



Erasmus+

Pokyny a požadavky pro studenty 2. LF

Informace pro studenty všech fakult Univerzity Karlovy

<https://www.cuni.cz/UK-39.html>

-
- Program Erasmus+ podporuje spolupráci a mobilitu evropských škol ve všech sférách vzdělávání. Umožňuje seznámit se s jinými vzdělávacími systémy a zkvalitnění jazykových znalostí. Dává vzdělání evropský rozměr. Je spolufinancován Evropskou unií.
 - Vycestovat lze na **studijní pobyt** (na hostitelské univerzitě student neplatí školné) nebo na **praktickou stáž**.
 - Studium (obvykle realizováno formou individuálního studijního plánu, není povinné) nebo stáž v zahraničí je integrální součástí studia na domácí fakultě. Nemělo by vést k prodloužení celkové doby studia. U doktorandů se předpokládá, že pobyt v zahraničí využijí zejména na zpracování tématu disertační práce.



2. LÉKAŘSKÁ FAKULTA
UNIVERZITA KARLOVA

Erasmus+ kancelář

Ing. Pavla Byrne

pavla.byrne@lfmotol.cuni.cz

Ing. Dana Basařová

dana.basarova@lfmotol.cuni.cz

tel. 224 435 862

Oddělení pro zahraniční záležitosti

pracovna 2. LF UK v poschodí SP vpravo v posluchářenském bloku H
(chodba pod Velkou posluchárnou, v blízkosti učeben SP-1, SP-2)



2. LÉKAŘSKÁ FAKULTA
UNIVERZITA KARLOVA

Přehled partnerských institucí

<http://www.lf2.cuni.cz/prehled-partnerskych-fakult>

Aktuální výzvy

<http://www.lf2.cuni.cz/tag/aktuality-erasmus>

Zkušenosti studentů

<https://www.lf2.cuni.cz/tag/studenti-o-stazich-erasmus>

<http://erasmus-database.naep.cz/modules/erasmus/>



Jak začít ?

- **Zvolit typ pobytu**
 - Studijní pobyt – minimálně 90 dní
 - Praktická stáž – minimálně 60 dní
- **Vybrat vhodnou instituci**
 - Dle znalosti cizího jazyka
 - Dle [nabídky míst](#) na partnerských univerzitách
 - S ohledem [na reference účastníků](#)
 - Inspirovat se můžete i na webu UK [Charles Abroad](#)

Praktickou stáž lze uskutečnit i na jiné odborné instituci (např. výzkumný ústav, akademie věd, fakultní nemocnice), se kterou se sami domluvíte. K přihlášce pak přiložíte její předběžný písemný souhlas s přijetím.



Podmínky k výjezdu

- **Status studenta.** Musíte být řádně zapsán/a ke studiu v době, kdy se o pobyt ucházíte, i během celé doby pobytu.
- Pobyt můžete absolvovat **od 2. ročníku**. Žádat můžete už v prvním ročníku.
- **Minimální délka jednoho pobytu** bez přerušení je 90 dní (studijní pobyt), 60 dní (praktická stáž, není vyloučeno absolvovat v době prázdnin). Pobyty můžete kombinovat, vyjet lze opakovaně.
- **Maximální celková délka** (součet dob všech zahraničních pobytů Erasmus+) nesmí přesáhnout 24 měsíců za celou dobu studia na 2. LF.
- Splnění podmínek k účasti ve výběrovém řízení, přijetí **nominace**.



