



Erasmus+

Pokyny a informace pro uchazeče a účastníky

Obecné pokyny pro studenty UK naleznete na <https://www.cuni.cz/UK-39.html>.

-
- Erasmus+ podporuje spolupráci a mobilitu evropských vysokých škol ve všech sférách vzdělávání a v odborné přípravě. Umožňuje seznámit se s jinými vzdělávacími systémy a zkvalitnění jazykových znalostí. Dává vzdělání evropský rozměr. Je spolufinancován Evropskou unií.
 - Vycestovat můžete pouze na partnerské univerzity, se kterými je uzavřena řádná smlouva.
 - Na hostitelské univerzitě neplatíte školné.
 - Studium v zahraničí je integrální součástí studia na domácí fakultě. Nemělo by vést k prodloužení celkové doby studia. Studium v zahraničí je obvykle realizováno formou individuálního studijního plánu (není povinné).
 - U doktorandů se předpokládá, že pobyt v zahraničí využijí zejména na zpracování tématu disertační práce.



2. LÉKAŘSKÁ FAKULTA
UNIVERZITA KARLOVA

Erasmus+ kancelář

Ing. Dana Basařová

dana.basarova@lfmotol.cuni.cz

tel. 224 435 862

(snížené podlaží, v blízkosti učeben SP-1, SP-2)

Stanislava Palowská

stanislava.palowska@lfmotol.cuni.cz

tel. 224 435 810

(Studijní oddělení)



2. LÉKAŘSKÁ FAKULTA
UNIVERZITA KARLOVA

Přehled partnerských institucí

<http://www.lf2.cuni.cz/prehled-partnerskych-fakult>

Obecně pro studenty 2. LF

<http://www.lf2.cuni.cz/studium/studium-v-zahranici/erasmus>

Aktuální výzvy

<http://www.lf2.cuni.cz/tag/aktuality-erasmus>

Zkušenosti absolventů pobytů

<http://erasmus-database.naep.cz/modules/erasmus/>
<https://www.lf2.cuni.cz/tag/studenti-o-stazich-erasmus>



Jak začít

- **Zvolte si typ pobytu**
 - studijní pobyt
 - praktická stáž
- **Vyberte si vhodnou instituci**
 - dle znalosti cizího jazyka
 - dle nabídky
 - s ohledem na reference účastníků



Podmínky k výjezdu

- **Status studenta.** Musíte být řádně zapsán/a ke studiu v době, kdy se o pobyt ucházíte, i během celé doby pobytu.
- Pobyt můžete absolvovat **od 2. ročníku.**
- **Minimální délka pobytu** je 60 dní (praktická stáž; není vyloučeno absolvovat v době prázdnin), resp. 90 dní (studijní pobyt).
- Můžete pobyty kombinovat, absolvovat opakovaně.
- **Maximální celková délka** (součet doby pobytů) nesmí přesáhnout 12, resp. 24 měsíců.
- Splnění podmínek k přihlášení, úspěšně vykonání výběrového řízení, nominace.



Požadavky k výběrovému řízení

- **Žádost** naleznete na <http://www.lf2.cuni.cz/studium/studium-v-zahranici/erasmus/vyjizdejici-studenti>. Pokud jste pomáhal/a přijíždějícím studentům nebo se zapojil/a do studentské odborné a vědecké činnosti, doložte to písemně.
- **Studijní záměr** (stručné zdůvodnění volby instituce, výběru předmětů, představa o jejich zakomponování do vlastního programu na domácí instituci, zdůvodnění očekávaného přínosu).
- Stručný **životopis**, potvrzení o **znalosti cizího jazyka**, potvrzení o **mimořádných aktivitách**, doporučení.
- **Kopie indexu** právě studovaného ročníku.
- **Jazykovou způsobilost** doložíte maturitním vysvědčením nebo odpovídajícím certifikátem. Nebo se necháte přezkoušet na [Ústavu jazyků](#) fakulty (angličtina, němčina, francouzština). Termíny zkoušek na ústavu naleznete na vývěsce Studijního oddělení a na webu fakulty. Pro studium v Polsku, Litvě, Finsku a Norsku vám postačí znalost angličtiny. Přednost dáme kandidátům, kteří ovládají národní jazyk.
- Také musíte podat **elektronickou přihlášku**, zpravidla od 15. února, a to na <https://cuni.cz/UK-9726.html#36>.



