



Erasmus+

Pokyny a informace pro uchazeče a účastníky

Obecné informace pro studenty UK na

<https://www.cuni.cz/UK-39.html>.

-
- Program Erasmus+ podporuje spolupráci a mobilitu evropských škol ve všech sférách vzdělávání. Umožňuje seznámit se s jinými vzdělávacími systémy a zkvalitnění jazykových znalostí. Dává vzdělání evropský rozměr. Je spolufinancován Evropskou unií.
 - Vycestovat na studijní pobyt můžete pouze na partnerské univerzity, se kterými je uzavřena řádná smlouva.
 - Na hostitelské univerzitě student neplatí školné.
 - Studium v zahraničí je integrální součástí studia na domácí fakultě. Nemělo by vést k prodloužení celkové doby studia. Studium v zahraničí je obvykle realizováno formou individuálního studijního plánu (není povinné).
 - U doktorandů se předpokládá, že pobyt v zahraničí využijí zejména na zpracování tématu disertační práce.



2. LÉKAŘSKÁ FAKULTA
UNIVERZITA KARLOVA

Erasmus+ kancelář

Ing. Dana Basařová

dana.basarova@lfmotol.cuni.cz

Ing. Pavla Byrne

pavla.byrne@lfmotol.cuni.cz

tel. 224 435 862

(snížené podlaží, v blízkosti učeben SP-1, SP-2)

Stanislava Palowská

stanislava.palowska@lfmotol.cuni.cz

tel. 224 435 810

(Studijní oddělení)



2. LÉKAŘSKÁ FAKULTA
UNIVERZITA KARLOVA

Přehled partnerských institucí

<http://www.lf2.cuni.cz/prehled-partnerskych-fakult>

Obecně pro studenty 2. LF

<http://www.lf2.cuni.cz/studium/studium-v-zahranici/erasmus>

Aktuální výzvy

<http://www.lf2.cuni.cz/tag/aktuality-erasmus>

Zkušenosti absolventů pobytů

<http://erasmus-database.naep.cz/modules/erasmus/>

<https://www.lf2.cuni.cz/tag/studenti-o-stazich-erasmus>

Studenti o stážích

<https://www.lf2.cuni.cz/tag/studenti-o-stazich-erasmus>



Jak začít ?

- **Zvolit typ pobytu**
 - Studijní pobyt
 - Praktická stáž
- **Vybrat vhodnou instituci**
 - Dle znalosti cizího jazyka
 - Dle [nabídky míst](#) na partnerských univerzitách
 - S ohledem [na reference účastníků](#)
 - Inspirovat se můžete i na webu UK [Charles Abroad](#)

Praktickou stáž lze uskutečnit i na jiné odborné instituci (např. výzkumný ústav, akademie věd, fakultní nemocnice), se kterou se sami domluvíte. K přihlášce pak přiložíte její předběžný písemný souhlas.



Podmínky k výjezdu

- **Status studenta.** Musíte být řádně zapsán/a ke studiu v době, kdy se o pobyt ucházíte, i během celé doby pobytu.
- Pobyt můžete absolvovat **od 2. ročníku.**
- **Minimální délka jednoho pobytu**, bez přerušení, je 60 dní (praktická stáž, není vyloučeno absolvovat v době prázdnin), resp. 90 dní (studijní pobyt).
- Můžete pobyty kombinovat, absolvovat opakovaně.
- **Maximální celková délka** (součet doby zahraničních pobytů Erasmus+) nesmí přesáhnout 24 měsíců za celou dobu studia na 2. LF.
- Splnění podmínek k přihlášení, úspěšně vykonání výběrového řízení, **nominace.**



Požadavky k výběrovému řízení

- **Žádost** naleznete na <https://www.lf2.cuni.cz/aktuality/dodatecne-vyberove-rizeni-erasmus-20202021>.
- **Studijní záměr** (stručné zdůvodnění volby instituce, výběru předmětů, představa o jejich zakomponování do vlastního programu na 2. LF, zdůvodnění očekávaného přínosu)
- Stručný **životopis**.
- Potvrzení o **mimořádných aktivitách** v době studia na 2. LF, pomoc přijíždějícím studentům, zapojení do studentské odborné a vědecké činnosti. Vše je nutné doložit písemně.
- **Kopie indexu** právě studovaného ročníku.
- **Jazykovou způsobilost** doložíte maturitním vysvědčením nebo odpovídajícím certifikátem. Nebo se necháte přezkoušet na [Ústavu jazyků](#) fakulty (angličtina, němčina, francouzština). Termíny zkoušek na Ústavu jsou zveřejňovány na webové stránce fakulty. Pro studium v Polsku, Litvě, Finsku, Norsku, Chorvatsku, Maďarsku, Nizozemí a Portugalsku postačuje znalost angličtiny. Přednost bude dána kandidátům, kteří ovládají národní jazyk.
- Také musíte založit **elektronickou přihlášku/y**, po 15.únoru **v on-line aplikaci Erasmus+** na <https://cuni.cz/UK-9726.html#36> dle volby institucí uvedených v žádosti.

