# <u>Metodický pokyn pro vyplnění ročního hodnocení ISP za</u> akademický rok 2021/2022 a aktualizace ISP pro rok 2022/2023

V následujícím textu jsou podrobně popsány jednotlivé kroky ročního hodnocení (RH), které jsou pro názornost doplněny obrázky. Uvedené náhledy jsou pouze informační, aby bylo zřejmé, jak se co graficky zobrazuje. Vzhledem k tomu, že v aplikaci probíhají i nadále drobné úpravy, může se aktuální stav nepatrně lišit od zobrazených náhledů.

Od 1. 8. 2022 mohou studenti do SIS vkládat podklady pro RH, které odevzdají školiteli do 31. 8. 2022. Školitel do hodnocení může zasahovat, jakmile student hodnocení dokončí a předá (o čemž školiteli přijde e-mailem hlášení), a to do 20. 9. 2022.

	plnění ISP				
	začátek	konec			
Student	1. 8.	31. 8.			
Školitel	1.8.	20. 9.			
Oborová rada a garant DSP	1.8.	31. 10.			

## Harmonogram RH je následující:

RH

# Postup provedení RH v SIS

## 1. Přihlášení do SIS

Na adrese <u>https://is.cuni.cz/studium</u> se student přihlásí do SIS svým loginem, případně pomocí UKČO (číslo na průkazce pod fotografií). Pokud má v nastavení na výběr více rolí, vybere z rozbalovacího seznamu aktuální doktorské studium. Nápovědný obrázek k přepínání rolí je na adrese <u>https://is.cuni.cz/studium/help/stev/stev\_059.png (Obr. 1: Aktuální doktorské studium)</u>

V SIS student zvolí aplikaci i Individuální studijní plán (ISP) PhD. studentů (obr. 2)



Obr. 2: ISP PhD. studentů

Po kliknutí na ikony v levé části se zobrazí původní schválený plán (PDF soubor s původním plánem la detail, kde jsou již doplněny další povinnosti ze schváleného předchozího RH). V pravé části se stejnými ikonami je uvedeno předchozí schválené RH (u studentů, kteří jsou ve 2. a vyšším ročníku).

P	'lán	Jméno a příjmení ♦↑	Studijní stav (od) ♦ ♠	Rok přijetí	Obor studia ♣♠	Školitel ♣ ╋	Konzultant ♣ ✿	Stav plánu ♣ ✿	Odpovědnost (návrh plánu) ♦ ↑	Poslední úprava ♣ ✿	Stav hodnocení (Š/OR)	Odpovědnost (roční hodnocení) 🔹 🕈
22	260	Mgr. Hana Adamusová	studuje (01.10.2014)	2011	<u>4XANAL</u>	doc. RNDr. Zuzana Bosáková, CSc.	RNDr. Kateřina Hortová, Ph.D.	schválený ISP	-	07.02.2012 13:18 prof. RNDr. František Opekar, CSc.	schválené RH - 2013/2014 (A/A) 📄 🔑	-

Obr. 3: Základní informace o studiu

Pro lepší názornost je zvoleno přehledné zobrazování hlavičky v ISP i RH. Údaje jsou rozčleněny do jednotlivých skupin, podrobnosti se zobrazí po kliknutí na ikonu se znakem plus (obr. 4).

Detail plánu									
💌 Student: Mgr. Kateřina Bělonožníková ( ID: "526047" ) 🛕									
🕂 Předseda (	OR: doc. RNDr. N	liroslav Šulc, Ph.D.							
🔥 Školitel (29	9.09.2016 - setrvá	vá): doc. RNDr. Helena Ryšlavá, CSc.							
\star Konzultan	t (29.09.2016 - se	trvává): Ing. Karel Müller, Ph.D.							
🕒 Stav plánu	I ( ID: "12595" )								
🕐 Historie důvodů vracení individuální studijního plánu									
🛃 Disertační	práce a postup v	v přípravě disertační práce							
💽 Průběh stu	udia								
Přehled po	ovinností								
Typ 장습	Kód 장요	Název, podrobnosti ♂☆	Ak. rok 장습	Semestr	Komentář	.?	Rok vložení	?	
předmět	MPGS0001	Anglický jazyk	2016/2017	letní			2016/2017	?	
předmět	MC250P59	Molekulární biologie rostlin	2017/2018				2016/2017	?	
předmět	MC250P75	Chemie biochemicky významných peptidů a proteinů	2017/2018	zimní			2016/2017	<u>?</u>	
předmět	MB130P23	Rostliny a stres	2017/2018	zimní			2016/2017	?	
🔸 Obecné po	ožadavky specific	ké pro daný obor							
Hodnocen	ní plnění ISP								

Obr. 4: Hlavička detailu ISP

#### 2. Založení nového RH 2021/2022

Nejrychlejší cesta k založení RH je kliknutí na detail (ikona ve sloupci Stav hodnocení v obr. 3), která způsobí přechod na stránku RH plnění ISP, kde se zcela dole objeví nabídka pro založení RH (obr. 5).

