či služby (např. pro výkon své práce nebo pro zajištění jim svěřené činnosti) z finančních prostředků univerzity nebo z prostředků svěřených univerzitě (dotační finanční prostředky apod.), jsou povinni se při tom řídit Pravidly pro zadávání veřejných zakázek v rámci Univerzity Karlovy. Bližší informace o zadávání veřejných zakázek jsou na stránkách Odboru veřejných zakázek RUK.

Vzdělávací činnost

Pregraduální studium

Univerzita uskutečňuje bakalářské studijní programy, magisterské studijní programy (tzv. „dlouhý“ magistr) a magisterské studijní programy navazující na bakalářské studijní programy (tzv. „krátký“ magistr). Studijní programy mohou být prezenční, kombinované i distanční. Studium probíhá v kreditovém systému.

Studium je upraveno především ve Studijním a zkušebním řádu UK a v navazujících fakultních Pravidlech pro organizaci studia. Stipendia pak upravují Stipendijní řád UK a navazující fakultní Pravidla pro přiznávání stipendií.

Veškeré další praktické informace ke studiu najdete zde.

Doktorské studium

Doktorské studium probíhá podle individuálního studijního plánu pod vedením školitele, sleduje ho a hodnotí oborová rada. Úspěšní absolventi získají po složení státní zkoušky titul Ph.D. Veškeré

informace o doktorském studiu lze získat z webu doktorského studia. Pro doktorandy a doktorandky nabízí širokou škálu vzdělávání Platforma doktorského studia.

Studijní informační systém

Veškeré studijní předměty, jejich sylaby, termíny zkoušek, závěrečné práce a další důležité informace jsou k dispozici ve Studijním informačním systému (SIS).

Harmonogram akademického roku

Harmonogram akademického roku je každoročně vydáván jako opatření rektora a stanovuje začátek a konec semestru, zkouškové období a prázdniny, jednou za rok probíhá také tzv. rektorský sportovní den. Fakulty pak specifikují například data zápisu do studia, data odevzdání závěrečných prací, data státních zkoušek a děkanská volna ve svých vlastních harmonogramech.

Elektronická podpora vzdělávání

Univerzita Karlova nabízí svým vyučujícím pro e-learning LMS Moodle, pro ukládání videozáznamů přístupných pouze pro interní potřebu StreamServer a pro publikování interaktivních výukových materiálů webovou knihovnu eCuni. Všechny nástroje lze využít pro vzdělávání studentů, zaměstnanců i veřejnosti. Metodickou a technickou stránku zajišťuje Ústřední knihovna UK. V rámci podpory distančního vzdělávání v době covidu vznikl přehledný web karlovkaonline.cz, kde jsou k nalezení návody a informace k výuce i zkoušení on-line. Mezi podporovanými aplikacemi jsou Moodle, MS Teams, Zoom, Socrative a Turnitin.

Akreditační proces

Univerzita Karlova získala od Národního akreditačního úřadu (NAÚ) institucionální akreditaci, což ji opravňuje vnitřně schvalovat uskutečňované studijní programy prostřednictvím Rady pro vnitřní hodnocení. Celý proces je upraven Akreditačním řádem. Zároveň má tímto i odpovědnost za jejich řádnou správu a kontinuální zajišťování jejich kvality po dobu, na kterou jim udělí akreditaci.

Disciplinární řízení

V případě, že student/ka zaviněně poruší povinnosti stanovené právními předpisy nebo předpisy UK či fakulty, dopouští se disciplinárního přestupku. To se týká například podvádění u zkoušek, opisování, poškozování dobrého jména univerzity či plagiátorství závěrečných a dalších studentských prací. Disciplinární přestupky projednává fakultní disciplinární komise a děkan může rozhodnout i o vyloučení ze studia. Proces upravuje Disciplinární řád UK a navazující řády fakult.