Požadavky k výběrovému řízení

- **Žádost** naleznete na <https://www.lf2.cuni.cz/aktuality/erasmus-vyberove-rizeni-na-akademicky-rok-20212022>.
- Stručný **životopis**.
- **Studijní záměr / náplň praktické stáže**. Nahrazuje motivační dopis. Zdůvodněte volbu instituce, výběr předmětů, náplň praxe. Uveďte, jak zakomponujete do vašeho studijního plánu na 2. LF a jaký očekáváte přínos. Nejlépe pro každou destinaci zvlášť.
- **Jazykovou způsobilost** doložíte odpovídajícím certifikátem na úrovni B2. Lze nahradit státní maturitní zkouškou, přezkoušením na [Ústavu jazyků](#) (němčina, francouzština, španělština). Pro potřeby angličtiny se uznává zkouška z anglické terminologie ve druhém ročníku studia na 2. LF. Termíny zkoušek na Ústavu jsou zveřejňovány na webu fakulty.
- Potvrzení o **extrakurikulárních aktivitách** v době studia na 2. LF – např. pomoc přijíždějícím studentům, studentská odborná a vědecká činnosti. Vše je nutné doložit písemně.
- Musíte také založit **elektronickou přihlášku/y** v on-line aplikaci Erasmus na webu UK na <https://is.cuni.cz/webapps/>. Aplikace bude otevřena od 1. března 2021.

Výběrové řízení

- Aktuální informace zveřejňujeme na webu 2. LF, v rubrice Aktuality Erasmus: <https://www.lf2.cuni.cz/tag/aktuality-erasmus>.
- Výběrové řízení vypisujeme v průběhu ledna/února. **Uzávěrka přihlášek je 21.února 2021.** Více informací o požadavcích a průběhu řízení [ZDE](#).
- O počtu přidělených bodů a nominaci na zahraniční pobyt rozhoduje komise, která letos zasedá 11.března.
- Hlavním kritériem je **vynikající prospěch, dostatečná jazyková způsobilost, kvalitní studijní záměr/náplň stáže a extrakurikulární aktivity.** Student je informován o počtu získaných bodů a nominaci emailem.
- **Dodatečná výběrová řízení** na neobsazené zahraniční pobyty inzerujeme průběžně na webu 2. LF. Máte-li zájem mimo termíny vyhlášených výběrových řízení, avizujte referentkám pro Erasmus+. Vyřizujeme individuálně.



Bodování při výběrovém řízení

Komise ohodnotí (přidělí body):

- **prospěch**
- **jazykové znalosti**
- **kvalitu studijního plánu / náplně stáže**
- **extrakurikulární aktivity**

u každého uchazeče dle předem stanovených kritérií.

Podrobné informace naleznete na webu fakulty v dokumentu:

[požadavky a průběh výběrového řízení erasmus.pdf](#)

Postup po úspěšném výběrovém řízení

1. **Zadejte** elektronickou přihlášku **na univerzitu, na kterou jste přijal/a nominaci** do on-line aplikace UK na <https://is.cuni.cz/webapps/>.
2. **Dopracujete studijní program / náplň stáže.** Jedná-li se o studium, dojednejte uznání předmětů s vyučujícími na 2.LF, nechte potvrdit do Žádosti (<https://www.lf2.cuni.cz/studium/formulare>) i do studijního plánu (součást LA).
3. Vámi podepsaný Learning Agreement (LA) a kopie Žádostí **odevzdejte** referentce, k potvrzení koordinátorem.
4. Po vrácení **potvrzeného LA odešlete** do zahraničí, včetně další zahraniční institucí požadované dokumentace. Odeslání **potvrdíte** referentce na e-mail: dana.basarova@lfmotol.cuni.cz.
5. Jamile zahraniční instituce pobyt potvrdí, formou akceptačního dopisu, nebo vrátí potvrzený LA, **přešlete referentce.**
6. **Zapište** číslo vlastního bankovního účtu vedeného v EUR do on-line aplikace UK.
7. Referentka vystaví **Rozhodnutí** děkana. Potvrzené zašle studentovi. **Zašlete do Evropské kanceláře UK.**
8. Po přijetí odkazu od Evropské kanceláře UK (EK) **vyplňte** on-line jazykový test.
9. Po vyzvání se **dostavte k podpisu** Účastnické smlouvy do EK.



