

Metodický pokyn pro vyplnění ročního hodnocení ISP za akademický rok 2021/2022 a aktualizace ISP pro rok 2022/2023

V následujícím textu jsou podrobně popsány jednotlivé kroky hodnocení, které jsou pro názornost doplněny obrázky. Uvedené náhledy jsou pouze informační, aby bylo zřejmé, jak se co graficky zobrazuje. Vzhledem k tomu, že v aplikaci probíhají i nadále drobné úpravy, může se aktuální stav nepatrně lišit od zobrazených náhledů.

Od 1. 8. 2022 mohou studenti do SIS vkládat podklady pro roční hodnocení (RH). Školitel do hodnocení může zasahovat, jakmile student hodnocení dokončí a předá (o čemž školiteli přijde e-mailem hlášení), a to do 30. 9. 2022.

Harmonogram RH je následující:

	RH plnění ISP	
	začátek	konec
Student	1. 8.	31. 8.
Školitel	1. 8.	20. 9.
Oborová rada a garant DSP	1. 8.	31. 10.

Postup provedení RH v SIS

1. Přihlášení do modulu ISP a zobrazení ISP doktorandů

Na adrese <https://is.cuni.cz/studium> se školitel přihlásí do SIS svým loginem, případně pomocí UKČO (číslo na průkazce pod fotografií). Pokud má v nastavení na výběr více rolí, vybere z rozbalovacího seznamu rolí **Školitel 2. LF**. Nápoředný obrázek k přepínání rolí je na adrese https://is.cuni.cz/studium/help/stev/stev_059.png


Možnosti získání hesla CAS jsou popsány na adrese <http://www.cuni.cz/UK-4442.html>. Pokud učitel v SIS nemá pro 2. LF přidělenou roli **Školitele 2. LF**, nebo požaduje sdělit číslo své osoby (tzv. UKČO), kontaktuje správce SIS 2. LF (pan Zdeněk Procházka: zdenek.prochazka@lfmotol.cuni.cz)

Po přihlášení do SIS na adrese <http://www.is.cuni.cz/studium> a případném nastavení role **Školitel 2. LF** z rozbalovacího seznamu si školitel otevře modul *Individuální studijní plán Ph.D. studentů (ISP)*.

SIS Studijní informační systém (verze jádra: 1250)



59:31 ★ Textový režim Jiná role

Výuka



Termíny zkoušek - přihlašování  Státní závěrečné zkoušky

Výsledky zkoušek - prohlížení


Rozvrh

 Individuální studijní plán PhD. studentů  Rozvrh NG


Po vstupu do modulu se zobrazí všechna studia, u nichž je veden školitel či konzultant. Pokud je třeba, lze záznamy filtrem zúžit, ale při určitých kombinacích nastavení nebudou nalezeny žádné výsledky.

Filtr  

• Studenti, kterým jsem školitelem nebo konzultantem

Obor studia: 

Forma studia:

Stavy studia: absolvováno zanecháno přerušeno studuje 

Typ osoby: Student Školitel Konzultant

Jméno:

Příjmení:

Stav plánu:

Rok začátku studia:


Jen s plánem

Stav hodnocení:

Rok hodnocení:




Jen s ročním hodnocením

Zobrazit: výsledků na stránku








 hledat



Ve výpisu studií jsou v levé části informace o ISP, v pravé o RH:

Individuální studijní plán PhD. studentů (verze: 194)
Hledání v individuálních studijních plánech

58:18    Plán

Hledat

Plán 	Jméno a příjmení 	Studijní stav (od) 	Rok přijetí 	Školitel 	Stav plánu 
		studuje (09.11.2013)	2011	doc. PhDr.	schválený ISP

Elektronický ISP je možné zobrazit ve formátu html nebo pdf pomocí ikon   zcela vlevo.


V elektronickém ISP studentů, kteří mají povinnost složit za studium definované penzum vědecko-výzkumných aktivit, je uvedena definice těchto povinností podle příslušného oborového plánu. Oborové podmínky se zobrazují v **ISP**, nikoli v RH:





- Povinnosti specifické pro obor

Student je povinen každý rok vykázat alespoň jednu odbornou aktivitu mohou být po projednání a souhlasu školitele i další.