Výběrové řízení

- Informace o **termínech** zveřejňujeme v rubrice Aktuality, případně na stránce Erasmus v samostatné záložce.
- Výběrové řízení vypisujeme **v průběhu února** a obvykle se uskutečňuje **v druhé polovině března**.
- O zařazení do studia v zahraničí rozhoduje komise jmenovaná děkanem. Hlavním kritériem pro zařazení je **vynikající prospěch, dostatečná jazyková způsobilost a kvalitní studijní záměr**.
- **Dodatečný zájem** avizujte referentkám pro Erasmus, žádosti vyřizujeme individuálně.



2. LÉKAŘSKÁ FAKULTA
UNIVERZITA KARLOVA

Kritéria zohledňovaná při přidělování pobytů

Při konkursu komise obduje **prospěch, jazykové znalosti a extrakurikulární aktivity** každého uchazeče dle následujících tabulek. Dále má možnost přidělit nejvýše tři bonusové body dle svého uvážení, kterými hodnotí především **motivaci studenta a vypracovaný studijní plán.**



Prospěch a studovaný ročník (max. 20 + 4 b.)

- Celkový prospěch za všechny dokončené semestry studia obodujeme dle tabulky níže.
- Každý dokončený ročník studia dále hodnotíme jedním bodem navíc.

Celkový prospěch	bodování	Celkový prospěch	bodování
1,0	20 bodů	2,0	10 bodů
1,1	19	2,1	9
1,2	18	2,2	8
1,3	17	2,3	7
1,4	16	2,4	6
1,5	15	2,5	5
1,6	14	2,6	4
1,7	13	2,7	3
1,8	12	2,8	2
1,9	11	2,9	1
		3,0	0

- Celkový prospěch vypočítáváme obvyklým způsobem, tj. dle Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy, čl. 6, odstavec 15: „...V případě, že je nutné určit prospěchový průměr, započítávají se všechny známky ze všech konaných zkoušek a všech opravných termínů.“



Jazykové znalosti (maximálně 10 b.)

- Pro účast v konkursu musíte dosáhnout v hodnocení jazykových znalostí alespoň minimální bodové hranice šesti bodů (příp. tři bodů, akceptuje-li se i znalost tzv. vedlejšího jazyka)
- Jazykovou znalost můžete prokázat pouze pomocí jazykového certifikátu

1. Hlavní jazyk

Jazyk, v němž budete v zahraničí studovat, se pokládá za hlavní a jeho znalost se hodnotí dle následující tabulky na základě předloženého jazykového certifikátu.

2. Vedlejší jazyk

Bude-li studovat v jazyce, jehož znalost není všeobecně příliš rozšířena, lze určit pro potřeby konkursu další, tzv. vedlejší jazyk (zpravidla jeden ze světových jazyků), jehož znalost postačuje pro účast v konkursu, hodnotí se však **pouze polovinou bodů** uvedených v tabulce.

Certifikát a jazyková úroveň	Body	Příklad
Certifikát potvrzující znalost na úrovni B2 (dle evropského ref. rámce) Certifikát Ústavu jazyků	8	Státní jazyková zkouška základní, FCE, Goethe-Zertifikat B2 aj.
Certifikát potvrzující znalost na úrovni C1 a výše (dle evropského ref. rámce)	10	Státní jazyková zkouška všeobecná, CAE, CPE, Goethe-Zertifikat C1 aj.



Extrakurikulární aktivity (max. 2b./rok)

- Extrakurikulární aktivity se hodnotí dle tabulky níže pouze na základě příslušného potvrzení, a to za každý ročník studia, v němž probíhaly. Body za jednotlivé aktivity se sčítají, maximálně lze však započítat dva body za rok.

aktivita	příklad	body
a) věda	SVOČ, prezentace na SVK	1/rok
b) výuka	lektor anatomického či histologického ústavu apod.	1/rok
c) kultura a sport	mimořádně výsledky při provozování kulturních či uměleckých aktivit nebo významná sportovní reprezentace (zejména v mezinárodních soutěžích)	1/rok
d)* jiné	1. významné aktivity v rámci studentského spolku 2. LF (zejm. koordinace jednotlivých projektů, práce v představenstvu apod.) 2. odborná zájmová činnost na klinikách – pravidelné docházení do ambulancí, odborné kroužky pořádané klinikami	0,5/rok