Rigorózní řízení

Absolventi magisterských studijních programů mohou vykonat státní rigorózní zkoušku, obhájit svou rigorózní práci a získat titul JUDr./PhDr./RNDr./PharmDr./ThLic./ThDr. uváděný před jménem (tzv. „malý doktorát“). Řízení upravuje Rigorózní řád a navazující fakultní Pravidla pro organizaci státní rigorózní zkoušky (u těch fakult, které rigorózní řízení uskutečňují). Rigorózní řízení není studiem v pravém slova smyslu a účastníci nemají status studenta/ky.

Celoživotní vzdělávání

V rámci vzdělávací činnosti univerzita poskytuje také celoživotní vzdělávání (CŽV). To zahrnuje jak programy zaměřené na výkon povolání, tak zájmově zaměřené programy, mezi něž spadá i univerzita třetího věku, a dále mezinárodně uznávané programy (např. LL.M.). Novinkou jsou programy s mikrocertifikátem, které slouží k zvyšování kvalifikací nebo posilování kompetencí a jsou zakončeny digitálním osvědčením. Podmínky upravuje Řád CŽV a na UK má tuto oblast v gesci Centrum CŽV.

Závěrečné práce

U závěrečných prací (bakalářských, diplomových, rigorózních i disertačních) je třeba dbát mimo jiné na jejich originalitu a ochranu osobních údajů. Pro kontrolu originality prací a online podporu akademického psaní slouží na UK zejména systém Turnitin. Kvalifikační práce jsou automaticky kontrolovány také ve studijním informačním systému službou Theses. Přehled závěrečných prací obhajovaných na UK, včetně plných textů těchto prací a jejich posudků, najdete v Digitálním repozitáři Univerzity Karlovy.

Pedagogické kompetence

O rozvoj pedagogických kompetencí a profesní růst vyučujících na UK pečuje platforma Paedagogium, která zároveň působí jako poradní orgán rektora. Jejím posláním je podporovat vyučující a vytvářet prostředí, v němž mohou vyučující získávat nejen teoretické znalosti, ale také praktické dovednosti v oblasti vysokoškolské pedagogiky a didaktiky. Nově nastupujícím vyučujícím doporučujeme zejména Průvodce efektivní výukou na VŠ. Celouniverzitní podporu doplňují také centra podpory výuky působící na některých fakultách.

Imatrikulace a promoce

Imatrikulace je slavnostní akt, při němž studenti slibují, že budou plnit studijní povinnosti při respektování morálního závazku vůči škole, jejímu řádu a rozhodnutí akademických funkcionářů. Promoce je slavnostní rozloučení s absolventy, během něhož skládají akademický slib (latinsky: „spondeo ac polliceor“) a přijímají od promotora diplom.

Studium v zahraničí

Studentky a studenti mohou využít mnoho možností pro studijní pobyty v zahraničí, ať už přes nejznámější evropský program Erasmus+ nebo různé mezivládní, meziuniverzitní a mezifakultní dohody. Využít lze také kratších výjezdů v rámci letních škol. Specifické jsou programy cotutelle, joint-degree, double nebo multiple-degree, které přímo předpokládají, že část studia proběhne na zahraniční vysoké škole. Informace lze nalézt na stránkách Odboru zahraničních vztahů.

Studující se speciálními potřebami

Uchazeči, studenti a zaměstnanci se speciálními potřebami jsou podporováni Centrem Carolina. Mohou využívat služeb poradenství, digitalizace studijních materiálů, asistence při studiu nebo zapůjčení speciálních pomůcek. Centrum Carolina je součástí UK Point. Studujícím se speciálními potřebami Univerzity Karlovy je rovněž poskytován přístup k již digitalizovaným a formátově přizpůsobeným odborným monografiím a dalším knihám ve specializované sbírce Digitálního repozitáře Univerzity Karlovy.

Věda a výzkum

Základní a aplikovaný výzkum

Základní výzkum slouží zejména k rozšiřování znalostí a porozumění světu bez bezprostředního praktického využití, zatímco aplikovaný výzkum tyto poznatky využívá k řešení konkrétních problémů a k tvorbě praktických řešení. Jednoduše řečeno, základní výzkum odpovídá na otázku „jak věci fungují“, zatímco aplikovaný výzkum řeší „jak to využít v praxi“.