Student:			
Založit hodnocení za období 2019/2020 🗸	₽	proved	

Obr. 5: Založení RH

**Studenti, kteří budou vypracovávat své první RH,** musí postupovat přes detail ISP (ikona v prvním sloupci obr. 3), kdy se v dolní části obrazovky pod přehledem povinností ISP zobrazí tlačítko Hodnocení plnění ISP. Po kliknutí na toto tlačítko dojde k přesunu na stránku s RH a zcela dole se nabídne možnost založení nového RH obr. 5).

Hlavička RH je obdobná jako v případě ISP. Podrobnosti určité části se zobrazí po kliknutí na odpovídající tlačítko plus. Na obr. 4 je přehled předchozích hodnocení i postupné změny školitele a konzultanta.

Roční hodnocení plnění ISP za akademický rok 2015/2016								
🕐 Student: Mgr. Andrea Hájková ( ID: "395431" ) 🛆								
Předseda OR: prof. RNDr. Jiří Zima, CSc.								
• Školitel (25.09.2012 - 09.10.2013): prof. RNDr. Jiří Barek, CSc.								
Školitel (09.10.2013 - setrvává): doc. RNDr. Vlastimil Vyskočil, l	Ph.D.							
Honzultant (25.09.2012 - 09.10.2013): doc. RNDr. Vlastimil Vysk	očil, Ph.D.							
Konzultant (09.10.2013 - setrvává): prof. RNDr. Jiří Barek, CSc.								
💽 Stav plánu ( ID: "2933" )								
• Stav ročního hodnocení za akademický rok 2015/2016								
Předchozí roční hodnocení plnění ISP								
Roční hodnocení za akademický rok	Stav hodnocení	Hodnocení školitele	Hodnocení OR					
2014/2015	schváleno	A	Α					
2013/2014 schváleno A A								
2012/2013	schváleno	A	Α					

Obr. 6: Hlavička aktuálního RH, zobrazení předchozích RH, změny školitele či konzultanta

## 3. Editace podkladů pro hodnocení a modifikace ISP

Povinnou součástí každého RH je vyplnění následujících položek:

#### – popis postupu v přípravě disertační práce

#### – závěrečný souhrn plnění ISP za akademický rok 2021/2022

Na obr. 7 jsou tyto povinné komentáře označeny hvězdičkou. Nabídka je umístěna v rámci hodnocení zcela dole.

Student akce:	
<ul> <li></li> <li>označit povinnost za splněnou dle studenta pokud je splněna dle SIS předat hodnocení školiteli</li> <li>* vložit souhrnný komentář k ročnímu hodnocení vložit komentář za skupinu povinností typu: konference</li> <li>vložit komentář za skupinu povinností typu: stáž vložit komentář za skupinu povinností typu: kurz</li> <li>* vložit komentář za skupinu povinností typu: postup v přípravě disertační práce vložit komentář za skupinu povinností typu: jiné</li> </ul>	proveď

Obr. 7: Možnosti komentářů

Z následujících bodů student provede ty, které jsou v rámci přípravy podkladů pro RH ISP třeba:

- spáruje povinnosti ISP se splněným předmětem v SIS
- přidá další předměty UK (tedy pokud existují v SIS) do ISP
- přidá předměty z jiných VŠ, příp. garantovaného ÁV ČR či jinou organizací (označeno jako tzv. "Předmět mimo UK")
- spáruje publikace v ISP se záznamem importovaným ze systému OBD
- spáruje stáže v ISP se záznamem o stáži v SIS zadanou do SIS nebo importovanou z databáze stáží
- vloží soubory (uveřejněných článků, posterů či abstraktů z konferencí)
- spáruje granty s evidovanými záznamy
- vloží nový typ povinnosti Pedagogická aktivita (dříve označené jako "Jiné"), resp. spáruje se

záznamy evidovanými v SIS

- přidá ostatní typy povinností souvisejících s přípravou ke státní doktorské zkoušce nebo zpracováním disertační práce
- podá žádost o vyřazení předmětu, resp. "Žádost o odebrání předmětu" (viz dále) z ISP
- doplní souhrnné komentáře k jednotlivým typům povinností (viz nabídka na obr. 7)

Práce s jednotlivými povinnostmi se liší dle jejich typu. V případě, že jste nějakou povinnost zapsali do nevhodné kategorie, v rámci RH požádáte o vyjmutí a vložíte povinnost novou, správného typu. Například kurz pro práci s laboratorními zvířaty, který končí získáním osvědčení (nikoliv zápočtem či zkouškou), není považován za předmět, ale kurz.

"Předmět v rámci UK" a "Předmět mimo UK" jsou ukončeny nějakou formou kontroly studia (zápočtem, zkouškou atd.), mají svůj protějšek v zapsaných předmětech, které se po ukončení studia tisknou na dodatku k diplomu. Předměty jiných VŠ zadává do SIS studijní referentka po dodání relevantních podkladů. Po splnění povinnosti je třeba provést spárování se záznamem v SIS (viz dále).

