



Erasmus+

(informace pro uchazeče a účastníky)

Všeobecné informace o programu pro studenty Univerzity Karlovy naleznete na <https://www.cuni.cz/UK-39.html>.

-
- Erasmus+ podporuje spolupráci a mobilitu evropských vysokých škol ve všech sférách vzdělávání a v odborné přípravě. Umožňuje seznámit se s jinými vzdělávacími systémy a zkvalitnění jazykových znalostí. Dává vzdělání evropský rozměr. Je spolufinancován Evropskou unií.
 - Pobyty je možné realizovat pouze na partnerských univerzitách, se kterými je uzavřena řádná smlouva.
 - Na hostitelské univerzitě student neplatí školné.
 - Studium v zahraničí je integrální součástí studia na domácí fakultě. Nemělo by vést k prodloužení celkové doby studia. Studium v zahraničí je obvykle realizováno formou individuálního studijního plánu (není povinné).
 - U doktorandů se předpokládá, že pobyt v zahraničí využijí zejména na zpracování tématu disertační práce.



2. LÉKAŘSKÁ FAKULTA
UNIVERZITA KARLOVA

Erasmus+ kancelář

Ing. Dana Basařová

dana.basarova@lfmotol.cuni.cz

Ing. Pavla Byrne

pavla.byrne@lfmotol.cuni.cz

tel. 224 435 862

(snížené podlaží, v blízkosti učeben SP – 1, SP - 2)

Stanislava Palowská

stanislava.palowska@lfmotol.cuni.cz

tel. 224 435 810

(studijní oddělení)



2. LÉKAŘSKÁ FAKULTA
UNIVERZITA KARLOVA

Přehled partnerských institucí

<http://www.lf2.cuni.cz/prehled-partnerskych-fakult>

Obecně pro studenty 2. LF

<http://www.lf2.cuni.cz/studium/studium-v-zahranici/erasmus>

Aktuální výzvy

<http://www.lf2.cuni.cz/tag/aktuality-erasmus>

Zkušenosti absolventů pobytů

<http://erasmus-database.naep.cz/modules/erasmus/>
<https://www.lf2.cuni.cz/tag/studenti-o-stazich-erasmus>



Jak začít?

- **Zvolit typ pobytu**
 - Studijní pobyt
 - Praktická stáž
- **Vybrat vhodnou instituci**
 - Dle znalosti cizího jazyka
 - Dle nabídky
 - S ohledem na reference účastníků



Podmínky k výjezdu

- **Status studenta.** Student musí být řádně zapsán ke studiu v době, kdy se o pobyt uchází i během celé doby pobytu.
- Pobyt může absolvovat každý student **od 2. ročníku.**
- **Minimální délka jednoho pobytu**, bez přerušení, je 60 dní (praktická stáž, není vyloučeno absolvovat v době prázdnin) resp. 90 dní (studijní pobyt).
- Je možné pobyty **kombinovat**, absolvovat **opakovaně.**
- **Maximální celková délka** (součet doby pobytů) nesmí přesáhnout 12 měsíců za celou dobu studia.
- Splnění podmínek k přihlášení, úspěšně vykonání výběrového řízení, **nominace.**



Požadavky k výběrovému řízení

- **Žádost** naleznete na <https://www.lf2.cuni.cz/aktuality/erasmus-vyberove-rizeni-20202021>.
- **Studijní záměr** (stručné zdůvodnění volby instituce, výběru předmětů, představa o jejich zakomponování do vlastního programu na domácí instituci, zdůvodnění očekávaného přínosu)
- Stručný **životopis**.
- Potvrzení o **extrakurikulárních aktivitách** v době studia na 2LF, doporučení, pomoc přijíždějícím studentům, zapojení do studentské odborné a vědecké činnosti; nutné doložit písemně potvrzené.)
- **Kopie indexu** právě studovaného ročníku.
- **Jazykovou způsobilost** student doloží maturitním vysvědčením nebo odpovídajícím certifikátem. Je možné nahradit přezkoušením jazykových znalostí na [Ústavu jazyků](#) fakulty (angličtina, němčina, francouzština). Termíny zkoušek na Ústavu jsou zveřejňovány na vývěsce studijního oddělení a webové stránce fakulty. Pro studium v Polsku, Litvě, Finsku a Norsku postačuje znalost angličtiny. Přednost bude dána kandidátům, kteří ovládají národní jazyk.
- Nezbytné je též podat a řádně vyplnit **elektronickou přihlášku v internetové aplikaci Erasmus+**, bývá umožněno od 15. února, na <https://cuni.cz/UK-9726.html#36>.