- Potvrzení o extrakurikulární aktivitě v rámci studentských spolků bude vydáno studentům (s minimálně 25 body získanými za aktivitu v IFMSA v daném roce) a voleným koordinátorům IFMSA 2. LF UK, rozšířenému představenstvu Motoláku a studentům zapojeným v Buddy programu.
- O potvrzení můžete požádat na e-mailové adrese internista@motolak.org a lp.2lf@ifmsa.cz.



Postup po úspěšném výběrovém řízení

1. Dopracujete **studijní program** nebo **náplň praktické stáže**. Zapišete se do **on-line aplikace UK**. Projednáte uznání s vyučujícími, necháte potvrdit do studijního plánu vytištěného z on-line UK.
2. Vytisknete **Learning Agreement (LA)** z online aplikace UK. Referentce odevzdáte podepsanou LA a od vyučujících potvrzený studijní plán, aby ho mohl potvrdit koordinátor.
3. Přihlášku, studijní plán a další zahraniční stranou požadované dokumenty odešlete na zahraniční instituci.
4. Zahraniční instituce pobyt potvrdí formou **akceptačního dopisu**, nebo vrátí potvrzenou přihlášku. Obdržíte-li nejméně jeden z uvedených dokumentů, předáte ho referentce.
5. Zapišete číslo vlastního **bankovního účtu vedeného v eurech** do on-line aplikace UK.
6. Referentka vystaví **rozhodnutí děkana**. Potvrzené vám ho předá a vy ho e-mailem odešlete do **Evropské kanceláře UK (EK)**.
7. Po přijetí odkazu vyplníte **on-line jazykový test**.
8. Po vyzvání se dostavíte k podpisu **účastnické smlouvy**.



Projednání uznání při přípravě

Pro jednání o **uznání studia** předmětů studovaných v zahraničí s garanty předmětů na domácí fakultě si prosím připravte:

- Sylaby předmětů studovaných v zahraničí
- Informace o podmínkách a rozsahu výuky
- V případě uznatelných předmětů si dejte potvrdit **žádost**, která je k dispozici na Studijním oddělení, a to pro každý předmět jednotlivě od příslušného vyučujícího. Zajistěte si **podpisy do studijního plánu** od příslušných vyučujících.

Pro jednání o **uznání praktické stáže** v zahraničí s garantem praxe na domácí univerzitě si prosím připravte:

- Informace o podmínkách a programu praktické stáže, který jste si dohodl/a na zahraniční instituci.



Práce s on-line aplikací UK

- Vyplňte veškeré náležitosti přihlášky.
 - **E-mail** a **kontaktní email** jsou dva různé kontakty, kam vám je možné poslat požadavky.
 - **Kontaktní osoba** pro případ potřeby, kdokoli, tj. rodič, kolega, partner apod.
 - **Doplnění studijního plánu** (plán studia v zahraničí – tabulka A, seznam uznatelných předmětů – tabulka B) nebo **plánu praxe**.
 - Vyplňte odkaz, na kterém jste našel/našla nabídku zahraniční instituce.
 - Fakultním koordinátorem je MUDr. Rudolf Černý, CSc.
-
- Přihlášku, zejména studijní plán, je možné opakovaně aktualizovat. **Návrh studijního plánu** je sestavený z aktuální nabídky zahraniční univerzity v doporučeném rozsahu **15 ECTS na semestr** pro studenty magisterského studia. Studijní plán B vyjadřuje formu promítnutí studia na absolvovaného na zahraniční instituci do plánu na domácí fakultě. Za volitelné předměty je možné při uznání započítat maximálně tři kredity, pokud problematika souvisí se studovaným oborem. Práce na diplomové/disertační práci je považována za studium. Měla by být doplněna odpovídajícím studijním plánem. Dobou pobytu je myšlena doba studia na zahraniční instituci, včetně zkouškového období.
 - Osobní schůzku s dr. Černým lze domluvit na **pondělí v čase 14.00–15.00** na Studijním oddělení.