Podmínkou pro podání disertace je celkové vykázání (1) akt oborové rady.

Specifikaci jednotlivých odborných aktivit uvádí student v rámci svého celkového hodnocení za daný rok nepotvrdí tím, že

V pravé části okna s výpisem všech studentů se zobrazují informace o RH. Návrh RH můžete zobrazit opět v pdf (vhodné pouze pro případný tisk) nebo prostřednictvím modré ikony . Na každém řádku se zcela vpravo zobrazuje, kdo má v daný moment právo měnit RH. Na níže uvedeném příkladu je to v prvním případě student, ve druhém případě školitel:


Stav hodnocení (Š/OR)	Odpovědnost (roční hodnocení)
návrh RH - 2013 (-/-)  	- => student
návrh RH - 2013 (-/-)  	student => školitel

Každý účastník RH (tj. student, školitel a předseda OR) má na práci s RH stanovené určité období. Po uplynutí doby dané harmonogramem budou RH, u kterých nedošlo k požadované akci, automaticky převedena k vyšší instanci v procesu hodnocení (ze studenta na školitele; ze školitele na OR). V takovém případě musí školitel RH daného studenta nejdříve *převzít* (pokud nedošlo k předání), případně nejprve *založit* (pokud si ho student nezaložil sám, ale zároveň je žádoucí ho hodnotit) a buď vrátit předchozí instanci, nebo pokračovat bez jeho hodnocení.



+ Povinnosti specifické pro obor

- Závěr hodnocení
* nenalezena žádná data

Oborová rada akce:

---  provedí

převzít návrh hodnocení
[Napověda na webu oddělení vědy](#)

  Referát SIS Studijní oddělení FAQ Oddělení vědy

Oborová rada:

Založit hodnocení za období 2019/2020

[Nápověda na webu oddělení vědy](#)

[Referát SIS](#) [Studijní oddělení](#) [FAQ](#) [Oddělení vědy](#)

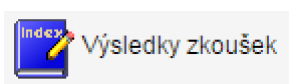
2. RH: splněné a nesplněné položky ISP

Po otevření návrhu RH se zobrazují strukturované informace o studiu a individuálním studijním plánu.

Seznam položek ISP s uvedením jejich splnění či nesplnění naleznete v sekci **Přehled povinností**. U jednotlivých položek ISP se zobrazuje, na kdy bylo naplánováno splnění, a také to, zda již byly splněny. Pokud již bylo plnění zaznamenáno v SIS, zobrazuje se *splnil dle SIS*.

Typ	Kód	Název, podrobnosti	Ak. rok	Semestr	Plnění dle studenta	Plnění dle SIS
předmět	AXSPE0005	Doktorský seminář V	2013/2014	zimní	splnil 2011/2012	splnil
předmět	AXKON0004	Aktivní účast (poster, přednáška) na prestižní mezinárodní vědecké konferenci	2011/2012	letní	splnil 2011/2012	splnil

U **splněných** položek nebyl vyžadován komentář studenta. **Nesplněné** položky (dle SIS) bylo možné v RH prohlásit za *splněné dle studenta*. Jde zejména o situaci, kdy výsledek již sice byl uznán, ale není dosud zapsán do SIS. Pokud chce student výsledek zkoušky zapsat, musí tak učinit referentky v modulu *Výsledky zkoušek* (výsledky zkoušek se zapisují do virtuálního indexu, nikoli do virtuálního ISP):



U povinností, které měly být splněny v tomto AR, ale nejsou splněné ani podle SIS, ani je za splněné neoznačil sám student, byl vyžadován komentář, v němž student vysvětluje, jaké překážky mu bránily ve vykonání povinnosti. Takový komentář k nesplněnému předmětu je považován za žádost o možnost plnit předmět v pozdějším období. Při hodnocení prosím zvažte závažnost těchto posunů, zejména zda se jedná o posun v mezích studijního plánu. (Např. pokud má anglický jazyk být splněn v 1. až 3. ročníku, není tedy významným prohřeškem, pokud nebyl splněn v 1. ročníku. Státní doktorská zkouška naproti tomu se má uskutečnit ve 3. ročníku, je tedy závažným prohřeškem, pokud není splněna ani v 5. ročníku.)

