



# Erasmus+

## Všeobecné informace Univerzity Karlovy

<https://www.cuni.cz/UK-39.html>

### Informace pro studenty 2. lékařské fakulty

Program **Erasmus+** pomáhá organizovat studentské a doktorandské **výměny v partnerských a programových zemích**. Díky pobytu v zahraničí získáte doplňující odborné a jazykové znalosti, potřebné sociální dovednosti, budete umět lépe komunikovat – a právě to vysoce oceňují zaměstnavatelé. Program je spolufinancován Evropskou unií a MŠMT ČR.

- Vycestovat lze na **studijní pobyt** (na hostitelské univerzitě student neplatí školné) nebo na **praktickou stáž**. Studijní pobyty a stáže můžete opakovat, studium a stáž kombinovat (do výše limitu).
- Studium nebo stáž v zahraničí je **integrální součástí studia na domácí fakultě**. Nemělo by vést k prodloužení celkové doby studia. Někteří účastníci pobyt realizují formou individuálního studijního plánu. U doktorandů se předpokládá, že pobyt v zahraničí využijí zejména k účasti na stáži, či zpracování tématu disertační práce.



2. LÉKAŘSKÁ FAKULTA  
UNIVERZITA KARLOVA

# Erasmus+ kancelář

**Ing. Pavla Byrne**

[pavla.byrne@lfmotol.cuni.cz](mailto:pavla.byrne@lfmotol.cuni.cz)

**Ing. Dana Basařová**

[dana.basarova@lfmotol.cuni.cz](mailto:dana.basarova@lfmotol.cuni.cz)

tel. 224 435 862

## **Oddělení zahraničních záležitostí**

Kancelář naleznete v poschodí SP, vpravo v posluchářenském bloku H.  
(chodba pod Velkou posluchárnou, v blízkosti učeben SP-1, SP-2)

**MUDr. Rudolf Černý, CSc.**

Erasmus+ **fakultní koordinátor**



**2. LÉKAŘSKÁ FAKULTA**  
UNIVERZITA KARLOVA

### **Přehled partnerských institucí**

<http://www.lf2.cuni.cz/prehled-partnerskych-fakult>

### **Aktuální výzvy**

<http://www.lf2.cuni.cz/tag/aktuality-erasmus>

### **Zkušenosti studentů**

<https://www.lf2.cuni.cz/tag/studenti-o-stazich-erasmus>

<http://erasmus-database.naep.cz/modules/erasmus/>



# Jak začít ?

- Zvolit **typ pobytu**

- **studijní pobyt**
- **praktická stáž**

**Délka jednoho pobytu** (studium, stáž) je **2** (nejméně 60 dní souvisle) - **12 měsíců v jednom akademickém roce**. V případě stáží doktorandů jsou možné i krátkodobé pobyty v délce 5-30 dní.

**Maximální délka** součtů pobytů na jednotlivých úrovních studia (bakalářského, navazujícího magisterského, doktorského) za celý úsek studia je **12 měsíců**. Maximální délka součtů pobytů u souvislého magisterského studia je **24 měsíců**.

- Vybrat **vhodnou instituci**

- podle znalosti cizího jazyka
- z [nabídky míst](#) na partnerských univerzitách
- s ohledem [na reference účastníků](#)
- inspirovat se můžete i na webu UK [Charles Abroad](#)

---

**Praktickou stáž** lze uskutečnit i **na jiné odborné instituci** (např. výzkumný ústav, akademie věd, fakultní nemocnice, apod.), se kterou se sami domluvíte. K přihlášce přiložíte **předběžný písemný souhlas** s přijetím od zahraniční instituce s přijetím.

**Studium** v zahraničí **během stáže není možné uznat** v rámci studia na domácí univerzitě.



## Podmínky výjezdu

- **Status studenta.** Musíte být řádně zapsán/a ke studiu v době, kdy se o pobyt ucházíte, i během celé doby pobytu.
- Pobyt můžete absolvovat **od 2. ročníku**. Žádat můžete už v 1. ročníku.
- Splnění podmínek k účasti ve výběrovém řízení, přijetí nominace studentem.

---

Kvalifikační podmínky naleznete v Opatření rektora č. 34/2015 na <http://www.cuni.cz/UK-6868.html>.