Zaslání na zahraniční instituci

- Jste-li nominován/a, podepíšete LA, případně další žádané dokumenty, a přiložíte potvrzený studijní plán.
- Předáte ho referentce, která zajistí podpis koordinátora.
- Potvrzené dokumenty odešlete do zahraničí e-mailem. Jsou-li požadovány originály, pošlete je poštou tak, aby je zahraniční univerzita dostala do požadovaného data.



Potvrzení pobytu

- Jakmile obdržíte **akceptační dopis** nebo **potvrzenou LA**, jedno nebo obojí, předáte je referentce. Přejde-li potvrzení na fakultu, obdržíte kopii.
- Uvedené dokumenty mohou přijít v originále, poštou nebo e-mailem. V případě e-mailového doručení musí být samostatnou přílohou. Vytisknete si je a včetně průvodního dopisu předáte referentce.



Zapsání EUR účtu

- Jakmile obdržíte potvrzení o přijetí, zapíšete **číslo eurového účtu** vedeného u banky působící v ČR do on-line aplikace UK.
- Pokud si takový účet zakládáte nově, je výhodné jej založit u Komerční banky, kam se dostavíte **s doklady potvrzujícími pobyt.**



Rozhodnutí

- Jedná se o dokument, na základě kterého vám bude vyplacena finanční podpora na pobyt formou **stipendia**.
- Připraví ho referentka, jakmile přijme potvrzení pobytu.
- Rozhodnutí podepíše děkan.
- Vy ho odešlete do Evropské kanceláře.
- Evropská kancelář na základě rozhodnutí připraví **účastnickou smlouvu**.
- Na vyzvání Evropské kanceláře se dostavíte účastnickou smlouvu podepsat.



On-line jazykový test (OLS)

- Z Evropské kanceláře obdržíte odkaz na on-line jazykový test.
- Musíte jej vyplnit **před podpisem** účastnické smlouvy. Výsledek by měl být B2 nebo lepší. Pokud je výsledek B1 nebo horší, bude vám povinně přidělen on-line jazykový kurs, který musíte absolvovat.

V případě, že hlavním jazykem studijního pobytu je některý z jazyků dostupných v tzv. OLS (Online Linguistic support), jste povinen/povinna provést on-line jazykové hodnocení před a po ukončení studijního pobytu (v případě hodnocení C2 se výstupní test nedělá). Odkaz na vyplnění on-line jazykového testu obdržíte e-mailem. Tato podmínka se nevztahuje na rodilé mluvčí a pro jasně odůvodněné případy. Pro nižší úroveň než B2 je systémem automaticky přidělen povinný on-line jazykový kurs od EU, jehož doporučená minimální účast je dvě hodiny týdně. Účastník s vyšší úrovní se do OLS online jazykového kursu může přihlásit i z vlastní iniciativy. V tomto případě se zavazuje vynaložit veškeré úsilí k co nejlepšímu využití této služby. Přístup do on-line systému získáte na požádání v EK v podobě jazykové licence.



Účastnická smlouva

- Podepíšete ji po vyzvání Evropské kanceláře.

S sebou si připravte tyto dokumenty:

- Podepsaný **akceptační dopis** nebo potvrzený **Learning Agreement** (případně obojí)
- **Studijní protokol** s podpisy garantů
- **Rozhodnutí děkana** o přidělení stipendia

Pokud se nemůžete dostavit osobně, může za vás dohodu podepsat zástupce s plnou mocí, která nemusí být úředně ověřena. Finance, které získáte na podporu studia v zahraničí, **nemusí pokrývat veškeré náklady**.

Studenti se specifickými potřebami mohou žádat o navýšení stipendia, více na <http://www.naerasmusplus.cz/cz/mobilita-osob-vysokoskolske-vzdelavani/informace-pro-studenty-s-tezkym-handicapem-nebo-specifickymi-potrebami/>.



Před odjezdem

- Informujte zahraniční univerzitu o svém příjezdu.
- Sjednejte si **zdravotní pojištění** do zahraničí u zvolené pojišťovny.
- Doporučujeme vám registrovat se do **databáze DROZD** (projekt dobrovolné registrace občanů ČR pro cesty do zahraničí).