Výběrové řízení

- Informace o **termínech** jsou zveřejňovány na webu 2.LF, v rubrice Aktuality Erasmus na <https://www.lf2.cuni.cz/tag/aktuality-erasmus>.
- Výběrové řízení **se vypisuje** v průběhu února a obvykle **se uskutečňuje** v druhé polovině března. Dodatečná výběrová řízení na neobsazené pobyty se inzerují na webu 2LF.
- O zařazení do studia v zahraničí **rozhoduje komise** jmenovaná děkanem. Hlavním **kritériem** pro zařazení je vynikající prospěch, dostatečná jazyková způsobilost a kvalitní studijní záměr/náplň praxe.
- **Dodatečný zájem** avizujte referentkám pro Erasmus, vyřizuje se individuálně.



Kritéria zohledňovaná při nominacích na pobyty

Při konkurzu **komise oboduje tři základní kvality** každého uchazeče (prospěch, jazykové znalosti a extrakurikulární aktivity) dle následujících tabulek. Dále má možnost přidělit **nejvýše 3 bonusové body** dle svého uvážení hodnotící především motivaci studenta a vypracovaný studijní plán/náplň praxe.



Prospěch a studovaný ročník (max. 20 + 4 b.)

- Celkový prospěch za všechny dokončené semestry studia se oboduje dle tabulky níže.
- Každý dokončený ročník studia se dále hodnotí jedním bodem navíc.

Celkový prospěch	bodování	Celkový prospěch	bodování
1,0	20 bodů	2,0	10 bodů
1,1	19	2,1	9
1,2	18	2,2	8
1,3	17	2,3	7
1,4	16	2,4	6
1,5	15	2,5	5
1,6	14	2,6	4
1,7	13	2,7	3
1,8	12	2,8	2
1,9	11	2,9	1
		3,0	0

- Celkový prospěch se vypočítává obvyklým způsobem, tj. dle Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy, čl. 6, odstavec 15: „...V případě, že je nutné určit prospěchový průměr, započítávají se všechny známky ze všech konaných zkoušek a všech opravných termínů.“



Jazykové znalosti (maximálně 10 b.)

- Pro účast v konkurzu je nutné dosáhnout v hodnocení jazykových znalostí alespoň minimální bodové hranice 6 bodů (příp. 3 bodů, akceptuje-li se i znalost tzv. vedlejšího jazyka)
- Jazykovou znalost lze prokázat pouze pomocí jazykového certifikátu
 - **Hlavní jazyk**
Jazyk, v němž studium v zahraničí bude probíhat, se pokládá za hlavní a jeho znalost se hodnotí dle následující tabulky na základě předloženého jazykového certifikátu.
 - **Vedlejší jazyk**
Bude-li stáž probíhat v jazyce, jehož znalost není všeobecně příliš rozšířena, lze určit pro potřeby konkurzu další – tzv. vedlejší jazyk (zpravidla jeden ze světových jazyků), jehož znalost postačuje pro účast v konkurzu, hodnotí se však **pouze polovinou bodů** uvedených v tabulce.

Certifikát a jazyková úroveň	Body	Příklad
Certifikát potvrzující znalost na úrovni B2 (dle evropského ref. rámce) Certifikát Ústavu jazyků	8	Státní jazyková zkouška základní, FCE, Goethe-Zertifikat B2 aj.
Certifikát potvrzující znalost na úrovni C1 a výše (dle evropského ref. rámce)	10	Státní jazyková zkouška všeobecná, CAE, CPE, Goethe-Zertifikat C1 aj.



Extrakurikulární aktivity (max. 2b./rok)

- Extrakurikulární aktivity se hodnotí dle tabulky níže pouze na základě příslušného potvrzení, a to za každý ročník studia, v němž probíhaly. Body za jednotlivé aktivity se sčítají, maximálně lze však započítat 2 body za rok.

aktivita	příklad	body
a) věda	SVOČ, prezentace na SVK	1/rok
b) výuka	lektor anatomického či histologického ústavu apod.	1/rok
c) kultura a sport	mimořádně výsledky při provozování kulturních či uměleckých aktivit nebo významná sportovní reprezentace (zejména v mezinárodních soutěžích)	1/rok
d)* jiné	1. významné aktivity v rámci studentského spolku 2. LF (zejm. koordinace jednotlivých projektů, práce v představenstvu apod.) 2. odborná zájmová činnost na klinikách – pravidelné docházení do ambulancí, odborné kroužky pořádané klinikami	0,5/rok