# Požadavky k výběrovému řízení

- Musíte **podat žádost**. Formulář naleznete na <https://www.lf2.cuni.cz/aktuality/erasmus-vyberove-rizeni-na-akademicky-rok-20212022>. V žádosti zaškrtně typ pobytu (studium, stáž), uvedete studijní průměr za ukončené ročníky (vypočten se zahrnutím neúspěšných pokusů.)
- Stručný **životopis**
- **Studijní záměr / náplň praktické stáže**. Nahrazuje motivační dopis v max. rozsahu A4. Zdůvodněte volbu instituce, výběr předmětů, náplň stáže. Uveďte, jak studium v zahraničí zakomponujete do vašeho studijního plánu na 2. LF a jaký očekáváte přínos. Nejlépe pro každou destinaci zvlášť, pokud si podáváte více žádostí. U stáže doložte předběžné vyjádření k přijetí od zahraniční instituce (kde, kdy, garanta).
- **Jazykovou způsobilost** doložte odpovídajícím certifikátem, ne starším 5 let, na úrovni B2. Lze nahradit přezkoušením na [Ústavu jazyků](#) (němčina, francouzština, španělština). Státní maturitní zkouška odpovídá znalosti na úrovni B1. Pro potřeby angličtiny se uznává zkouška z anglické terminologie ve druhém ročníku studia na 2. LF. Není nutné dokládat. Termíny zkoušek na Ústavu jazyků jsou zveřejňovány na webu fakulty.
- Potvrzení o **extrakurikulárních aktivitách** v době studia na 2. LF – např. pomoc přijíždějícím studentům, studentská odborná a vědecká činnosti. Vše je nutné doložit písemně, upřesnit rozsah počtem dní / odpracovaných hodin.

# Výběrové řízení

- **Aktuální výzvy a nabídky** zveřejňujeme na webu 2. LF, v rubrice Aktuality Erasmus: <https://www.lf2.cuni.cz/tag/aktuality-erasmus>.
- První výběrové řízení vypisujeme v průběhu ledna/února. Více informací o požadavcích a průběhu řízení [ZDE](#).
- O počtu přidělených bodů a nominaci na zahraniční pobyt rozhoduje komise.
- Hlavním kritériem je **vynikající prospěch, dostatečná jazyková způsobilost, kvalitní studijní záměr/náplň stáže a extrakurikulární aktivity**. Student je informován o počtu získaných bodů a nominaci emailem.
- Dodatečná výběrová řízení na neobsazené zahraniční pobyty inzerujeme průběžně na webu 2. LF. Máte-li zájem mimo termíny vyhlášených výběrových řízení, avizujte referentkám pro Erasmus+. Vyřizujeme individuálně.



## Bodování při výběrovém řízení

Komise ohodnotí (přidělí body) za:

- **prospěch**
- **jazykové znalosti**
- **kvalitu studijního plánu / náplně stáže**
- **extrakurikulární aktivity**

u každého uchazeče dle předem stanovených kritérií.

Podrobné informace naleznete na webu fakulty v dokumentu:

[požadavky a průběh výběrového řízení erasmus.pdf](#)



# Postup po úspěšném výběrovém řízení

1. **Zadejte** elektronickou **příhlášku na univerzitu, na kterou jste přijal/a nominaci** do webové aplikace UK na <https://is.cuni.cz/webapps/>.
2. **Dopracujete studijní program / náplň stáže.** Jedná-li se o studium, **dojednejte uznání** předmětů s vyučujícími na 2.LF, formou potvrzení vyučujícího do Žádosti (<https://www.lf2.cuni.cz/studium/formulare>). Vyučující nemusí podepisovat návrh studijního plánu (v online, tabulky A a B).
3. Vámi podepsaný Learning Agreement (**LA**) **odevzdejte** referentce k potvrzení koordinátorem, včetně kopií žádostí.
4. Podepsaný **LA odešlete** do zahraničí, včetně zahraniční institucí požadované dokumentace. **Odeslání oznamte** referentce na e-mail: [dana.basarova@lfmotol.cuni.cz](mailto:dana.basarova@lfmotol.cuni.cz).
5. Jamile zahraniční instituce **pobyt potvrdí**, formou akceptačního dopisu, nebo vrátí potvrzený LA, přepošlete referentce.
6. **Zapište číslo vlastního bankovního účtu vedeného v EUR** do on-line aplikace UK.
7. Referentka vystaví **Rozhodnutí** o vystavení účelového stipendia, podepíše pan děkan.
8. Po vyzvání od EK se dostavte k **podpisu Účastnické smlouvy**.
9. Po obdržení požadavku z EK **vyplňte on-line jazykový test**.