Změny ve studijním plánu

- Pokud se před/během pobytu **změní studijní plán**, je potřeba neprodleně vyplnit změnový formulář v online aplikaci UK (Changes to LA).
- Vyplněný formulář podepište a dejte potvrdit na zahraniční univerzitě.
- Zašlete ho na domácí fakultu ke schválení referentce.
- Při změnách studijního plánu musíte hledět, abyste dodržel/a **počet kreditů** a neohrozil/a svůj postup do dalšího ročníku.



Povinnosti studenta po návratu

- **Transcript of Records** (kopii do Evropské kanceláře, kopii referentce)
- **Confirmation of Study Period** (originál do EK, kopii referentce)
- **Závěrečnou zprávu** vyplňte, jakmile obdržíte odkaz z Evropské kanceláře.
- Vyplňte on-line **jazykový test** po návratu, jakmile obdržíte odkaz z Evropské kanceláře.
- Přijďte si osobně vyřídit náležitosti se **zápisem uznaných zápočtů a zkoušek do SIS a indexu** na Studijní oddělení. (Nejdříve podepíše koordinátor, poté do SIS zapíše příslušná studijní referentka.)

Pokud potvrzení o skutečné době pobytu (Confirmation of Study Period) přijde e-mailem, doložíte i průvodní dopis.



Postup při uznávání nestátnicových a státnicových předmětů

Studium v zahraničí jste povinen/povinna ukončit zkouškou, předměty absolvované v zahraničí musí, na základě předem schválené smlouvy, uznat domácí univerzita. Nestátnicové předměty budou uznány na základě předložení příslušných dokumentů z hostitelské univerzity (Transcript of Records, Syllabus); rozhoduje studijní proděkan nebo garant předmětu. V případě státnicových předmětů (interna, chirurgie, pediatrie, gynekologie a porodnictví) v 6. ročníku můžete v zahraničí absolvovat jen polovinu výuky předmětu; tato část výuky vám bude uznána na základě předložení příslušných dokladů z hostitelské univerzity (Transcript of Records, Syllabus). Druhou polovinu státnicového předmětu a zkoušky absolvujete na 2. LF. Státní závěrečnou zkoušku skládáte v ČR. Ve sporných případech rozhodne o uznání absolvované výuky na zahraniční univerzitě děkan.



Je nutné v zahraničí absolvovat všechny předměty zapsané v LA?

- Learning Agreement je právně závazná smlouva a studijní závazky, které jsou si v něm stanovené, je v zásadě nutno splnit. Zavazujete se k tomuto při podpisu Účastnické smlouvy před odjezdem na Erasmus, na jejímž základě je vám vyplaceno účelové stipendium.
- Po dobu studia v zahraničí jste řádnými studenty zahraniční univerzity se stejnými povinnostmi jako studenti místní, včetně absolvování předepsaných zkoušek
- Learning Agreement lze změnit pouze na základě racionálního odůvodnění, a to formulářem **Change of Subjects**. Změna ovšem musí být schválena oběma stranami – tedy především zahraniční univerzitou.
- Nebudete-li některým studijním povinností v zahraničí schopni dostát, řeší se takový případ individuálně po návratu se studijní proděkankou. Je nutné dodat sylabus dotyčného zahraničního předmětu a písemné potvrzení zahraničního garanta oboru s přesnou specifikací, jakou část předmětu a v jakém rozsahu (počtem hodin) jste absolvovali, a to v podobě **Certificate of Attendance**.



Prodloužení pobytu

- Student nejprve referentce zašle souhlas zahraniční univerzity, podepsaný a s **odůvodněním**.
- Poté jej posoudí fakultní koordinátor.
- Prodloužení musí přímo navazovat na předchozí pobyt.
- Musí být dořešeno před ukončením pobytu.
- Buď získáte další finanční podporu, nebo vycestujete na tzv. zero-grant.

Jedná-li se o prodloužení z letního na zimní semestr, tj. ve dvou akademických letech, musí být podána nová přihláška.



Předčasné ukončení pobytu

- Máte právo pobyt předčasně ukončit.
- Pokud se tak rozhodnete, **informuje zahraniční univerzitu.**
- Musíte písemně **informovat referentku.** Na základě pokynů vypořádáte nerealizovaný pobyt a vrátíte finanční podporu.