**Publikace** jsou importovány z OBD (fakulty); jestliže publikace zatím není v OBD fakulty evidována, měl by ji student **nejdříve vložit do OBD** (má-li publikace afiliaci k pracovišti fakulty). Do ISP je možno importovat záznamy ve stavu *Uložené*). V rámci přípravy hodnocení studenti "spárují" publikaci uvedenou v ISP se záznamem importovaným z OBD, mohou vložit soubor s textem publikace (pokud OR požaduje – materiály nejsou veřejné, slouží jen pro potřebu OR). Nově se importují z OBD i evidované příspěvky v recenzovaných konferenčních sbornících.

V případě dotazů týkajících se práce s OBD se obracejte výlučně na fakultního správce této databáze PhDr. Radima Kubeše u Ústavu vědeckých informací 2. LF (https://www.lf2.cuni.cz/kontakty/adresar/phdr-radim-kubes)

**Konference** – je možno vložit soubor s abstrakty či postery z konferencí (pokud OR požaduje – materiály nejsou veřejné, slouží jen pro potřebu OR).

Stáže – podle Studijního a zkušebního řádu UK musí být povinnou součástí ISP. U evidence stáží dochází k postupným změnám, které se projevují i v rámci ISP. Stáže programu ERASMUS jsou do SIS přebírány z agendy stáží na RUK. Ostatní stáže jsou zadávány referentkami na základě dodaných podkladů. Žádáme tedy o kontrolu a **oplnění stáže do SIS**, hlavně stáže delší než 30 dní, které jsou zohledňovány při hodnocení doktorandů, studijních programů i fakult UK.

Stáže se zadávají v modulu *Evidence stáží*. Následně je třeba zvolit způsob financování (obvykle *jiná forma stáže*), zemi (popř. i zahraniční VŠ) a termín stáže a informujte Odd. Ph.D. studia, které příslušnou stáž "přijmet", aby byla dostupná k párování v ISP.

**Granty** jsou též přebírány z centrální databáze. Nabízejí se z průběžně vedené evidence projektů (vnitřní granty, GAUK, GAČR, PRVOUK, PROGRESS atd.), kterou spravuje Oddělení pro vědu a výzkum 2. LF. Po spárování s existujícím záznamem se automaticky doplní základní údaje, stejně jako je tomu v případě publikací.

Novým typem povinnosti je **Pedagogická aktivita** (dříve byla většinou uváděna v rámci položky Jiné). K párování se nabízí záznamy evidované v SIS v rámci rozvrhované výuky, resp. vedení či oponování bakalářských prací.

Jako pedagogickou aktivu si lze přidat:

a) výuku předmětu, u nějž jste v SIS uvedeni jako vyučující,

b) vedení nebo oponování kvalifikační práce.

**Kurz** a **Jiné** vystupují pouze v rámci ISP, student zapisuje, zda povinnost splnil či ne a po schválení RH OR je povinnost považována za splněnou, tedy povinnosti označené studenty jako splněné v minulém roce již není možno editovat.

U položek splněných dle SIS není třeba žádná další aktivita.

Nesplněné položky je možné v RH prohlásit za *splněné dle studenta* po kliknutí na ikonu i na příslušném řádku povinnosti (obr. 8), např.:

Komentář pro re	oční hodnocení k: AXCJSPE08 - Kognitivní lingvistika [předmět]
* Povinnost:	◯ ● spiněna
Kód předmětu:	Kognitivní lingvistika [AXCJSPE08]
* Akademický rok:	2016/2017 🔻 😤
Semestr:	🖲 žádný 🔵 zimní 🦳 letní 💭 oba
Komentář:	Zkoušku jsem splnila 15.9.2017, výsledek zatím nebyl zapsán do SIS.

Obr. 8: Komentář k nesplněným položkám

Pokud je u některých položek splněných v minulosti stav *splněno dle SIS*, ale *nesplněno dle studenta*, je možné provést hromadnou úpravu pomocí akčního tlačítka v dolní části formuláře (obr. 9):



Obr. 9: Hromadná úprava nesplněných povinností

Není třeba komentovat povinnosti, které teprve mají být splněny v budoucnosti. U povinností, které měly být splněny letos nebo v minulosti, je nutné v komentáři vysvětlit, jaké překážky bránily ve vykonání povinnosti, a změnit rok plnění povinnosti na budoucí, tj. 2022/2023. Tento komentář představuje žádost o odklad plnění povinnosti do budoucího akademického roku, a není tudíž nutné podávat klasickou žádost v listinné podobě.

Komentář u povinnosti je možné pomocí ikony 🔤 vymazat.

Pod přehledem povinností je lišta, pomocí níž lze přidat dodatečnou povinnost (obr. 10):

Přidat dodatečně povinnost neuvedenou ve studijním plánu 💿 předmět 🔘 publikace 🔘 konference 胆 přidat povinnost |

Obr. 10: Přidání dodatečné povinnosti

Povinnost typu *předmět* se vybírá z číselníku vyučovaných předmětů. Tuto variantu lze využít například v situaci, kdy žádáte o změnu termínu splnění povinnosti zkoušky z cizího jazyka či SDZ.