- Potvrzení o extrakurikulární aktivitě v rámci studentských spolků bude vydáno studentům (s minimálně 25 body získanými za aktivitu v IFMSA v daném roce) a voleným koordinátorům IFMSA 2. LF UK, rozšířenému představenstvu Motoláku a studentům zapojeným v Buddy programu.
- O potvrzení můžete požádat na e-mailové adrese internista@motolak.org a lp.2lf@ifmsa.cz.

Postup po úspěšném výběrovém řízení

1. Student **dopracuje** studijní program, nebo náplň praktické stáže. **Zapíše** do online aplikace Erasmus+ UK , <https://is.cuni.cz/webapps/>. **Projedná uznání** s vyučujícími, nechá potvrdit do studijního plánu vytištěného z internetové aplikace.
2. Student **vytiskne** Learning Agreement (LA) z online aplikace UK. Referentce **odevzdá** jím podepsanou LA a od vyučujících potvrzený studijní plán, k potvrzení koordinátorem.
3. Přihlášku, studijní plán a další zahraniční stranou požadované dokumenty **student odešle** na zahraniční instituci. Odeslání **písemně potvrdí** Ing. Basařové nebo Ing. Byrne. (dana.basarova@lfmotol.cuni.cz, pavla.byrne@lfmotol.cuni.cz).
4. Zahraniční instituce pobyt **potvrdí** formou akceptačního dopisu, nebo vrátí potvrzenou přihlášku. Obdrží-li student nejméně jeden z uvedených dokumentů, předá referentce.
5. Student **zapíše číslo** vlastního **bankovního účtu vedeného v EUR** do online aplikace UK.
6. Referentka **vystaví Rozhodnutí** děkana. Potvrzené předá studentovi, který emailem **odešle** do Evropské kanceláře UK. (EK)
7. Po přijetí odkazu, student **vyplní on-line jazykový test**.
8. Po vyzvání se student dostaví k **podpisu Účastnické smlouvy**.



Projednání uznání při přípravě

Pro jednání o **uznání studia** předmětů studovaných v zahraničí s garanty předmětů na domácí fakultě je nezbytné si připravit:

- **Sylaby** předmětů studovaných v zahraničí
- Informace o **podmínkách a rozsahu** výuky
- V případě uznatelných předmětů si student nechá **potvrdit Žádost**, pro každý předmět jednotlivě od příslušného vyučujícího, k dispozici na studijním oddělení. Zajistí si **podpisy do studijního plánu** od příslušných vyučujících.

Pro jednání o **uznání praktické stáže** v zahraničí s garantem praxe na domácí univerzitě je nezbytné si připravit:

- Informace o **podmínkách a programu** praktické stáže, který si student dohodne na zahraniční instituci.

Práce s online aplikací UK

- Vyplnění veškerých **náležitostí** přihlášky do aplikace <https://is.cuni.cz/webapps/>
 - **Email a kontaktní email** jsou dva různé kontakty, kam je možné studentovi poslat požadavky.
 - **Kontaktní osoba** pro případ potřeby, kdokoli, tj. rodič, kolega, partner apod.
 - Doplnění **studijního plánu** (plán studia v zahraničí - tabulka A, seznam uznatelných předmětů - tabulka B), nebo **plánu praxe**.
 - **Vyplnění odkazu**, na kterém student našel nabídku zahraniční instituce.
 - **Fakultním koordinátorem** je MUDr. Rudolf Černý, CSc.
-
- Přihlášku, zejména studijní plán, je možné opakovaně aktualizovat. **Návrh studijního plánu** je sestavený z aktuální nabídky zahraniční univerzity v doporučeném rozsahu **15 ECTS na semestr** pro studenty magisterského studia. Studijní plán B vyjadřuje formu promítnutí studia na absolvovaného na zahraniční instituci do plánu na domácí fakultě. Za volitelné předměty je možné při uznání započítat maximálně 3 kredity, pokud problematika souvisí se studovaným oborem. Práce na diplomové/disertační práci je považována za studium. Měla by být doplněna odpovídajícím studijním plánem. Dobou pobytu je myšlena doba studia na zahraniční instituci, včetně zkouškového období.
 - Osobní schůzku s MUDr. Černým, CSc. lze domluvit na **pondělí 14.00–15.00 hod** na studijním oddělení.