- 
- **Účastnickou dohodu** za vás **může podepsat i jiná osoba**, dostaví-li se do EK s plnou mocí (nemusí být notářsky ověřena).



# Nenominování

- Nabídka pobytů, z důvodu rušení i nově uzavíraných dohod, se průběžně aktualizuje. Doporučujeme **sledovat přehled partnerských institucí a aktuální výzvy** na fakultním webu.
- Praktickou **stáž si můžete sami domluvit** i na jiné instituci. Je nutné předložit **předběžný písemný souhlas** přijetím.
- Studenti, kteří na pobyt nebyli nominováni, se mohou samostatně ucházet o vhodnou a nevyužitou **nabídku jiných fakult** (po jejich proběhlých výběrových řízeních).
- Pokud takovou najdou, požádají referentku příslušné fakulty o zaslání souhlasu s využitím pobytu na [dana.basarova@lfmotol.cuni.cz](mailto:dana.basarova@lfmotol.cuni.cz) a dále postupují jako by žádali o pobyt na vlastní fakultě, tj. od slidy č. 5 dále.



## Projednání uznání při přípravě

Pro jednání o **uznání studia** předmětů studovaných v zahraničí s garanty / vyučujícími předmětů na 2.LF si připravte:

- Syllaby předmětů studovaných v zahraničí
- Informace o podmínkách a rozsahu výuky
- V případě uznatelných předmětů si nechte potvrdit Žádost pro každý předmět jednotlivě od příslušného vyučujícího.

# Práce s on-line aplikací UK

- Vyplňte náležitosti přihlášky na <https://is.cuni.cz/webapps/>.
- E-mail a kontaktní e-mail jsou dvě rozdílné adresy, na které je možné studentovi zasílat požadavky.
- Kontaktní osoba pro případ potřeby - např. rodič, kolega, partner.
- Doplňte **studijní plán** (plán studia v zahraničí – tabulka A, seznam uznávaných předmětů – tabulka B), nebo **plán praktické stáže**.
- Vyplňte odkaz, na kterém jste našel/a nabídku zahraniční instituce. (v případě studia)
- **Fakultním koordinátorem** je MUDr. Rudolf Černý, CSc.

---

Přihlášku, studijní plán i program stáže je možné **aktualizovat**. Student magisterského studia doveze ze zahraničí nejméně **15 ECTS/semestr**, student bakalářského studia **20 ECTS/semestr**. Studijní plán B vyjadřuje formu promítnutí studia absolvovaného na zahraniční instituci do plánu na domácí fakultě. Za volitelné předměty je možné při uznání započítat maximálně 3 kredity, pokud problematika souvisí se studovaným oborem. **Práce na diplomové/disertační práci** je považována za **studium**. Dobou pobytu se rozumí doba studia na zahraniční instituci, včetně zkouškového období.



## Vybavení dokumentů

- Vyplňte a podepište **Learning Agreement (LA)**, přiložte další požadované formuláře.
- Formou Žádosti (naleznete na <https://www.lf2.cuni.cz/studium/formulare>) s vyučujícím projednejte **uznání studia / stáže** v zahraničí. Nechte do Žádosti potvrdit podmínky uznání.
- Podepsaný LA, předejte referentce, která zajistí podpis od koordinátora. Přiložte kopie Žadostí.
- Koordinátorem 2. LF potvrzený LA, případně další požadované dokumenty odešlete do zahraničí e-mailem a odeslání dejte na vědomí referentce.



## Potvrzení pobytu

- Jakmile zahraniční instituce potvrdí přijetí, tj. vrátí **potvrzený Learning agreement**, předáte referentce. Přejde-li potvrzení na fakultu, obdržíte kopii.
- V případě doručení e-mailem je nutné Learning agreement pře-poslat jako samostatnou přílohu, včetně průvodního dopisu.