Vnitřní systém podpory rozvoje vědy

Tento systém je založen na strategické podpoře spolupracujících vědních oborů (program Cooperatio), podpoře mladých vědců a vědkyň, ideálně přicházejících ze zahraničních univerzit (program Primus),

podpoře excelentních týmů zapojujících mladé výzkumníky a výzkumnice (program UNCE) a na individuální podpoře pro významné etablované vědce (Donatio Universitatis Carolinæ Chair) a autory významných knižních publikací (Soutěž vysoce kvalitních monografií na UK). Příchod postdoktorandů podporuje program Charleston financovaný pomocí MSCA COFUND. Na podporu tvůrčí činnosti studentů slouží především Grantová agentura UK (GA UK) a Soutěž specifického vysokoškolského výzkumu (SVV).

Vnější zdroje financování

Nejčastějšími tuzemskými poskytovateli grantů jsou Grantová agentura ČR (GA ČR), Technologická agentura ČR (TA ČR) a programy různých ministerstev, například přes Agenturu pro zdravotnický výzkum. Poradenství v oblasti evropských grantů, zejména programů European Research Council (ERC), Horizont Evropa a Erasmus+ poskytuje Evropské centrum.

Výsledky tvůrčí činnosti

Sběr výsledků tvůrčí činnosti zaměstnankyň/ců a studentek/ů Univerzity Karlovy probíhá prostřednictvím informačního systému IS Věda.

Zaměstnanecké dílo a právo duševního vlastnictví

Zaměstnanecké dílo je autorské dílo, jedinečný výsledek tvůrčí činnosti autora, které bylo vytvořeno v rámci pracovněprávního vztahu k UK. Autorská majetková práva k zaměstnaneckému dílu náleží zaměstnavateli. Podrobnosti upravuje opatření rektora. Realizace práv duševního vlastnictví k autorským dílům se řídí také opatřením rektora.

Transfer a dceřiná společnost

Transferem poznatků a technologií do praxe se na UK zabývá Centrum pro přenos poznatků a technologií (CPPT). Centrum poskytuje patentové a právní poradenství v oblasti komercializace, přípravu projektových žádostí a disponuje také sítí inovačních skautů na fakultách. Za účelem přenosu vědeckých poznatků do reálného života byla založena dceřiná společnost Univerzity Karlovy Charles University Innovations Prague (CUIP).

Open Science a data management

Podpoře open science (open access, správa výzkumných dat, citizen science a další) se na Univerzitě Karlově věnuje Centrum pro podporu open science při Ústřední knihovně. Centrum poskytuje podporu jak výzkumníkům, tak administrativním pracovníkům. Začátkem roku 2024 pak Univerzita Karlova přijala politiku správy výzkumných dat, která provede výzkumníky základními principy správy výzkumných dat a navede je na dostupnou podporu.

Research Software Engineering (RSE)

Odborný tým RSE je k dispozici zaměstnancům, kteří vyvíjejí vlastní software nebo hledají softwarové řešení pro podporu výuky, vědecké práce či výzkumných aktivit.

Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem

Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem probíhá na UK podle Řádu habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem, a to v oborech, které jsou akreditovány. Doporučená hlediska hodnocení jsou upravena navazujícím opatřením rektora.

Internacionalizace

Strategie internacionalizace

Strategie internacionalizace Univerzity Karlovy představuje základní rámec pro uskutečňování priorit v oblasti mezinárodní spolupráce. Zaměřuje se jak na studenty, tak na vědeckou spolupráci a přenos know-how v oblasti administrativy.

4EU+

Aliance 4EU+ vznikla v rámci výzvy evropských univerzitních aliancí. Kromě UK jsou zapojeny Heidelberg Universität, Sorbonne Université, Paris Panthéon-Assas Université, Uniwersytet Warszawski, Università degli Studi di Milano, Københavns Universitet a Université de Genève. Cílem je velmi úzká spolupráce institucí ve všech činnostech – ve výuce, výzkumu i správě a řízení vysokých škol.