Povinnosti typu *publikace* a *konference* je vhodné přidávat poté, co je detailní informace doplněna studentem do bibliografického systému OBD. Data o uložených záznamech (tj. nikoli rozpracovaných) se do SIS z OBD předávají dvakrát denně, je tedy třeba počítat s jistou prodlevou.

Povinnosti typu *publikace*, *konference*, *grant* a *stáž* lze založit tak, že při editaci nové povinnosti (obr. 11) se vybere ze seznamu dostupných položek konkrétní záznam, není již třeba vyplňovat název a popis.



Obr. 11: Editace povinností

Záznamy napojené na již existující povinnosti jsou označeny křížkem. Po vybrání položky ze seznamu zmizí pole pro editaci názvu a popisu povinnosti (obr. 12). *Akademický rok* je vhodné vyplnit. *Semestr* ponechejte s hodnotou "žádný".

Editace povinnosti									
Aka	Akademický rok: 💶 🔻								
Semestr: 💿 žádný 🔘 zimní 🔍 letní 🔍 oba									
Pár	ování povini	nosti							
	Typ publikace	Název							
۲	článek v časopise	STOPKOVA R., STOPKA P., JANOTOVA K., JEDELSKÝ P. ISSN 0098-0331.							
0	článek v časopise	Rusu A., Krackow S., Jedelsky P., Stopka P., Ko Ethology, 2008, vol. 26, s. 127-135. ISSN 02							

Obr. 12: Editace existujících povinností

Pro usnadnění orientace je v SIS v modulu ISP doplněno zobrazení aktualit, které Vás upozorní, pokud máte dostupné položky pro spárování povinností typu konference, publikace, grant a stáž (obr. 13).

 Hledat
 Detail
 Hodnocení plnění ISP

 Máte minimálně jednu položku typu konferenční příspěvek, která se přenesla z OBD a zatím není napárována na povinnost v individuálním studijním plánu.

Obr. 13: Zobrazení aktuálních dostupných položek

	Pře	hled	povinností											
0	?	0	Тур ФФ	Kód ⇔⊙	Název, podrobnosti 장습	0	Ak. rok 상승	Semestr	Plnění dle studenta	Plnění dle SIS	Komentář ročního hodnocení	9	0	Rok vložení
			předmět	NGEO082	Seismologie		2013/2014	zimní	spinii 2013/2014	spInil				2013/2014
2		-	předmět	MPGS0001	Anglický jazyk	<b>P</b>	2015/2016		nespInil	nespinii	Z důvodu rozsáhlého terénního průzkumu splním jazykovou zkoušku v dalším roce studia.			2013/2014
		×	předmět	NGEO081	Obrácené úlohy a modelování v geofyzice	<b>P</b>	2014/2015	letní		nespinii	Žádost: Zde bude podrobné zdůvodnění žádosti.			2013/2014
2		٢	předmět	NGEO057	Metody zpracování geofyzikálních dat		2014/2015		spinil	spinii				2014/2015
2		Párování povinnosti ke splněným předmětům     Válkování povinnosti ke splněným předmětům     Válkování povinnosti ke splněným předmětům       Povinn     Název     Ak. rok     Semestr     Datum examinace     Ak. rok napárování       NGEQ057     Metody zpracování genfizikálních dat     2014/2015     Jetní     15.06.2015.12:06     2014/2015								2013/2014				

# <u>Párování předmětů, žádost o odebrání předmětu z ISP</u>

Obr. 14: Přehled povinností, zobrazení párování předmětů, žádost o odebrání předmětu z plánu

V následujícím textu je podrobně popsáno párování povinností a význam grafických ikon z obr. 14 (doplněný ilustračními obrázky a dalším vysvětlením) u jednotlivých povinností. Nejčastěji se využívá grafickou ikona a (dále označena jako editační ikona) pro párování předmětů, publikací, stáží, vkládání souborů k publikacím a konferencím, přidání komentáře ke všem typům studijních povinností.

U povinností se po volbě ikony zobrazí nabídka splněných předmětů, kde se zaškrtne s jakým předmětem má být povinnost spárována.

Předměty zadané kódem spárované v minulých akademických letech již nelze upravovat, jak je vidět v obr. 14 u předmětu NGEO082. V PDF návrhu RH se vždy zobrazuje přesné datum splnění. Je třeba dodat studijní referentce co nejdříve podklady o splnění předmětů mimo UK,

jinak je není možné v rámci RH "spárovat".

Do ISP je nutné doplnit státní doktorskou zkoušku (pokud tak student neučinil již dříve) a plánovaný akademický rok jejího splnění.

Obdobným způsobem je možno **spárovat publikace**, které jsou zadány ve fakultní databázi OBD (publikace musí obsahovat afiliaci autora k 2. LF UK).

Kromě spárovaní publikací již dříve uvedených v rámci ISP je možno rovnou při přidávání nové publikace do ISP zvolit odpovídající záznam importovaný z OBD (viz obr. 15). V případě, že publikace dosud není do OBD vložena (způsoby se na jednotlivých pracovištích fakulty liší) nebo je vykazována např. v rámci AV ČR, vyplní student typ a citaci publikace ručně do polí, které se po výběru existující publikace na obr. 7 skryla. Po vložení publikace je možno při nové volbě editační ikony přiložit i příslušný soubor.

