



UNIVERZITA KARLOVA

Elektronické výplatní pásky

Z pohledu uživatele

Zpracoval: Ivana Hrbková

Ústav výpočetní techniky Univerzity Karlovy

8. 6. 2017

Verze 1.00

(Upraveno 28. 11. 2018 pro účely 2. LF UK Z. Procházkou)

Obsah:

1. Popis aplikace z hlediska uživatele/zaměstnance	3
1.1 Přístup do aplikace Whols	3
2.2 Nastavení hesla k elektronickým výplatním páskám.....	3
2.3 Zobrazení elektronických výplatních pásek.....	4

1. Popis aplikace z hlediska uživatele/zaměstnance

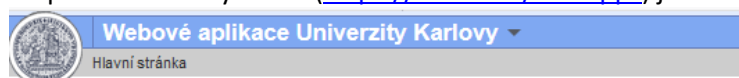
V případě, že má fakulta nastaveno zpřístupňování výplatních pásek v elektronické podobě je potřeba splnit následující podmínky, aby měl zaměstnanec fakulty přístup ke svým výplatním páskám:

1.1 Přístup do aplikace Whols

Aplikace Whols je součástí Webových aplikací UK. Do Webových aplikací UK mají přístup všechny osoby, kterým je přiděleno číslo UK a mají nastavené heslo v Centrální autentizační službě UK (dále jen „CAS“). Do webových aplikací se uživatel přihlásí přihlašovacím jménem, kterým je číslo osoby nebo alternativní login nastavený v CAS, a heslem z CAS.

Pro získání výplatní pásky v elektronické podobě tedy potřebuje mít zaměstnanec nastaveno tzv. **ověřené** heslo v CAS.

Po přihlášení do systému (<https://is.cuni.cz/webapps>) je třeba zvolit „Seznam kontaktů (WhoIS)“



Seznam dostupných aplikací

- [Portál odborných činností a služeb UK](#)
- [Poradna](#)
- [Repozitář závěrečných prací](#)
- [Seznam kontaktů \(WhoIS\)](#)
- [Akreditační databáze](#)
- [Studenti pražských univerzit 1882–1939](#)
- [Studijní přehledy](#)
- [Systém pro sběr požadavků](#)
- [Konvertor dokumentů](#)

K dispozici je seznam aplikací, ke kterým máte v systému přístup, resp. uživatelské oprávnění.

2.2 Nastavení hesla k elektronickým výplatním páskám

2. LF iniciálně neurčila zaheslování elektronických výplatních pásek. Zaměstnanec po přihlášení do systému zvolí možnost, zda chce své elektronické výplatní pásky mít zabezpečené heslem či nikoli.

- V případě, že zvolí variantu zaheslovaných elektronických výplatních pásek, bude nutné zadat číslo mobilního telefonu a heslo pro výplatní pásky. Zaměstnanec v aplikaci vyplní číslo mobilního telefonu, na které mu následně bude zaslán kontrolní kód pro nastavení hesla.
- V případě výběru možnosti nezaheslovaných elektronických výplatních není již třeba nic dalšího nastavovat.

Seznam kontaktů Poradna Záznamy

Hlavní stránka » Vyhledávání » [redacted]

1. Moje osobní a kontaktní údaje

2. pokud není, přepnout na editační režim

3. Výplatní pásky

4. zvolit zda heslovat pásky

Nastavení

2. lékařská fakulta

posílat notifikace e-mailem: ano Vypnout odesílání notifikací

zaheslovat pásky Zapnout zaheslování Vypnout zaheslování

pro vypnutí zaheslování je požadováno autorizované telefonní číslo pro SMS komunikaci

E-mail pro zaslání notifikací: zdenek.prochazka@lfmotol.cuni.cz

změnu e-mailové adresy lze provést v záložce "Kontakty" v sekci "E-mail"

pozn.: změny provedené v záložce "Kontakty" se v této záložce ("Výplatní pásky") projeví po obnovení stránky (obvykle klávesa F5)

Výplatní pásky

Fakulta/součást: 2. lékařská fakulta

2018

[Výplatní páska - 2.LF - 2018 -](#)

Heslo pro výplatní pásky

Heslo pro výplatní pásky je nastaveno (poslední nastavení dne 28.11.2018 14:59:25).

Poznámka: toto heslo platí pro výplatní pásky pro všechny fakulty a součásti UK.

← Nahoru revize: a675712, datum instalace: 27. 11. 2018 13:29:29

Nastavit nové heslo pro výplatní pásky

Tímto novým heslem budou zaheslovány PDF soubory s výplatními páskami.

Z bezpečnostních důvodů doporučujeme zadat neslovníkové heslo o délce alespoň 10 znaků (z různých kategorií).

Kontrolní kód, který zde potřebujete zadat, získáte kliknutím na tlačítko "Poslat SMS s kontrolním kódem".
Tato SMS Vám bude zaslána na tel. číslo **420777123456** uvedené v sekci "Kontakty -> SMS komunikace".

Kontrolní kód: *

Nové heslo: *
min. 6 znaků

Potvrzení nového hesla: *

Poslat SMS s kontrolním kódem

Kontrolní kód bude zaslán na telefonní číslo: 420777123456.
Platnost kontrolního kódu je 10 minut.

2.3 Zobrazení elektronických výplatních pásek

Pokud jsou výše uvedené podmínky splněny, zaměstnanec po přihlášení do aplikace Whols svým heslem z CAS vybere volbu „Moje osobní a kontaktní údaje“, a pak zvolí záložku „Výplatní pásky“. Na této záložce uvidí seznam všech dostupných výplatních pásek za **jednotlivé měsíce** počínaje prvním

měsícem, pro který bylo jejich zpřístupnění s fakultou dohodnuto (samozřejmě pouze za měsíce, v nichž trval jeho pracovněprávní vztah vůči fakultě).

Pro stažení výplatní pásky za daný měsíc klikne na odkaz označený názvem tohoto měsíce. Nabídne se mu, zda chce PDF soubor s výplatní páskou uložit nebo otevřít. Pro otevření souboru bude, pokud se jedná o zaheslovanou variantu, vyzván k zadání hesla pro rozšifrování obsahu souboru.

Pokud zvolí „Uložit“, bude PDF soubor uložen na uživatelem zvolené místo, stále v zašifrované podobě (jedná-li se o zaheslovanou variantu). Pro následné otevření souboru bude uživatel muset zadat heslo, s jehož pomocí byl soubor zašifrován.

PDF soubory lze otevřít programem Adobe Acrobat, který je možné stáhnout na stránce <https://www.adobe.com/cz>

Níže uvádím sled obrazovek při generování a následném zobrazení výplatních pásek:

Vygenerování pásky



Po otevření odkazu na konkrétní období (měsíc)



Spustí se generování a následně zobrazí odkaz pro stažení



Místo pro uložení souboru



Zobrazení zaheslované výplatní pásky