## Zapsání eurového účtu

- Jakmile obdržíte potvrzení o přijetí, **zapišete** číslo **eurového účtu vedeného u banky působící v ČR** do on-line aplikace UK.
- Pokud si takový účet **zakládáte nově**, je výhodné jej založit u Komerční banky, kam se dostavíte s doklady potvrzujícími pobyt v zahraničí.



## Rozhodnutí

- Jedná se o dokument, na základě kterého vám bude vyplacena finanční podpora (příspěvek na pokrytí nákladů na cestu a pobyt během studia v zahraničí ) formou **účelového stipendia**. Student po ukončení pobytu stipendium nevyúčtovává, ale **prokazuje potvrzením skutečné doby pobytu**, vystaveném na konci pobytu zahraniční univerzitou/institucí.
- Rozhodnutí připraví referentka, jakmile obdrží potvrzení o přijetí (formou akceptačního dopisu, podepsané LA). Podepíše děkan 2. LF. Student obdrží kopii.
- Informaci o pobytu student **zapíše do SIS**, do evidence stáží.
- Evropská kancelář připraví **Účastnickou smlouvu**.
- Na vyzvání EK se dostavíte Účastnickou smlouvu podepsat (nebo podepíše vámi zmocněná osoba). Poté Vám budou finance na uvedený účet poukázány.





## On-line jazykový test

- Od Evropské kanceláře UK obdržíte odkaz na on-line jazykový test (OLS).
- Musíte jej **vyplnit před podpisem Účastnické smlouvy**. Výsledek by měl být B2 nebo lepší. Pokud je výsledek B1 a horší, bude vám povinně přidělen on-line jazykový kurz, který musíte absolvovat.

---

V případě, že hlavním jazykem zahraničního pobytu je některý z jazyků dostupných v tzv. OLS (Online Linguistic Support), jste povinen/povinna provést on-line jazykové hodnocení před a po ukončení studijního pobytu (v případě hodnocení C2 se výstupní test nedělá). Odkaz na vyplnění on-line jazykového testu obdržíte e-mailem. Tato podmínka se nevztahuje na rodilé mluvčí a pro jasně odůvodněné případy. Pro nižší úroveň než B2 je systémem automaticky přidělen povinný on-line **jazykový kurz** od EU, jehož doporučená minimální účast je dvě hodiny týdně. Účastník s vyšší úrovní se do OLS on-line jazykového kurzu může přihlásit i z vlastní iniciativy. V tomto případě se zavazuje vynaložit veškeré úsilí k co nejlepšímu využití této služby. Přístup do on-line systému získáte na požádání v Evropské kanceláři RUK v podobě jazykové licence.



## Účastnická smlouva

- **Podepíšete** ji v EK, na rektorátě UK, po vyzvání.

S sebou si vezměte tyto dokumenty:

- Podepsaný akceptační dopis a / nebo potvrzený Learning Agreement.
- Rozhodnutí děkana o přiznání účelového stipendia.



## Před odjezdem

- Sjednejte si vhodné **pojištění** na pobyt v zahraničí, např. <http://educaops.eu/cs/pojisteni/>
- Informujte zahraniční instituci o svém příjezdu.
- Referentce potvrďte, že skutečně odjíždíte a kdy. Zkontrolujte, že jste pobyt **zaregistroval/a do SISu**.
- Zaregistrujte se do databáze DROZD (registrace občanů ČR pro cesty do zahraničí) na <https://drozd.mzv.cz/>.



## Změny ve studijním plánu

- Změny studijního plánu lze měnit pouze na základě racionálního odůvodnění, a to formulářem **Changes to the LA**. Změna (podpis na domácí univerzitě zajistí referentka) musí být **schválena oběma stranami**, tj. i zahraniční institucí.
- Při změnách studijního plánu musíte hledět, aby jste dodržel/a počet kreditů a neohrozil/a svůj postup do dalšího ročníku.



# Povinnosti studenta po návratu

- **Transcript of Records** (kopii do EK, kopii referentce)
- **Confirmation of Study Period** (originál do EK, kopii referentce)
- **Závěrečnou zprávu** vyplňte, jakmile obdržíte internetový odkaz z EK.
- Vyplňte on-line **jazykový test** po návratu, jakmile obdržíte odkaz z EK.
- Po obdržení **vyjádření k uznání** si s příslušnou studijní referentkou dojednejte **zápis do SIS**.
- Uvítáme, pokud o svém pobytu napíšete **esej** a dáte nám ji k dispozici spolu s fotografiemi ke zveřejnění na webu 2. LF v záložce <https://www.lf2.cuni.cz/tag/studenti-o-stazich-erasmus>.