Edi	Editace povinnosti								
	Akademický rok: 2015/2016								
	Semestr:								
Pár	Párování povinnosti								
	Typ publikace	Název							
۲	článek v časopise	HRIB J., SIRC J., HOBZOVA R., HAMPEJSOVÁ Z., BOSÁKOVÁ Z., MUNZAROVA M., MICHALEK J. Nanofibers for drug delivery - incorporation and release of model molecules, influence of molecular weight and polymer structure. <i>Beilstein Journal of</i> <i>Nanotechnology</i> , 2015, vol. 6, s. 1939-1945. ISSN 2190-4286.							
0	nepárovat								
		Ulož Zpět bez uložení změn							

Obr. 15: Vložení nové publikace a její spárování se záznamem v OBD

Způsob zadávání publikací byl v minulosti značně různorodý (nebyla stanovena jednoznačná pravidla a nebyly v aplikaci dostupné záznamy z OBD). Informace vložené v různých letech se mohou zobrazovat odlišným způsobem.

Stejným způsobem je možno **spárovat stáže**. Všechny stáže (studijní a výzkumné pobyty) zadané v SIS se zobrazují studentům v aplikaci *Evidence stáží*, resp. aplikaci *Osobní údaje* (záložky Informace o studiích a stážích – Studijní stáže) – viz obr. 16. V případě, že stáž dosud není zavedena v SIS, student ji doplní v aplikaci *Evidence stáží* a zajistí, aby ji mohla referentka zavést do studia (musí se zobrazovat jako "přijata studijním oddělením").

Přehled stáží									
Ústav	Тур	Země	Škola v zahraničí	Od	Do	Stav žádosti			
Oddělení podpory vědy (6500)	program Erasmus+: Erasmus	Estonská republika	Tartu Ülikool	26.01.2018	30.04.2018	přijata studijním oddělením			
Oddělení podpory vědy (6500)	program Erasmus+: Erasmus	Spolková republika Německo	Technische Universität Carolo-Wilhelmina zu Braunschweig	23.01.2019	31.03.2019	přijata studijním oddělením			

Obr. 16: Seznam stáží v aplikaci Osobní údaje

Při přidání nové povinnosti do ISP se nabídnou existující záznamy (přijaté studijním oddělením). Stáže importované z databáze Erasmus již zahrnují většinou konkrétní zahraniční vysokou školu (obr. 17). Ostatní stáže obsahují většinou pouze základní informace (data a stát). Do komentáře po nové volbě editační ikony student doplní podrobnosti.

Edi	Editace povinnosti									
Semestr: 💿 žádný 🔘 zimní 🔍 letní 🔍 oba										
Párování povinnosti										
	Název	Od	Do	Země	Zahraniční škola					
×	program Erasmus+: Erasmus	26.01.2018	30.04.2018	Estonsko	Tartu Ülikool					
۲	program Erasmus+: Erasmus	23.01.2019	31.03.2019	Německo	Technische Universität Carolo-Wilhelmina zu Braunschweig					
$\bigcirc$	nepárovat									
	Ulož Zpět bez uložení změn									

Obr. 17: Párování stáže se záznamem v SIS

V případě, že byla stáž zadána do ISP již dříve a nyní dojde k spárování, je původní název stáže přepsán evidovanými údaji z číselníku.

Nově je možno přidávat do ISP záznamy o evidované **pedagogické aktivitě**. Na obr. 18 jsou dole zobrazeny jednotlivé nabízené druhy. U výuky doporučujeme podrobnosti uvést do komentáře při nové editaci záznamu. V případě, že není evidováno v SIS, je možno vyplnit příslušné textové pole.



Obr. č. 18: Párování pedagogické aktivity

Význam dalších grafických ikon z obr. 14:

vpravo u konce řádku s údaji o povinnosti se po kliknutí na ikonu zobrazí informace o propojení se splněným předmětem ze SIS (viz obr. 15), spárovanou publikací nebo stáží.

vpravo u konce řádku se zobrazí v případě, kdy je k publikaci nebo konferenci uložen soubor. Není-li u těchto typů povinností soubor vložen, ikona je černobílá. Přiložené soubory nejsou veřejné. Prohlížet a stahovat je mají právo pouze školitelé a členové OR. Je-li souborů více (viz obr. 19), ikona se změní. Soubor k povinnosti vložíte po volbě editační ikony.