Nenominování

- Nabídka pobytů, z důvodu rušení i nově uzavíraných dohod, se průběžně aktualizuje. Doporučujeme **sledovat** Přehled partnerských institucí a Aktuální výzvy na fakultním webu.
- Praktickou stáž si můžete **sami domluvit** i na jiné instituci. Je nutné předložit její předběžný písemný souhlas.
- Studenti, kteří na pobyty nebyli nominováni, se mohou samostatně ucházet i o vhodnou a nevyužitou **nabídku jiných fakult** (po jejich proběhlých výběrových řízeních).
- Pokud takovou najdou, **požádají** referentku příslušné fakulty o zaslání souhlasu s využitím pobytu na dana.basarova@lfmotol.cuni.cz a dále postupují jako by žádali o pobyt na vlastní fakultě, tj. od slidy č. 5 dále.



Projednání uznání při přípravě

Pro jednání o **uznání studia** předmětů studovaných v zahraničí s garanty/vyučujícími předmětů na 2.LF **si připravte:**

- Sylabus předmětů studovaných v zahraničí
- Informace o podmínkách a rozsahu výuky
- V případě uznatelných předmětů si nechte **potvrdit** Žádost pro každý předmět jednotlivě od příslušného vyučujícího. Také si **zajistěte** podpisy do studijního plánu (3.strana v LA) od odpovídajících vyučujících.

Pro jednání o **uznání praktické stáže** v zahraničí s garantem praxe na 2.LF si, prosíme, **připravte** informace o podmínkách a programu stáže, který jste si předjednal/a na zahraniční instituci.

Práce s on-line aplikací UK

- **Vyplňte** veškeré náležitosti žádosti v aplikaci UK na <https://is.cuni.cz/webapps/>.
- **E-mail** a **kontaktní e-mail** jsou dva rozdílné údaje, adresy, na které je možné zasílat požadavky.
- **Kontaktní osoba** pro případ potřeby - např. rodič, kolega, partner.
- **Doplňte** studijní plán (plán studia v zahraničí – tabulka A, seznam uznatelných předmětů – tabulka B), nebo plán praktické stáže.
- **Vyplňte** odkaz, na kterém jste našel/našla nabídku zahraniční instituce.
- Fakultním **koordinátorem** je MUDr. Rudolf Černý, CSc.

-
- Přihlášku, zejména studijní plán, je možné opakovaně **aktualizovat**. Návrh studijního plánu je sestavený z aktuální nabídky zahraniční univerzity v doporučeném rozsahu **15 ECTS na semestr** pro studenty magisterského studia. Studijní plán B vyjadřuje formu promítnutí studia absolvovaného na zahraniční instituci do plánu na domácí fakultě. Za volitelné předměty je možné při uznání započítat maximálně 3 kredity, pokud problematika souvisí se studovaným oborem. Práce na diplomové/disertační práci je považována za studium. Měla by být doplněna odpovídajícím studijním plánem. Dobou pobytu se rozumí doba studia na zahraniční instituci, včetně zkouškového období.



Vybavení dokumentů

- Vyplníte a podepíšete **Learning Agreement (LA)**, přiložíte další požadované formuláře.
- **Předáte** referentce, která zajistí podpis od koordinátora.
- Potvrzené dokumenty **odešlete** do zahraničí e-mailem a odeslání **dáte na vědomí** referentce.



Potvrzení pobytu

- Jakmile zahraniční instituce potvrdí přijetí (formou akceptačního dopisu, potvrzením LA), **předáte** referentce. Přejde-li potvrzení na fakultu, obdržíte kopii.
- V případě **doručení e-mailem** je nutné potvrzení poslat jako samostatnou přílohu. Přeпоšlete včetně průvodního dopisu.



Zapsání eurového účtu

- Jakmile obdržíte potvrzení o přijetí, **zapišete** číslo eurového účtu **vedeného u banky působící v ČR** do on-line aplikace UK.
- Pokud si takový účet **zakládáte nově**, je výhodné jej založit u Komerční banky, kam se dostavíte s doklady potvrzujícími pobyt v zahraničí.