Výběrové řízení

- Informace o **termínech** zveřejňujeme na webu 2.LF, v rubrice Aktuality a na stránce Erasmus: <https://www.lf2.cuni.cz/tag/aktuality-erasmus>.
- Výběrové řízení vypisujeme **v průběhu ledna/února** a obvykle se uskutečňuje **v druhé polovině března**.
- O nominaci na zahraniční pobyt rozhoduje komise jmenovaná děkanem. Hlavním kritériem je **vynikající prospěch, dostatečná jazyková způsobilost a kvalitní studijní záměr/náplň praxe**. Do pěti dnů po obdržení výsledků výběrového řízení, potvrďte referentce na e-mail dana.basarova@lfmotol.cuni.cz svůj souhlas s nominací včetně zvoleného semestru.
- **Dodatečná výběrová řízení** na neobsazené zahraniční pobyty inzerujeme průběžně na webu 2. LF. Máte-li zájem o pobyt (zejména praktickou stáž), mimo termíny vyhlášených konkurzů, avizujte referentkám pro Erasmus. Tyto žádosti vyřizujeme individuálně.



Kritéria zohledňovaná při nominacích na pobyty

Při konkurzu komise oboduje **prospěch, jazykové znalosti a extrakurikulární aktivity** každého uchazeče dle následujících tabulek. Dále má možnost přidělit nejvýše tři bonusové body dle svého uvážení hodnotící především **motivaci studenta a vypracovaný studijní plán/náplň praxe.**



Prospěch a studovaný ročník (max. 20 + 4 b.)

- Celkový prospěch za všechny dokončené semestry studia se oboduje dle tabulky níže.
- Každý dokončený ročník studia se dále hodnotí jedním bodem navíc.

Celkový prospěch	bodování	Celkový prospěch	bodování
1,0	20 bodů	2,0	10 bodů
1,1	19	2,1	9
1,2	18	2,2	8
1,3	17	2,3	7
1,4	16	2,4	6
1,5	15	2,5	5
1,6	14	2,6	4
1,7	13	2,7	3
1,8	12	2,8	2
1,9	11	2,9	1
		3,0	0

- Celkový prospěch se vypočítává obvyklým způsobem, tj. dle Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy, čl. 6, odstavec 15: „...V případě, že je nutné určit prospěchový průměr, započítávají se všechny známky ze všech konaných zkoušek a všech opravných termínů.“



Jazykové znalosti (maximálně 10 b.)

- Pro účast v konkurzu je nutné dosáhnout v hodnocení jazykových znalostí alespoň minimální bodové hranice 6 bodů (příp. tři bodů, akceptuje-li se i znalost tzv. vedlejšího jazyka)
- Jazykovou znalost lze prokázat pouze pomocí jazykového certifikátu
 - **Hlavní jazyk**
Jazyk, v němž budete v zahraničí studovat/absolvovat praxi, se pokládá za hlavní a jeho znalost se hodnotí dle následující tabulky na základě předloženého jazykového certifikátu.
 - **Vedlejší jazyk**
Bude-li studium/stáž probíhat v jazyce, jehož znalost není všeobecně příliš rozšířena, lze určit pro potřeby konkurzu další, tzv. vedlejší jazyk (zpravidla jeden ze světových jazyků), jehož znalost postačuje pro účast v konkurzu, hodnotí se však pouze polovinou bodů uvedených v tabulce.

Certifikát a jazyková úroveň	Body	Příklad
Certifikát potvrzující znalost na úrovni B2 (dle evropského ref. rámce) Certifikát Ústavu jazyků	8	Státní jazyková zkouška základní, FCE, Goethe-Zertifikat B2 aj.
Certifikát potvrzující znalost na úrovni C1 a výše (dle evropského ref. rámce)	10	Státní jazyková zkouška všeobecná, CAE, CPE, Goethe-Zertifikat C1 aj.