Zaslání na zahraniční instituci

- Nominovaný student **podepíše** LA (Learning Agreement), případně další žádané dokumenty, přiloží potvrzený studijní plán.
- **Předá** referentce, která zajistí podpis koordinátora.
- Nominovaný **student** potvrzené dokumenty **odešle** do zahraničí e-mailem, v případě požadavku originály poštou tak, aby zahraniční univerzita dostala do požadovaného data.



Potvrzení pobytu

- Jakmile student obdrží **akceptační dopis**, nebo potvrzenou LA (Learning Agreement) jedno nebo obojí, **předá referentce**. Přejde-li potvrzení na fakultu, student obdrží kopii.
- Uvedené dokumenty mohou přijít v originále, poštou nebo e-mailem. **V případě e-mailového doručení** musí být samostatnou přílohou. Student si vytiskne, předá referentce, včetně průvodního dopisu.



Zapsání EUR účtu

- Dostane-li student potvrzení o přijetí, **zapiše číslo EUR účtu** vedeného u banky působící v ČR do online aplikace Erasmus+ UK.
- Pokud si takový účet zakládá nově, je výhodné jej založit u Komerční banky, kam se student **dostaví s doklady potvrzujícími pobyt.**



Rozhodnutí

- Jedná se o dokument, na základě kterého je vyplacena finanční podpora na pobyt formou **stipendia**.
- **Připraví referentka**, poté co obdrží potvrzení pobytu.
- Rozhodnutí podepíše děkan.
- **Student odešle** do Evropské kanceláře Rektorátu UK.
- Evropská kancelář na základě Rozhodnutí připraví **Účastnickou smlouvu**.
- Student se na vyzvání Evropské kanceláře dostaví Účastnickou smlouvu **podepsat**.



On-line jazykový test (OLS)

- Student obdrží z Evropské kanceláře **odkaz** na on-line jazykový test.
- Musí jej **vyplnit před podpisem Účastnické smlouvy**. Výsledek by měl být B2 a lepší. Pokud je výsledek B1 a horší, je studentovi povinně přidělen online jazykový kurz, který musí absolvovat.

V případě, že hlavním jazykem studijního pobytu je některý z jazyků dostupných v tzv. OLS (Online Linguistic support), je účastník povinen provést online jazykové hodnocení před a po ukončení studijního pobytu (v případě hodnocení C2 se výstupní test nedělá). Odkaz na vyplnění online jazykového testu student obdrží emailem. Tato podmínka se nevztahuje na rodilé mluvčí a pro jasně odůvodněné případy. Pro nižší úroveň než B2 je systémem automaticky přidělen povinný online jazykový kurz od EU, jehož doporučená minimální účast je 2 hodiny týdně. Účastník s vyšší úrovní se do OLS online jazykového kurzu může přihlásit i z vlastní iniciativy. V tomto případě se zavazuje vynaložit veškeré úsilí k co nejlepšímu využití této služby. Přístup do online systému získá účastník na požádání v EK v podobě jazykové licence.



Účastnická smlouva

- Student ji **podepíše** po vyzvání Evropské kanceláře Rektorátu UK.
S sebou si připraví tyto **dokumenty**:
- Podepsaný Akceptační dopis, nebo potvrzený Learning Agreement (případně obojí)
- Studijní protokol s podpisy garantů
- Rozhodnutí děkana o přidělení stipendia

Pokud se student nemůže dostavit osobně, může dohodu za něj podepsat zástupce s plnou mocí, která nemusí být úředně ověřena.

Finance, které student získá na podporu studia v zahraničí, **nemusí pokrývat veškeré náklady**.

Studenti se specifickými potřebami mohou žádat o navýšení stipendia, více na <http://www.naerasmusplus.cz/cz/mobilita-osob-vysokoskolske-vzdelavani/informace-pro-studenty-s-tezkym-handicapem-nebo-specifickymi-potrebami/>.



Před odjezdem

- Student **informuje** zahraniční univerzitu **o svém příjezdu**.
- Sjedná si **zdravotní pojištění** do zahraničí u zvolené pojišťovny.
- Doporučuje se registrovat se do **databáze DROZD** (projekt dobrovolné registrace občanů ČR pro cesty do zahraničí) na <https://drozd.mzv.cz/>.