Mezinárodní univerzitní organizace

Univerzita Karlova se podílí na činnosti mezinárodních organizací a univerzitních sítí. Díky tomu může navazovat cenné kontakty či společně utvářet vysokoškolské vzdělávací a výzkumné prostředí. Mezi nejdůležitější aliance a organizace, ve kterých je UK členem, patří IAU, EUA, UNICA, Coimbra Group, Europaeum, CELSA, EARMA a další.

Strategická partnerství

Univerzita Karlova prioritně spolupracuje s několika vybranými světovými univerzitami, a to jak v rámci multilaterálních, tak bilaterálních vztahů. Díky tomu může soustředit své kapacity efektivněji. K podpoře strategických vztahů vzniklo na UK Centrum strategických partnerství.

Zahraniční mobilita zaměstnankyň a zaměstnanců

Univerzita Karlova považuje působení zaměstnanců v zahraničí za nedílnou součást jejich odborného a profesního růstu. Všichni zaměstnanci (akademičtí, vědečtí, administrativní) mohou vyjet v rámci programu ERASMUS+, meziuniverzitních a fakultních dohod a dalších mechanismů.

Praktické informace

Průkaz zaměstnance

Průkaz zaměstnance vydává bezplatně (zpoplatněná je pouze licence ITIC nebo ALIVE) UK Point na pěti výdejních místech. Průkaz je možné využít pro zvýhodněné ceny (například obědů), vstup do některých budov, pro užívání knihoven univerzity nebo k využití slev u externích partnerů. Průkaz si musí zaměstnanci vyřídit ihned v den nástupu do zaměstnání. Bez vyřízeného průkazu není možné zřídit přístup do pracovního emailu zaměstnance a ani další přístupy do vnitřních elektronických systémů univerzity nebo její součásti.

Uživatelské účty a hesla

Centrální autentizační služba (CAS) slouží k ověření totožnosti uživatelů pomocí přihlašovacího jména a hesla a vícefaktorového ověření při využívání Informačního systému UK, k nastavení hesel pro internetovou síť Eduroam a další služby spojené s federací identit (eduID). Více o uživatelských účtech a heslech se dozvíte na stránkách Ústavu výpočetní techniky.

WhoIS

Systém WhoIs plní úlohu centrální evidence osob, které mají nějaký vztah k UK (zaměstnanců, studentů, účastníků programů celoživotního vzdělávání, členů orgánů univerzity a fakult ad.). Je možné v něm dohledat kontakty na ostatní kolegy a kolegyně, organizační strukturu UK a na některých součástech i elektronickou evidenci pracovní doby.

Informační zdroje a knihovny

UK nemá jednu centrální budovu univerzitní knihovny. Knihovny jsou umístěny na jednotlivých fakultách. Pro centrální vyhledávání ve fondu všech knihoven slouží Centrální vyhledávač UKAŽ (najdete zde tištěné knihy a dokumenty, ale i ty digitalizované a elektronické jako e-knihy, články a odborné databáze; přihlásíte se jako do většiny systémů svým CAS heslem). Při užívání elektronických informačních zdrojů je nutné dodržet licenční podmínky, zejména neposkytovat přístup k nim osobám mimo UK a přistupovat k nim pouze pro svou studijní, výukovou nebo výzkumnou potřebu.

Ústřední knihovna je centrálním pracovištěm pro oblast knihovnicko-informačního servisu na UK. Standardní knihovnické služby poskytují knihovny jednotlivých fakult a součástí. Pro využívání služeb knihoven Univerzity Karlovy je potřeba mít průkaz zaměstnance (anebo jiný typ průkazu) a nastavené heslo do Centrální autentizační služby (CAS). Registrace se pak provádí vyplněním elektronické přihlášky.