Extrakurikulární aktivity (max. 2b./rok)

- Extrakurikulární aktivity se hodnotí dle tabulky níže pouze na základě příslušného potvrzení, a to za každý ročník studia, v němž probíhaly. Body za jednotlivé aktivity se sčítají, maximálně lze však započítat 2 body za akademický rok.

aktivita	příklad	body
a) věda	SVOČ, prezentace na studentské vědecké konferenci	1/rok
b) výuka	lektor anatomického či histologického ústavu apod.	1/rok
c) kultura a sport	mimořádné výsledky při provozování kulturních či uměleckých aktivit nebo významná sportovní reprezentace (zejména v mezinárodních soutěžích)	1/rok
d)* jiné	1. významné aktivity v rámci studentského spolku 2. LF (zejména koordinace jednotlivých projektů, práce v představenstvu, apod.) 2. odborná zájmová činnost na klinikách – pravidelné docházení do ambulancí, odborné kroužky pořádané klinikami	0,5/rok

- Potvrzení o extrakurikulární aktivitě v rámci studentských spolků bude vydáno studentům (s minimálně 25 body získanými za aktivitu v IFMSA v daném roce), voleným koordinátorům IFMSA 2. LF UK, rozšířenému představenstvu Motoláku a studentům zapojeným v Buddy programu.
- O potvrzení můžete požádat na e-mailové adrese internista@motolak.org a lp.2lf@ifmsa.cz.

Postup po úspěšném výběrovém řízení

1. Dopracujte **studijní program** nebo **náplň praktické stáže**. Zapište do **on-line aplikace UK** na <https://is.cuni.cz/webapps/>. Projednejte uznání s vyučujícími, nechte potvrdit do studijního plánu vytištěného z on-line aplikace.
2. Vytisknete **Learning Agreement (LA)** z on-line aplikace UK. Referentce odevzdáte podepsanou LA a od vyučujících potvrzený studijní plán, aby ho mohl potvrdit koordinátor.
3. Přihlášku, studijní plán a další zahraniční stranou požadované dokumenty odešlete na zahraniční instituci. Kopii pošlete na vědomí Ing. Basařové (dana.basarova@lfmotol.cuni.cz).
4. Zahraniční instituce pobyt potvrdí formou **akceptačního dopisu**, nebo vrátí potvrzenou přihlášku. Obdrží-li student nejméně jeden z uvedených dokumentů, předá referentce.
5. Zapišete číslo vlastního **bankovního účtu vedeného v eurech** do on-line aplikace UK.
6. Referentka vystaví **rozhodnutí děkana**. Potvrzené vám ho předá a vy ho e-mailem odešlete do **Evropské kanceláře UK (EK)**.
7. Po přijetí odkazu vyplníte **on-line jazykový test**.
8. Po vyzvání se dostavíte k podpisu **účastnické smlouvy** do Evropské kanceláře UK.



Projednání uznání při přípravě

Pro jednání o **uznání studia** předmětů studovaných v zahraničí s garanty předmětů na domácí fakultě si, prosíme, připravte:

- Sylaby předmětů studovaných v zahraničí
- Informace o podmínkách a rozsahu výuky
- V případě uznatelných předmětů si student nechá potvrdit **žádost**, která je k dispozici na Studijním oddělení, a to pro každý předmět jednotlivě od příslušného vyučujícího. Zajistěte si **podpisy do studijního plánu** od příslušných vyučujících.

Pro jednání o **uznání praktické stáže** v zahraničí s garantem praxe na domácí univerzitě si, prosíme, připravte **informace o podmínkách a programu** praktické stáže, který jste si dohodl/a na zahraniční instituci.

Práce s on-line aplikací UK

- Vyplňte veškeré **náležitosti** přihlášky v aplikaci na <https://is.cuni.cz/webapps/>.
 - **E-mail** a **kontaktní e-mail** jsou dva různé kontakty, kam vám je možné poslat požadavky.
 - **Kontaktní osoba** pro případ potřeby, kdokoli, tj. rodič, kolega, partner apod.
 - **Doplnění studijního plánu** (plán studia v zahraničí – tabulka A, seznam uznatelných předmětů – tabulka B), nebo **plánu praxe**.
 - Vyplňte odkaz, na kterém jste našel/našla nabídku zahraniční instituce.
 - **Fakultním koordinátorem** je MUDr. Rudolf Černý, CSc.
-
- Přihlášku, zejména studijní plán, je možné opakovaně aktualizovat. **Návrh studijního plánu** je sestavený z aktuální nabídky zahraniční univerzity v doporučeném rozsahu **15 ECTS na semestr** pro studenty magisterského studia. Studijní plán B vyjadřuje formu promítnutí studia na absolvovaného na zahraniční instituci do plánu na domácí fakultě. Za volitelné předměty je možné při uznání započítat maximálně tři kredity, pokud problematika souvisí se studovaným oborem. Práce na diplomové/disertační práci je považována za studium. Měla by být doplněna odpovídajícím studijním plánem. Dobou pobytu je myšlena doba se rozumí doba studia na zahraniční instituci, včetně zkouškového období.
 - Osobní schůzku s MUDr. Černým, CSc. lze domluvit na **pondělí v čase 14.00–15.00 hod** na Studijním oddělení.