Změny ve studijním plánu

- Pokud se před/během pobytu **změní studijní plán**, je potřeba **neprodleně vyplnit** změnový formulář v online aplikaci Erasmus+ UK (Changes to Learning Agreement).
- Vyplněný formulář **podepsat, nechat potvrdit** na zahraniční univerzitě.
- **Zaslat** formulář referentce na domácí fakultu **ke schválení**.
- Při změnách studijního plánu musí student hledět na **dodržení počtu kreditů**, aby neohrozil svůj postup do dalšího ročníku.



Povinnosti studenta **po návratu**

- **Transcript of Records** (kopii do **Evropské kanceláře Rektorátu UK**, kopii referentce)
- **Confirmation of Study Period** (**originál** do EK, **kopii** referentce)
- **Závěrečná zpráva** - vyplnit po obdržení internetového odkazu z Evropské kanceláře.
- Vyplnit online **jazykový test** po návratu, po obdržení internetového odkazu z Evropské kanceláře.
- Student si přijde vyřídit náležitosti se **zápisem uznaných** zápočtů a zkoušek do SIS a indexu **na Studijní oddělení**. Nejdříve podepíše koordinátor, poté do SIS zapíše příslušná studijní referentka.

Pokud potvrzení o skutečné době pobytu (Confirmation of Study Period) přijde emailem, student doloží i průvodní dopis.



Postup při uznávání nestátnicových a státnicových předmětů

Student je povinen studium v zahraničí ukončit zkouškou, předměty absolvované v zahraničí musí, na základě předem schválené smlouvy, uznat domácí univerzita. Nestátnicové předměty budou uznány na základě předložení příslušných dokumentů z hostitelské univerzity (Transcript of Records, Syllabus); rozhoduje studijní proděkan nebo garant předmětu. V případě státnicových předmětů (interna, chirurgie, pediatrie, gynekologie a porodnictví) v 6. ročníku je možné v zahraničí absolvovat jen polovinu výuky předmětu; tato část výuky bude 2. LF uznána na základě předložení příslušných dokladů z hostitelské univerzity (Transcript of Records, Syllabus). Druhá polovina státnicového předmětu a zkoušky je absolvována na 2. LF. Státní závěrečná zkouška se skládá v ČR. Ve sporných případech rozhodne o uznání absolvované výuky na zahraniční univerzitě děkan.



Je nutné v zahraničí **absolvovat všechny předměty zapsané v LA?**

- Learning Agreement je právně závazná smlouva a studijní závazky, které jsou si v něm stanovené, je v zásadě nutno splnit. Zavazujete se k tomuto při podpisu Účastnické smlouvy před odjezdem na Erasmus, na jejímž základě je vám vyplaceno účelové stipendium.
- Po dobu studia v zahraničí jste řádnými studenty zahraniční univerzity se stejnými povinnostmi jako studenti místní, včetně absolvování předepsaných zkoušek
- Learning Agreement je možné změnit pouze na základě zcela racionálního vysvětlení, a to formulářem Change of Subjects. Změna ovšem musí být schválena oběma stranami – tedy především zahraniční univerzitou.
- Nebudete-li některým studijním povinností v zahraničí schopni dostát, řeší se takový případ individuálně po návratu se studijní proděkankou. Je nutné dodat sylabus dotyčného zahraničního předmětu a písemné potvrzení zahraničního garanta oboru s přesnou specifikací, jakou část předmětu a v jakém rozsahu (počtem hodin) jste absolvovali, a to v podobě Certificate of Attendance.



Prodloužení pobytu

- Student nejprve referentce zašle podepsaný souhlas zahraniční univerzity s **odůvodněním**.
- Poté je **posouzeno** fakultním koordinátorem.
- Prodloužení musí přímo navazovat na předchozí pobyt.
- Musí být dořešeno před ukončením pobytu.
- Buď student získá další finanční podporu nebo vycestuje na tzv. ZERO –grant (to znamená na vlastní náklady).

Pokud se se jedná o prodloužení z letního na zimní semestr, tj. ve dvou akademických letech, musí být řešeno novou přihláškou.



Předčasné ukončení pobytu

- Student **má právo** pobyt předčasně **ukončit**.
- Pokud se tak rozhodne, **informuje zahraniční univerzitu**.
- Musí písemně **informovat referentku na 2.LF**. Na základě pokynů **vypořádá** nerealizovaný pobyt, vrátí finanční podporu.