- **vymazání komentáře** k povinnosti, zrušení chybného spárování
- vymazání povinnosti přidané v rámci aktuálního RH

článek v časopise Bursová M., HLožek ČABALA R. Simultaneo Determination of Methanol, Ethanol and Formic Acid in Serum and Urine by Headspace	Г., us се 📰 201	15/2016		spinii	splnil			2015/2016
Analytical Toxicology,								8
2015, vol. 39, s. 741-7 ISSN 0146-4760.	Stáhování	Editace	Mazání	Kdo	Osoba		Komentář k příloze	Rok vložení
lenou ve 💿 pře	B	2		student	Mgr. Mirosla	ava Bursová	text článku	2015/2016
stáž (				student	Mgr. Mirosla	ava Bursová	recenze, či jiný související soubor	2015/2016

Obr. č. 19: Zobrazení souborů

## Požádání o změnu ISP

Pokud chce student po dohodě se školitelem požádat o změnu ISP ve smyslu záměny jedné povinnosti za jinou, klikne vlevo na ikonku *Požádat o odebrání povinnosti z plánu* a následně v textu žádosti vysvětlí, proč chce povinnost odebrat a za jakou jinou povinnost ji chce zaměnit. Oborová rada poté žádost projedná na svém zasedání, a pokud ji schválí, dojde k vyškrtnutí povinnosti z ISP. Pokud se má jednat o záměnu jedné povinnosti za druhou (např. změna kurzu), přidá student nový předmět pomocí nabídky *Přidat dodatečně povinnost neuvedenou ve studijním plánu*.

Nesprávně přidané nové položky lze vymazat pomocí ikony: 🥯

návrh na vyjmutí předmětu z ISP, předpokládá vždy předchozí dohodu se školitelem. Po kliknutí na tuto ikonu student zapíše zdůvodnění svého požadavku – viz oranžový text na obr. 7. Vyjmutí předmětu z ISP schvaluje školitel. V PDF RH se projeví jiným typem písma.

zrušení žádosti o vyjmutí předmětu z ISP, případně oprava nepřesností či překlepů

zobrazuje se v novém sloupci u původního plánovaného roku splnění povinnosti v případě, že se plánované splnění povinnosti změnilo

## 4. Další podrobnosti

Publikace se vkládají až ve chvíli, kdy vyšly nebo jsou alespoň přijaty do tisku a jsou známy všechny údaje. V případě publikací plánovaných v dalším akademickém roce, doporučujeme uvést jako součást textu závěrečného komentáře studenta (viz dále), kde budou shrnuty aktivity za rok 2021/2022 a zároveň doplněn ISP na rok 2022/2023.

Jestliže student nemá dostupné publikace v OBD (mají afiliaci k jiné organizaci nebo dosud v OBD nejsou evidovány, protože harmonogram zadávání záznamů do OBD nezohledňuje hodnocení doktorského studia), uvede přesně typ publikace (většinou se jedná o článek v časopise) a plnou citaci vyplňte do pole Upřesnění povinnosti.

Pro citace použijte formát zobrazený např. v obr. 15 a 19.

## 5. Souhrn plnění ISP za akademický rok 2021/2022, předání hodnocení školiteli

Nezbytnou povinností je vložení souhrnného komentáře k RH a k postupu přípravy disertační práce pomocí roletky a akčního tlačítka v dolní části obrazovky:



Obr. č. 20: Komentář k postupu v přípravě disertační práce

Do souhrnu o plnění ISP student uvede explicitní vyjádření, zda ISP **plní** (včetně plnění obecných požadavků specifických pro daný program, které jsou uvedeny v závěru ISP). V případě nesplněných povinností ISP popíše důvody nesplnění.

## Výrazně doporučujeme postup přípravy disertační práce okomentovat co nejobsáhleji.

Komentář k postupu v přípravě disertační práce se zobrazí v odpovídající části RH (viz obr. 20 a 21).

	Disertad	ční práce a p	ostup v přípra	avě disertační práce			
2	Тур	Název	, podrobnosti				Rok vložení
	disertační práce Lipidomická analýza novorozeneckého mázku				2013/2014		
	Dizertační práce se bude zabývat lipidomickým složením novorozeneckého mázku (vernix caseosa), což je biofilm pokrývající plod během posledních stádií těhotenství. Lipidy zastoupené v novorozeneckém mázku představují bohatou směs látek, o jejímž složení není dosud dostatek přípravě disertační provedení preparativní chromatografie celkového lipidového extraktu. 2. rok - analýza polámích lipidů pomocí hmotnostní spektrometrie a dalších technik (NARP, HILIC, NMR, IČ) a také příprava a provedení preparativní chromatografie celkového lipidového extraktu. 2. rok - analýza polámích lipidů pomocí hmotnostní spektrometrie a dalších technik (2D chromatografie, NMR, IČ). 3. rok - analýza lipidového složení novorozeneckého mázku na úrovní zastoupených mastných kyselin pomocí GCMS. 4. rok - finalizne projektu, statistické pospujezných zastoupených jipidů		2013/2014				
-		1.000000					
2	🥑 Тур		Hodnoceni	Kdo	Kdy	Text hodnocení	
	post přípi dise	tup v ravě rtační práce	student	RNDr. Jana Rubešová, Ph.D.	31.08.2016	Zde bude podrobně popsáno, c konkrétně v rámci přípravy dise udělali a co plánujete na další ro	o jste rtační práce ok studia.