Zaslání na zahraniční instituci

- Jste-li nominován/a, podepíšete LA (Learning Agreement), případně další žádané dokumenty, a přiložíte potvrzený studijní plán.
- Kompletní dokumentaci předáte referentce, která zajistí podpis koordinátora.
- Potvrzené dokumenty odešlete do zahraničí e-mailem a **dejte na vědomí referentce** (zejména termín odeslání).



Potvrzení pobytu

- Jakmile obdržíte **akceptační dopis** nebo **potvrzený LA** (Learning Agreement), jedno nebo obojí, předáte referentce. Přejde-li potvrzení na fakultu, obdržíte kopii.
- Uvedené dokumenty mohou přijít v originále, poštou nebo e-mailem. V případě e-mailového doručení musí být samostatnou přílohou. Vytiskněte si je a včetně průvodního dopisu předáte referentce.



Zapsání eurového účtu

- Jakmile obdržíte potvrzení o přijetí, **zapiše číslo eurového účtu** vedeného u banky působící v ČR do on-line aplikace UK.
- Pokud si takový účet zakládáte nově, je výhodné jej založit u Komerční banky, kam se dostavíte **s doklady potvrzujícími pobyt.**



Rozhodnutí

- Jedná se o dokument, na základě kterého vám bude vyplacena finanční podpora na pobyt formou **stipendia**.
- Připraví ho referentka, jakmile dostane potvrzení pobytu.
- Rozhodnutí podepíše děkan.
- Vy ho odešlete do Evropské kanceláře Rektorátu UK.
- Evropská kancelář na základě Rozhodnutí připraví **Účastnickou smlouvu**.
- Na vyzvání Evropské kanceláře se dostavíte Účastnickou smlouvu podepsat.



On-line jazykový test (OLS)

- Obdržíte z Evropské kanceláře odkaz na on-line jazykový test.
- Musíte jej vyplnit **před podpisem** účastnické smlouvy. Výsledek by měl být B2 nebo lepší. Pokud je výsledek B1 a horší, bude vám povinně přidělen on-line jazykový kurz, který musí absolvovat.

V případě, že hlavním jazykem zahraničního pobytu je některý z jazyků dostupných v tzv. OLS (Online Linguistic Support), jste povinen/povinna provést on-line jazykové hodnocení před a po ukončení studijního pobytu (v případě hodnocení C2 se výstupní test nedělá). Odkaz na vyplnění on-line jazykového testu obdržíte e-mailem. Tato podmínka se nevztahuje na rodilé mluvčí a pro jasně odůvodněné případy. Pro nižší úroveň než B2 je systémem automaticky přidělen povinný on-line jazykový kurz od EU, jehož doporučená minimální účast je dvě hodiny týdně. Účastník s vyšší úrovní se do OLS on-line jazykového kurzu může přihlásit i z vlastní iniciativy. V tomto případě se zavazuje vynaložit veškeré úsilí k co nejlepšímu využití této služby. Přístup do on-line systému získáte na požádání v Evropské kanceláři RUK v podobě jazykové licence.



Účastnická smlouva

- Podepíšete ji po vyzvání Evropské kanceláře.
S sebou si připraví tyto dokumenty:
- Podepsaný **akceptační dopis**, nebo potvrzený **Learning Agreement** (případně obojí)
- **Studijní protokol** s podpisy garantů
- **Rozhodnutí děkana** o přidělení stipendia

Pokud se nemůžete dostavit osobně, může za vás dohodu podepsat zástupce s plnou mocí, která nemusí být úředně ověřena. Finance, které získáte na podporu studia v zahraničí, **nemusí pokrývat veškeré náklady**.

Studenti se specifickými potřebami mohou žádat o navýšení stipendia, více na <http://www.naerasmusplus.cz/cz/mobilita-osob-vysokoskolske-vzdelavani/informace-pro-studenty-s-tezkym-handicapem-nebo-specifickymi-potrebami/>.



Před odjezdem

- Informujte zahraniční univerzitu o svém příjezdu.
- Sjednejte si **zdravotní pojištění** do zahraničí u zvolené pojišťovny.
- Doporučujeme vám registrovat se do **databáze DROZD** (projekt dobrovolné registrace občanů ČR pro cesty do zahraničí) na <https://drozd.mzv.cz/>.



