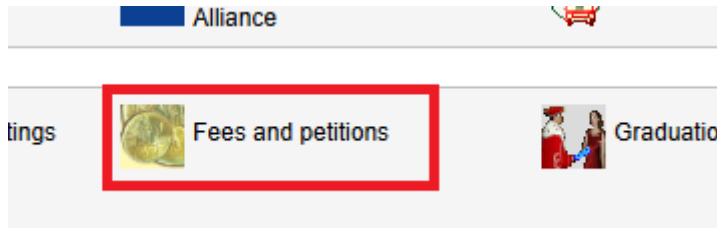
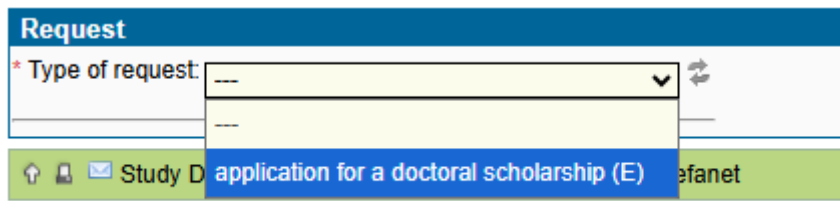
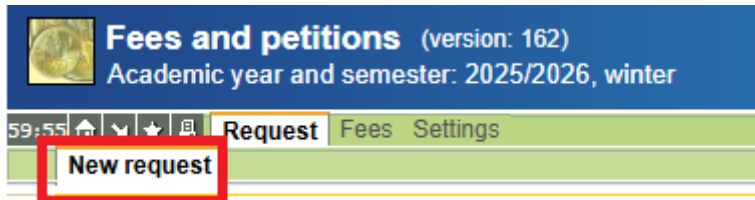


HOW TO REQUEST THE STIPEND

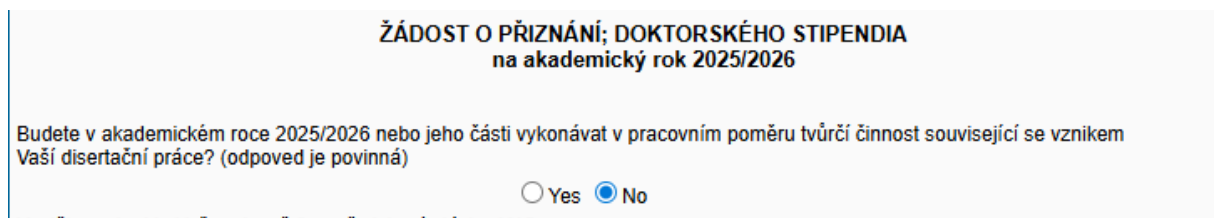
You can send the request via the Student Information System, module  Fees and petitions.



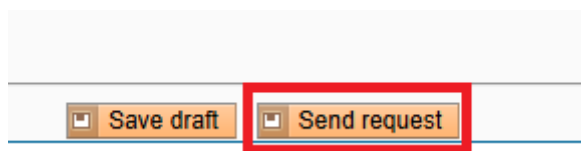
You can find the option to file a new petition for a doctoral scholarship in the green bar at the top of the page:



Except for students at the Academy of Sciences, please mark „No“ as the answer to the first question:


A screenshot of the 'ŽÁDOST O PŘIZNÁNÍ; DOKTORSKÉHO STIPENDIA' form. The question is 'Budete v akademickém roce 2025/2026 nebo jeho části vykonávat v pracovním poměru tvůrčí činnost související se vznikem Vaší disertační práce? (odpověď je povinná)'. The 'No' radio button is selected.

And send the request:




If you are employed at the Academy of Sciences, please mark „Yes,“ choose the department from the scrollbar and fill in the beginning/end of your contract:

Budete v akademickém roce 2025/2026 nebo jeho části vykonávat v pracovním poměru tvůrčí činnost související se vznikem Vaší disertační práce? (odpověď je povinná)

Yes No 

Vyplňte, pokud je Vaše odpověď na předchozí otázku ANO:

Zaměstnavatel 1



Vyberte zaměstnavatele z číselníku: 


Pokud nebyl zaměstnavatel v číselníku, vyplňte, prosím, následující údaje:

Název zaměstnavatele a IČO:

Kontaktní údaje zaměstnavatele:

Max length 1333 characters, typed 0, 1333 remaining.

Datum zahájení pracovního poměru:  [dd.mm.yyyy] 

Datum předpokládaného ukončení pracovního poměru:  [dd.mm.yyyy]