Obr. 21: Disertační práce

Po vyplnění všech komentářů je nutné předat hodnocení školiteli (obr. 22) rovněž pomocí roletky a akčního tlačítka:

Student akce:	
předat hodnocení školiteli	D proveď

Obr. 22: Předání hodnocení školiteli

Pokud je v ISP nějaká nesplněná povinnost, která již měla být splněna, bude student vyzván k doplnění komentáře a posunu akademického roku na budoucí.

Vyplní-li student souhrnné komentáře k dalším typům povinností, budou uvedeny v části Další komentáře. Souhrnný komentář uvedený v části Závěr hodnocení (viz obr. 23) bude následně doplněn vyjádřením školitele a oborové rady.

<ul> <li>Další komentáře</li> </ul>					
* nenalezena žádná data					
- Závěr hodnocení					
⑦ ⑦ Typ	Hodnoceni	Kdo	Kdy	Text hodnocení	2
📝 🔒 závěr hodnocení	student	RNDr. Jana Rubešová, Ph.D.	31.08.201	Zde zapíšu stručně shrnutí mých aktivit v akademickém roce, příp. plán na další rok. Je zbytečné duplicitně uvádět podrobnosti uvedené jinde.	-
vožit komentář za skupinu povinností typu: kurz					
armonogram hodnocení s odkazy na návody pro práci s modulem jsou uvedeny na adrese harmonogram .					

Obr. 23: Souhrnné hodnocení, předání školiteli

První možnost výběru z menu na obr. 23 ("označit povinnost za splněnou dle studenta, pokud je splněna dle SIS") využijte k automatizovanému doplnění textu "Splnil" tam, kde je to relevantní a tuto možnost již nyní SIS nenabízí.

Doporučujeme nakonec vše ještě jednou **zkontrolovat**, případně si zobrazit i PDF návrhu RH označený ikonou 🔎 .

Předání připravených podkladů školiteli k dalšímu posouzení, vlastnímu hodnocení školitelem a následnému schválení OR se realizuje výběrem příslušného řádku v nabídce z obr. 23. Po odeslání hodnocení školiteli již nebude možné do hodnocení vstupovat. Školitel je o předání odpovědnosti informován e-mailem.

Na úvodní stránce se bude zobrazovat postup hodnocení (obr. 24) a jeho výsledek.

Stav plánu	Odpovědnost (návrh plánu) + +	Poslední úprava	Stav hodnocení (Š/OR)	Odpovědnost (roční hodnocení)
schválený ISP		05.09.2014 00:00	5	-
Stav plánu ♦ ↑	Odpovědnost (návrh plánu)	Poslední úprava	Stav hodnocení (Š/OR) ♦ ↑	Odpovědnost (roční hodnocení)
schválený ISP	-	25.08.2014 00:00	návrh RH - 2013 (-/-)	student ⇒ školitel

Obr. 24: Postup hodnocení

Školitel v případě nutnosti může vrátit hodnocení k opravě či doplnění (obr. 25):

\pm Předchozí roční hodnocení plnění ISP				
📃 Historie důvod	ů vracení ročního I	hodnocení ISP		
Kdy	Komu	Kdo	Osoba	Důvod vracení
20.09.2013 14:14	studentovi	školitel	RNDr. Lukáš Fischer, Ph.D.	Doplňte podrobnější informace o přípravě dat pro disertační práci.

Obr. 25: Požadavky školitele k doplnění či upřesnění

Je možné, že bude požadovat nějaká další upřesnění či doplnění. V tom případě bude odpovědnost přenesena zpět na studenta, ten bude informován e- mailem a informace o dalších požadavcích školitele se přehledně zobrazí v dolní části hlavičky RH (obr. 25). Podobně může vrátit studentovi k doplnění i předseda OR. Prosíme o doplnění požadovaného co nejrychleji, aby OR měly dostatek času k hodnocení plnění ISP.

\_\_\_\_\_

## Checklist aneb shrnutí, co musí student udělat

## 1. Založit RH za AR 2021/2022 v termínu od <u>1. 8. do 31. 8. 2022</u>

- 2. Okomentovat případné nesplněné položky
- 3. Přidat všechny relevantní odborné aktivity (tj. publikace, stáže, konference a granty)
- 4. Požádat o případnou změnu ISP

## 5. Vložit souhrnný komentář k plnění ISP a postupu práce na disertaci

#### 6. Odevzdat hodnocení školiteli do 31. 8. 2022

-----

#### Pokud si nejste jisti, jak postupovat u některé z povinností, vyberte si příslušnou situaci:

Splněno dle SIS	Splněno dle studenta	Žádná akce není potřeba.
Nespinèno die SIS	Splněno dle studenta	V komentáři k povinnosti uveď te detaily, například že výsledek plnění povinnosti dosud nebyl zapsán do SIS.
Nespinéno die SIS	Nesplnèno dle studenta	Pokud je povinnost plánovaná na budoucí akademický rok, není potřeba žádná akce.
		Pokud taková povinnost již měla být splněna, uveďte v komentáři u této povinnosti, jaké důvody Vám v plnění bránily, a posuňte rok plnění na budoucí.
Splnéno dle SIS	Nesplněno dle studenta	Tyto položky jde hromadně upravit pomocí výběru akce označit povinnost za splněnou dle studenta, pokud je splněna dle SIS a tlačítka proved' (v dolní části formuláře).