Velké množství časopisů starších 10 let a knih starších 20 let lze číst v digitálních knihovnách vzdáleně online po přihlášení přes CAS v režimu DNNT (Díla nedostupná na trhu) V Digitální knihovně Kramerius UK jsou zpřístupňovány digitalizované dokumenty a sbírky z fondů knihoven UK. O digitalizaci časopisů a knih z fondu UK lze požádat Digitalizační centrum UK.

Microsoft Office

Studující i zaměstnaní na UK mají možnost využívat zdarma služby Office 365, a to včetně cloudové služby OneDrive (návod na používání zde) a základních programů až na pěti zařízeních. Přihlášení probíhá pomocí „čísloUK@cuni.cz“, návod na přihlášení najdete zde. Spoustu dalších návodů naleznete po přihlášení na portále Easy365.

Wi-Fi

Ve většině objektů univerzity je k dispozici Wi-Fi síť eduroam, kterou mohou využívat studující i zaměstnaní na UK i kolegové a kolegyně z dalších příbuzných organizací (například univerzity v ČR i zahraničí).

Elektronická spisová služba a eGovernment

Celá univerzita používá systém Elektronické spisové služby (ESSS UK). Kromě evidence úředních dokumentů slouží ESSS UK jako nástroj pro elektronickou komunikaci všech fakult a dalších součástí prostřednictvím datové schránky UK a pro zasílání smluv a objednávek do Informačního systému registru smluv. Bližší informace ke spisovce a eGovernmentu jsou dostupné na intranetu.

Média a sociální sítě

UK vydává tištěný časopis Forum i jeho elektronickou verzi a najdete ji také na Instagramu, Linkedin a YouTube. Do médií se za UK primárně vyjadřuje tiskový mluvčí a zástupci odboru vnějších vztahů. Fakulty a další součásti mají své vlastní profily na sociálních sítích a některé vydávají i vlastní časopisy.

Newsletter UK Pointu

Každý měsíc kromě letních prázdnin zasílá UK Point všem zaměstnaným a studujícím na UK e-mailový newsletter s plánovanými akcemi, univerzitními novinkami a aktuálními zaměstnaneckými benefity.

Šablony a vizuální styl

Používání znaku Univerzity Karlovy se řídí pravidly propagačního vizuálního stylu (korunka) nebo reprezentačního vizuálního stylu. Celouniverzitní šablony pro dokumenty, dopisy, prezentace a další jsou dostupné na intranetu. V další složce najdete loga a šablony součástí.

Propagační předměty

Univerzitní propagační předměty lze zakoupit přes e-shop nebo v kamenném obchodě v Celetné 14. Své propagační předměty má i většina fakult.

UK Point

UK Point poskytuje informační, poradenské a sociální služby pro zaměstnance, uchazeče, studenty a absolventy. Jeho součástí je i Centrum Carolina, Global Office (International Student Hub a Staff Welcome Centre), Centrum resilience a univerzitní obchod. Má na starost také agendu rovných příležitostí a udržitelného rozvoje.

Nakladatelství Karolinum

Univerzita má své nakladatelství, které vydává jak učební texty a vědecké monografie, tak odborné časopisy a sborníky. Dále i některé fakulty mají svá vlastní nakladatelství.

Compliance systém

Rektor vydal za účelem předcházení trestní odpovědnosti Univerzity Karlovy prohlášení k zákonu o trestní odpovědnosti právnických osob.

Oznamování porušení práva EU

Za účelem možnosti oznámit porušení práva EU (whistleblowing) byl zaveden vnitřní oznamovací systém, který slouží k oznámení možného protiprávního jednání, o jehož spáchání se oznamovatel dozvěděl v pracovním kontextu a došlo k ohrožení nebo poškození veřejného zájmu ve stanovených oblastech.

Slovníček

Česko-anglický slovníček obsahuje základní pojmy z univerzitního prostředí. Za účelem sjednocení anglické terminologie používané na UK by se měli všichni řídit těmito překlady.