---

Pokud potvrzení o skutečné době pobytu (Confirmation of Study Period) přijde e-mailem, doložte také průvodní dopis.



## Postup při uznávání předmětů

- Studium v zahraničí jste povinen/na **ukončit řádným**, zahraniční univerzitou stanoveným **způsobem**, zpravidla zkouškou. Předměty / stáž absolvované v zahraničí vám budou uznány, pokud to bylo předem schváleno vyučujícími na 2.LF, uvedeno v Žádosti.
- **Nestátnicové předměty** se uznávají na základě předložení příslušných dokumentů z hostitelské univerzity - Transcript of Records, syllabus.
- U **státnicových předmětů** (Interna, Chirurgie, Pediatrie, Gynekologie a porodnictví) v 6. ročníku můžete v zahraničí absolvovat jen polovinu výuky předmětu; tato část výuky vám bude uznána na základě předložení příslušných dokladů z hostitelské univerzity (Transcript of Records, syllabus). Druhou polovinu státnicového předmětu a zkoušky absolvujete na 2. LF.
- Státní závěrečnou zkoušku skládáte v ČR.



## Je nutné v zahraničí absolvovat všechny předměty zapsané v LA?

- Studijní závazky stanovené v Learning Agreement je v zásadě nutno splnit. Zavazujete se k tomuto před odjezdem podpisem Účastnické smlouvy.
- Nebudete-li některým studijním povinností v zahraničí schopni dostát, řeší se individuálně. Je nutné dodat sylabus dotyčného zahraničního předmětu a písemné potvrzení s přesnou specifikací jakou část předmětu a v jakém rozsahu (počtem hodin) jste absolvovali, a to v podobě **Certificate of Attendance**.
- Po dobu studia v zahraničí jste řádnými studenty domácí univerzity se stejnými právy a povinnostmi jako studenti místní, včetně absolvování předepsaných zkoušek.



# Prodloužení pobytu

- Nejprve referentce zašlete podepsanou **žádost o prodloužení pobytu**, s odůvodněním, s vyjádřeným souhlasem od zahraniční univerzity.
- Poté ji posoudí fakultní koordinátor.
- Prodloužení musí přímo navazovat na předchozí pobyt. Pokud nenavazuje, jedná se o další samostatný pobyt.
- Prodloužení musí být dořešeno před ukončením pobytu.
- Na prodlužovanou dobu získáte další finanční podporu, nebo budete pokračovat s tzv. zero-grantem, což znamená na vlastní náklady.

---

Jedná-li se o prodloužení z letního na zimní semestr, tj. ve dvou akademických letech, musíte podat novou přihlášku na další akademický rok.





# Předčasné ukončení pobytu

- Máte právo pobyt předčasně ukončit.
- Nejprve situaci zkonzultujte s Oddělením pro zahraniční záležitosti 2. LF.
- Pokud se definitivně pro ukončení rozhodnete, **informujte zahraniční univerzitu.**
- **Písemně informujte referentku na 2.LF.** Na základě pokynů EK vypořádáte nerealizovaný pobyt a vrátíte nevyčerpanou finanční podporu.



## Kde najdu pomoc

- Potřebujete-li radu či **pomoc související s náplní a administrací** vašeho pobytu, obraťte se na Oddělení zahraničních záležitostí 2. LF.
- Emergency kontakt: [emergency@cuni.cz](mailto:emergency@cuni.cz)
- Pokud vznikne akutní potřeba **pomoci jiného charakteru**, zejména v době víkendu, ve večerních hodinách apod., kontaktujte [pomoc@cuni.cz](mailto:pomoc@cuni.cz). Více na [www.pomoc.cuni.cz](http://www.pomoc.cuni.cz).
- **Tísňová linka: 112**
- Doporučujeme si zjistit a uložit telefonní číslo zastupitelského úřadu ČR v zemi vašeho pobytu.



## Na závěr

Po každém proběhlém kroku se k uvedenému popisu vraťte a **ujistěte se**, že jste veškeré kroky učinily tak, jak jste měli.

**Přejeme Vám úspěšný pobyt.**