Změny ve studijním plánu

- Pokud se před/během pobytu **změní studijní plán**, je potřeba neprodleně vyplnit změnový formulář v on-line aplikaci UK (Changes to LA).
- Vyplněný formulář podepište a dejte potvrdit na zahraniční univerzitě.
- Zašlete formulář referentce na domácí fakultu ke schválení.
- Při změnách studijního plánu musí student hledět, abyste dodržel/a **počet kreditů** a neohrozil/a svůj postup do dalšího ročníku.



Povinnosti studenta po návratu

- **Transcript of Records** (kopii do Evropské kanceláře, kopii referentce)
- **Confirmation of Study Period** (originál do EK, kopii referentce)
- **Závěrečnou zprávu** vyplňte, jakmile obdržíte internetový odkaz z Evropské kanceláře.
- Vyplňte on-line **jazykový test** po návratu, jakmile obdržíte odkaz z Evropské kanceláře.
- Vyřídte si náležitosti se **zápisem uznaných zápočtů a zkoušek do SIS a indexu** osobně na Studijním oddělení. Nejdříve podepíše koordinátor, poté do SIS zapíše příslušná studijní referentka.
- Uvítáme, pokud o svém pobytu napíšete esej a dáte nám ji k dispozici spolu s fotografiemi ke zveřejnění na webu 2. LF v záložce <https://www.lf2.cuni.cz/tag/studenti-o-stazich-erasmus>.

Pokud potvrzení o skutečné době pobytu (Confirmation of Study Period) přijde e-mailem, doložte také průvodní dopis.



Postup při uznávání nestátnicových a státnicových předmětů

Studium v zahraničí jste povinen/povinna ukončit zkouškou, předměty absolvované v zahraničí musí, na základě předem schválené smlouvy, uznat domácí univerzita. Nestátnicové předměty budou uznány na základě předložení příslušných dokumentů z hostitelské univerzity (Transcript of Records, Syllabus); rozhoduje studijní proděkan nebo garant předmětu. V případě státnicových předmětů (interna, chirurgie, pediatrie, gynekologie a porodnictví) v 6. ročníku můžete v zahraničí absolvovat jen polovinu výuky předmětu; tato část výuky vám bude uznána na základě předložení příslušných dokladů z hostitelské univerzity (Transcript of Records, Syllabus). Druhou polovinu státnicového předmětu a zkoušky absolvujete na 2. LF. Státní závěrečnou zkoušku skládáte v ČR. Ve sporných případech rozhodne o uznání absolvované výuky na zahraniční univerzitě děkan.



Je nutné v zahraničí absolvovat všechny předměty zapsané v LA?

- Learning Agreement je právně závazná smlouva a studijní závazky, které jsou si v něm stanovené, je v zásadě nutno splnit. Zavazujete se k tomuto při podpisu Účastnické smlouvy před odjezdem na Erasmus, na jejímž základě je vám vyplaceno účelové stipendium.
- Po dobu studia v zahraničí jste řádnými studenty zahraniční univerzity se stejnými povinnostmi jako studenti místní, včetně absolvování předepsaných zkoušek
- Learning Agreement lze změnit pouze na základě racionálního odůvodnění, a to formulářem **Change of Subjects**. Změna ovšem musí být schválena oběma stranami – tedy především zahraniční univerzitou.
- Nebudete-li některým studijním povinností v zahraničí schopni dostát, řeší se takový případ individuálně po návratu se studijní proděkankou. Je nutné dodat sylabus dotyčného zahraničního předmětu a písemné potvrzení zahraničního garanta oboru s přesnou specifikací, jakou část předmětu a v jakém rozsahu (počtem hodin) jste absolvovali, a to v podobě **Certificate of Attendance**.



Prodloužení pobytu

- Student nejprve referentce zašle podepsaný souhlas zahraniční univerzity s **odůvodněním**.
- Poté jej posoudí fakultní koordinátor.
- Prodloužení musí přímo navazovat na předchozí pobyt.
- Musí být dořešeno před ukončením pobytu.
- Buď získáte další finanční podporu, nebo vycestuje na tzv. zero-grant (to znamená na vlastní náklady).

Jedná-li se o prodloužení z letního na zimní semestr, tj. ve dvou akademických letech, musíte podat novou přihlášku.



Předčasné ukončení pobytu

- Máte právo pobyt předčasné ukončit.
- Pokud se tak rozhodne, **informujte zahraniční univerzitu.**
- Musíte písemně **informovat referentku.** Na základě pokynů Evropské kanceláře vypořádáte nerealizovaný pobyt a vrátíte finanční podporu.