Pokud u povinnosti nebyl dosud měněn rok plnění, nemají zvýrazněnou ikonu pro zobrazení přehledu změn plnění ve sloupci vedle názvu povinnosti:


Posunutá povinnosti mají zvýrazněnou ikonu:









U povinností, jejichž plnění je rozvrženo v ISP do budoucích ročníků, nebyl vyžadován komentář.

Odborné aktivity

Specifickými typy povinností jsou tzv. *odborné aktivity*. Tyto aktivity se v ISP evidují přes položky *Publikace*, *Stáž*, *Konference a Grant*, a to pomocí konkrétních záznamů o publikacích a konferencích, které si studenti mohou importovat z bibliografického informačního systému OBD (díky tomu je po skončení studia budou mít uvedeny na dodatku k diplomu), o grantech podle aplikace *Granty a projekty*, o stážích podle záznamů v SIS v modulu *Evidence stáží* a o pedagogické aktivitě evidované v SIS.

Napojení na bibliografickou databázi OBD umožňuje zobrazení bibliografické informace o publikačním/konferenčním výstupu. Tyto výstupy může student přidávat jako samostatné řádky do svého hodnocení, čímž žádá o jejich přidání do ISP. Toto přidání stvrzuje oborová rada, školitel s jednotlivými položkami nic dělat nemusí. Pokud se však domnívá, že by některá z nich v ISP figurovat neměla, neboť pro dané studium není relevantní, má možnost to slovně konstatovat v celkovém komentáři k RH.

Detailní bibliografická informace se zobrazuje v popisu povinnosti a rovněž v detailu párování dostupném pomocí ikony  v pravé části. Ikony na levé straně je třeba používat s opatrností, slouží k odstranění záznamu a k jeho editaci.


		publikace	Sága o plášti		2014/2015	letní	splněno	nesplněno	překlad v časopise <i>Plav</i>		2014/2015
		konference	8th Demographic Conference of Young Demographers		2014/2015	letní	splněno	splněno	konferenční příspěvek (Female Roles in Medieval Scandinavia)		2014/2015


3. Žádosti o změnu ISP


Studenti mají možnost požádat o změnu ISP, kterou bude projednávat oborová rada. Žádost může vypadat např. následovně (jedná se o příklad žádosti o vyjmutí předmětu, která bude zamítnuta, neboť je v rozporu se schváleným studijním plánem):


	předmět AX0007305	Obhajoba dizertační práce		2014/2015	letní	nesplněno	Žádost: Text odůvodnění žádosti o vyjmutí povinnosti.		2012/2013
---	-------------------	---------------------------	---	-----------	-------	-----------	---	---	-----------


K případné žádosti o vyjmutí či změnu povinnosti se školitel vyjádří v souhrnném komentáři. Typicky se bude jednat buď o odstranění předmětu, který byl v ISP dobrovolně (nebyl předepsán oborovou radou), nebo o změnu jedné povinnosti za jinou povinnost (pokud se např. při zpracovávání tématu disertace ukázalo, že student potřebuje absolvovat jiný kurz, než jaký si na počátku se školitelem při tvorbě ISP domluvil).

Pokud chce student po dohodě se školitelem požádat o změnu ISP ve smyslu záměny jedné povinnosti za jinou, klikne vlevo na ikonku . Požádat o odebrání povinnosti z plánu a následně v textu žádosti vysvětlí, proč chce povinnost odebrat a za jakou jinou povinnost ji chce zaměnit. Oborová rada poté žádost projedná na svém zasedání, a pokud ji schválí, dojde k vyškrtnutí povinnosti z plánu.