Rozhodnutí

- Jedná se o dokument, na základě kterého vám bude vyplacena finanční podpora na pobyt formou účelového **stipendia**.
- Rozhodnutí o přidělení stipendia **vystaví** referentka, jakmile obdrží potvrzení pobytu.
- Podepíše děkan 2.LF.
- **Odešlete** do EK, včetně potvrzení o přijetí od zahraniční instituce.
- EK na základě Rozhodnutí připraví **Účastnickou smlouvu**.
- Na vyzvání EK **se dostavíte** Účastnickou smlouvu **podepsat**.



On-line jazykový test

- Od EK **obdržíte** odkaz na on-line jazykový test (OLS).
- Musíte jej **vyplnit** před podpisem Účastnické smlouvy. Výsledek by měl být B2 nebo lepší. Pokud je výsledek B1 a horší, bude vám povinně přidělen on-line jazykový kurz, který musí absolvovat.

V případě, že hlavním jazykem zahraničního pobytu je některý z jazyků dostupných v tzv. OLS (Online Linguistic Support), jste povinen/povinna provést on-line jazykové hodnocení před a po ukončení studijního pobytu (v případě hodnocení C2 se výstupní test nedělá). Odkaz na vyplnění on-line jazykového testu obdržíte e-mailem. Tato podmínka se nevztahuje na rodilé mluvčí a pro jasně odůvodněné případy. Pro nižší úroveň než B2 je systémem automaticky přidělen povinný on-line jazykový kurz od EU, jehož doporučená minimální účast je dvě hodiny týdně. Účastník s vyšší úrovní se do OLS on-line jazykového kurzu může přihlásit i z vlastní iniciativy. V tomto případě se zavazuje vynaložit veškeré úsilí k co nejlepšímu využití této služby. Přístup do on-line systému získáte na požádání v Evropské kanceláři RUK v podobě jazykové licence.



Účastnická smlouva

- **Podepíšete** ji po vyzvání Evropské kanceláře UK.

S sebou si **vezměte** tyto dokumenty:

- Podepsaný akceptační dopis a / nebo potvrzený Learning Agreement.
- Rozhodnutí děkana o přiznání účelového stipendia.

Pokud se do EK, podepsat Účastnickou dohodu, nemůžete dostavit osobně, může místo Vás podepsat Vámi určený zástupce s plnou mocí (nemusí být úředně ověřena). Finance, které získáte na podporu studia v zahraničí, **nemusí pokrývat veškeré náklady**.

Studenti se specifickými potřebami mohou žádat o navýšení stipendia, více na <http://www.naerasmusplus.cz/cz/mobilita-osob-vysokoskolske-vzdelavani/informace-pro-studenty-s-tezkym-handicapem-nebo-specifickymi-potrebami/>.



Před odjezdem

- Referentce **potvrďte**, že skutečně odjíždíte a kdy. Zkontrolujte, že jste pobyt zaregistroval/a do SISu.
- **Informujte** zahraniční instituci o svém příjezdu.
- **Sjednejte** si vhodné **pojištění** na pobyt v zahraničí.
- **Zaregistrujte se** do databáze DROZD (registrace občanů ČR pro cesty do zahraničí) na <https://drozd.mzv.cz/>.



Změny ve studijním plánu

- Pokud se před / během pobytu **změní studijní plán, vyplňte** změnový formulář v on-line aplikaci UK (Changes to LA).
- Vyplněný formulář **podepište a nechte potvrdit** na zahraniční univerzitě.
- **Zašlete** referentce domácí fakulty ke schválení.
- Při změnách studijního plánu musíte hledět, aby jste **dodržel/a** počet kreditů a **neohrozil/a** svůj postup do dalšího ročníku.



Povinnosti studenta po návratu

- **Transcript of Records** (kopii do Evropské kanceláře, kopii referentce)
- **Confirmation of Study Period** (originál do EK, kopii referentce)
- **Závěrečnou zprávu** vyplňte, jakmile obdržíte internetový odkaz z EK.
- Vyplňte on-line **jazykový test** po návratu, jakmile obdržíte odkaz z EK.
- Po obdržení **vyjádření k uznání si zkontrolujte** zápis v SIS. **Doplnění** chybějících zápisů **domluvte se** studijní referentkou.
- Uvítáme, pokud o svém pobytu **napíšete esej** a dáte nám ji k dispozici spolu s fotografiemi ke zveřejnění na webu 2. LF v záložce <https://www.lf2.cuni.cz/tag/studenti-o-stazich-erasmus>.