# <u>Poznámka</u>

Jednotlivé předměty (kurzy, zkoušky, fakultní vědecká konference) se vám v hodnocení spárují pouze tehdy, pokud je budete mít zapsané v SIS pod správnými kódy. To znamená, že pokud je zapsané nemáte, je třeba, abyste nám zaslali sken indexu, podle kterého vám je zapíšeme pod příslušnými kódy do programu "Student", odkud se vám vše "překlopí" do SIS. Zapsané předměty najdete na hlavním menu pod ikonkou **"Výsledky zkoušek – prohlížení".** Když zadáte předměty, které jsou zde uvedené, pod stejnými kódy také do hodnocení, párování vám bude fungovat – zobrazí se hláška "dle SIS splnil". Je ovšem třeba pečlivě dbát na to, abyste předměty do hodnocení zadávali se správnými kódy, tedy s těmi, které vám byly do SIS zapsány od nás. Dále je třeba psát kód kurzu či zkoušky pouze do kolonky "kód", nikoli do kolonky "název povinnosti", jak to někteří z vás mají špatně zadané. Jinak se vám předměty nespárují. Párování funguje i u publikací, i zde je nutné vypsat všechny údaje správně.

Pokud by se vám stalo, že jste již hodnocení odeslali školiteli nebo OR, ale chtěli jej ještě nějak opravit či doplnit, je to možné. Ozvěte se nám a my vám hodnocení vrátíme zpět.

Kód předmětu	Název předmětu
B90165	Biomedicínská informatika a elektronické zdravotnictví
B90206	Biomedicínská informatika a statistika
B90097	Buněčné a molekulární základy imunologie
B90054	Elektrofyziologické metody v lékařské praxi a výzkumu
B90072	Fyziologické regulační systémy v normě a patologii
B90163	Identifikace genetického profilu jedince s využitím metod biomedicínské informatiky a statistiky
B90016	II. kurz experimentální chirurgie
B90015	I. kurz experimentální chirurgie
B90182	Modelování biomedicínských systémů
B90203	Novinky v biomedicínském výzkumu
B90019	Pokroky v biologii buňky
B90041	Pokroky v molekulární biologii a genetice
B90005	Pokroky v neurovědách

B90008	Vybrané kapitoly z biochemie a patobiochemie
B90189	Vybrané kapitoly zobrazování v lékařství
B90044	Vybrané problémy endokrinologie a metabolismu
B90051	Využití výpočetní techniky v lékařském výzkumu
B90080	Základy statistiky pro biomedicínu a zdravotnictví
B90068	Základy vědecké práce v AV ČR
CPGS008	Obecná epidemiologie a epidemiologická metodologie
CPGS009	Statistické metody v epidemiologii
CPGS005	Úvod do praktické metodologie vědecké práce
CPGS006	Základní a pokročilé metody optické mikroskopie v medicíně a biologii
CPGS004	Základy lékařských věd
MPGS0035	Buněčné a molekulární základy imunologie
MPGS0029	Kurz základů vědecké práce
MPGS0013	Pokroky v mikrobiologii
MPGS0034	Pokroky v molekulární biologii a genetice
MPGS0008	Získání a zpracování obrazu v mikroskopii
PDSB010	Biofyzika
PDSB009	Biologie člověka
PDSB012	Kineziologie pohybového ústrojí člověka
PDSB515	Ochrana zvířat proti týrání
D0400003	Anglický jazyk
D0400002	Obhajoba disertační práce
D0400001	Státní doktorská zkouška
DS001	Kurz základů vědecké činnosti (2. LF)
DS002	Vědecká konference (2. LF)
DS005	Funkční vyšetření a terapie pacientů s bolestmi pohybového aparátu

DS006	Fyziologické základy funkčního vyšetření a pohybové terapie u pacientů s civilizačními chorobami
DS007	Individuální ortoticko protetické pomůcky
DS008	Kineziologie dolní končetiny a chůze
DS009	Mezinárodní klasifikace funkčních schopností, disability a zdraví WHO (MKF)
DS010	Myoskeletální postupy v moderní rehabilitaci
DS011	Patofyziologie a léčba bolesti
DS012	Pohybová aktivita u pacientů s obezitou
DS013	Pokroky v interprofesním přístupu k vyšetření a rehabilitaci pacientů po poškození mozku
DS014	Pokroky ve vyšetření a multidisciplinární terapii pacientů po poškození míchy
DS015	Postupy a výsledky recentního výzkumu v oborech kineziologie a rehabilitace
DS016	Principy neurorehabilitace
DS017	Respirační fyzioterapie v klinických souvislostech
DS018	Vyšetření a léčba u pacientů s Parkinsonovou nemocí
DS019	Vyšetření a rehabilitace pacientů s poruchami stability
DS022	Funkční vyšetření a rehabilitace dětí
DS023	Centrální mechanismy řízení motoriky