Pokud se má jednat o záměnu jedné povinnosti za druhou (např. změna kurzu), přidá student nový předmět pomocí nabídky Přidat dodatečně povinnost neuvedenou ve studijním plánu. Nesprávně přidané nové položky lze vymazat pomocí ikony: 

 návrh na vyjmutí předmětu ze studijního plánu, předpokládá vždy předchozí dohodu se školitelem. Po kliknutí na tuto ikonu student zapíše zdůvodnění svého požadavku – viz oranžový text na přechozím obrázku. Vyjmutí předmětu z plánu schvaluje školitel. V PDF RH se projeví jiným typem písma.

 **zrušení žádosti o vyjmutí předmětu** ze studijního plánu, případně oprava nepřesností či překlepů

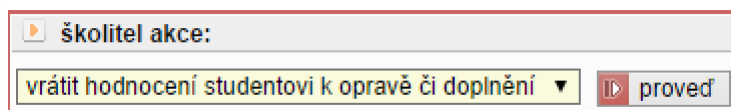
 zobrazuje se v novém sloupci u původního plánovaného roku splnění povinnosti v případě, že se plánované splnění povinnosti změnilo

4. Celkové hodnocení

Studenti rovněž vkládají souhrnný komentář k RH, který se nachází pod položkou:

Závěrečné roční hodnocení

Školitel má v rámci RH možnost vrátit návrh k doplnění studentovi pomocí nabídky a tlačítka *proved'* na levém dolním okraji okna:



školitel akce:
vrátit hodnocení studentovi k opravě či doplnění ▾ proved'


Nezbytné je vyplnění komentáře a **výběr písmenného** hodnocení opět pomocí nabídky:



školitel akce:
vložit závěr hodnocení ▾ proved'

Zároveň prosíme školitele, aby při hodnocení zohlednili skutečnost, že plnění některých povinností mohla ztížit či přímo znemožnit mimořádná opatření zavedená v souvislosti s epidemií COVID-19. Studenti byli instruováni, aby v případě, že mimořádný stav ovlivnil plnění jejich ISP, uvedli tuto skutečnost v komentáři k dané, nesplněné povinnosti.

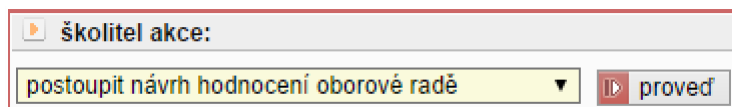
Při svém hodnocení by školitel měl brát v potaz též RH z loňského roku, které nyní v SIS snadno naleznete v sekci *Předchozí roční hodnocení plnění ISP*. Velká výhoda elektronických hodnocení v SIS je totiž právě v tom, že Vám snadno umožní sledovat celkový průběh studentova studia, a posuzovat tak například, zda student nějakou povinnost nesplnil poprvé, nebo zda k neplnění dochází opakovaně:

Předchozí roční hodnocení plnění ISP			
Roční hodnocení za akademický rok	Stav hodnocení	Hodnocení školitele	Hodnocení OR
 2013/2014	schváleno	A	A

Hodnocení musí školitel i předseda oborové rady provádět ze své role v SIS pod osobním heslem.

5. Uzavření hodnocení

Uzavření hodnocení a předání zodpovědnosti oborové radě se provede výběrem třetí možnosti z téže nabídky na levém dolním okraji okna:



The screenshot shows a software interface with a title bar that reads "školitel akce:". Below the title bar is a dropdown menu with the text "postoupit návrh hodnocení oborové radě" and a downward-pointing arrow. To the right of the dropdown menu is a button with a play icon and the text "proved".

Tímto způsobem je potřeba provést a uzavřít hodnocení pro všechny studenty jednotlivě.

Checklist aneb co má udělat školitel

1. Zkontrolovat plnění povinností u studenta
 2. Navrhnout hodnocení A, B nebo C
 3. Vyplnit slovní komentář a uvedení stupně B (B+/B/B-)
 4. Postoupit RH oborové radě
-