Pokud potvrzení o skutečné době pobytu (Confirmation of Study Period) přijde e-mailem, doložte také průvodní dopis.



Postup při uznávání předmětů

- Studium v zahraničí jste povinen/na ukončit zkouškou/zkouškami. Předměty absolvované v zahraničí vám budou uznány, pokud to bylo předem schváleno vyučujícími na 2.LF.
- **Nestátnicové předměty** se uznávají na základě předložení příslušných dokumentů z hostitelské univerzity - Transcript of Records, Syllabus.
- U **státnicových předmětů** (interna, chirurgie, pediatrie, gynekologie a porodnictví) v 6. ročníku můžete v zahraničí absolvovat jen polovinu výuky předmětu; tato část výuky vám bude uznána na základě předložení příslušných dokladů z hostitelské univerzity (Transcript of Records, Syllabus). Druhou polovinu státnicového předmětu a zkoušky absolvujete na 2. LF.
- Státní závěrečnou zkoušku skládáte v ČR.



Je nutné v zahraničí absolvovat všechny předměty zapsané v LA?

- Studijní závazky stanovené v Learning Agreement je v zásadě nutno splnit. Zavazujete se k tomuto před odjezdem při podpisu Účastnické smlouvy, na jejímž základě je vám vyplaceno účelové stipendium.
- Learning Agreement lze měnit pouze na základě racionálního odůvodnění, a to formulářem **Change of Subjects**. Změna musí být schválena oběma stranami – především zahraniční institucí.
- Nebudete-li některým studijním povinností v zahraničí schopni dostát, řeší se individuálně. Je nutné dodat sylabus dotyčného zahraničního předmětu a písemné potvrzení s přesnou specifikací jakou část předmětu a v jakém rozsahu (počtem hodin) jste absolvovali, a to v podobě **Certificate of Attendance**.
- Po dobu studia v zahraničí jste řádnými studenty zahraniční univerzity se stejnými právy a povinnostmi jako studenti místní, včetně absolvování předepsaných zkoušek.



Prodloužení pobytu

- Nejprve referentce zašlete podepsaný **souhlas s prodloužením** od zahraniční univerzity s **odůvodněním**.
- Poté jej **posoudí** fakultní koordinátor.
- Prodloužení musí **přímo navazovat** na předchozí pobyt.
- Musí být **dořešeno před ukončením** pobytu.
- Buď získáte další finanční podporu, nebo budete pokračovat na tzv. zero-grant, to znamená na vlastní náklady.

Jedná-li se o **prodloužení z letního na zimní semestr**, tj. ve dvou akademických letech, musíte podat novou přihlášku.



Předčasné ukončení pobytu

- Máte právo pobyt předčasně ukončit.
- **Nejprve konzultujte** s Oddělením pro zahraniční záležitosti 2. LF.
- Pokud se definitivně rozhodnete, **informujte zahraniční univerzitu**.
- **Písemně informujte referentku na 2.LF**. Na základě pokynů EK vypořádáte nerealizovaný pobyt a vrátíte nevyčerpanou finanční podporu.



Kde najdu pomoc

- Potřebujete-li radu či pomoc **související s náplní a administrací** vašeho pobytu, obraťte se na Oddělení pro zahraniční záležitosti 2. LF.
- Pokud vznikne akutní potřeba **pomoci jiného charakteru**, zejména v době víkendu, ve večerních hodinách apod., kontaktujte pomoc@cuni.cz. Více na www.pomoc.cuni.cz.
- Tísňová linka: 112
- Doporučujeme si také zjistit a uložit telefonní číslo zastupitelského úřadu ČR v zemi vašeho pobytu.



Na závěr

Po každém proběhlém kroku se k uvedenému popisu vraťte a **ujistěte se**, že jste veškeré kroky učinily tak, jak jste měly.

Přejeme Vám úspěšný pobyt.