

	<p align="center">S2 - SMĚRNICE O POSKYTOVÁNÍ OSOBNÍCH OCHRANNÝCH PRACOVNÍCH PROSTŘEDKŮ (OOPP)</p>
Vysoká škola	2. lékařská fakulta Univerzity Karlovy
Datum platnosti/ účinnosti	1. října 2023
Vypracoval	Tomáš Fencí OZO v prevenci rizik
Kontrolovala	Mgr. Jana Šmejcká tajemnice 2. LF UK
Schválil	prof. MUDr. Marek Babjuk, CSc. děkan 2. LF UK

Obsah

1. Účel	2
2. Identifikační údaje	2
3. Pojmy	2
4. Odpovědnosti.....	2
5. Způsob poskytování OOPP	3
6. Povinnosti zaměstnanců	3
7. Zásady poskytování OOPP	3
8. Požadavky na OOPP	4
9. Praní, čištění, opravy	4
10. Poskytování mycích a čistících prostředků	4
11. Přílohy	4

Zkratky:

BOZP	- bezpečnost a ochrana zdraví při práci
OOPP	- osobní ochranné pracovní prostředky
2. LF UK	- 2. lékařská fakulta Univerzity Karlovy

1. Účel

Směrnice je vypracovaná v souladu se Zákonem č. 262/2006 Sb. (zákoník práce), ve znění pozdějších předpisů a Nařízením vlády č. 390/2021 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků v platném znění a stanovuje rozsah a bližší podmínky pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků (dále OOPP), mycích a čisticích prostředků na pracovištích 2. lékařské fakulty Univerzity Karlovy (dále jen 2. LF UK). **Tato směrnice nahrazuje směrnici S2 o poskytování OOPP ze dne 1.1.2023.**

2. Identifikační údaje

Název společnosti:	2. lékařská fakulta Univerzity Karlovy
Sídlo:	V Úvalu 84, Praha 5 - Motol, PSČ 150 06
IČO:	00216208

3. Pojmy

OOPP jsou ochranné prostředky, které chrání zaměstnance před riziky a poskytují se v případě, kdy není možné rizika snížit pomocí prostředků kolektivní ochrany (technická nebo organizační řešení).

Za ochranné pracovní prostředky považujeme podle této směrnice také speciální sportovní ochranné vybavení, určené k ochraně zaměstnanců Ústavu tělesné výchovy, vykonávající práci praktické sportovní instruktáže při výuce sportu.

OOPP poskytuje 2.LF UK podle seznamu zpracovaného na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek na pracovišti.

4. Odpovědnosti

Osoba odpovědná za zajištění OOPP: vedoucí zaměstnanci, vedoucí oddělení, přednostové

Odpovědnost za přidělování OOPP zaměstnancům: vedoucí zaměstnanci vedoucí oddělení, přednostové.

Povinnost používat při práci OOPP: všichni zaměstnanci, kterým byly OOPP poskytnuty.

Vedoucí zaměstnanci mají odpovědnost za seznámení svých podřízených zaměstnanců s:

- návodem k použití,
- používáním OOPP,
- s podmínkami a dobou jejich používání,
- se způsobem úschovy a údržby OOPP.

O provedeném seznámení musí být proveden písemný záznam do formuláře, který je přílohou č. 3 této směrnice.

Písemný záznam se archivuje na oddělení.

5. Způsob poskytování OOPP

Zaměstnancům 2. LF UK jsou poskytovány OOPP na základě Přílohy č. 2: Seznam poskytovaných OOPP.

Trička a pláště s logem 2. LF UK jsou vydávány bezplatně zaměstnancům přímo na děkanátu.

Nákup ostatních speciálních OOPP zajistí pro své zaměstnance vedoucí pracoviště.

Na zaměstnance, který prokáže, že je osobou se zdravotním postižením (OZP) nebo osobou zdravotně znevýhodněnou (OZZ), se nevztahuje finanční omezení na nákup obuvi. Zdravotní postižení nebo zdravotní znevýhodnění musí být doloženo lékařským potvrzením.

6. Povinnosti zaměstnanců

Zaměstnanci jsou povinni:

- používat OOPP pro práce, pro které byly určeny, pečovat o ně a řádně s nimi hospodařit,
- používat OOPP v souladu s Návodem k použití od výrobce,
- provádět vizuální kontrolu a údržbu OOPP v souladu s návodem od výrobce,
- odkládat OOPP na místech k tomu určených,
- žádat o výměnu, pokud je OOPP v závadném stavu (ztráta funkčnosti),
- v případě ztráty uhradit náhradu za ztrátu přidělených OOPP.

7. Zásady poskytování OOPP

Při poskytování OOPP se musí dodržovat tyto zásady:

- OOPP jsou poskytovány zaměstnancům bezplatně na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek práce,
- OOPP nesmí ohrožovat zdraví zaměstnanců a bránit při výkonu práce,
- vedoucí zaměstnanci kontrolují, zda je zaměstnanci používají,
- zaměstnavatel při přidělování OOPP dodržuje hygienické zásady, zajišťuje jejich údržbu a opravy,
- zaměstnavatel vede evidenci o přidělených OOPP zaměstnancům,
- dojde-li ke změně podmínek na pracovišti, nebo ke změnám, které se týkají bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jsou vedoucí zaměstnanci povinni ve spolupráci s děkanátem zajistit přehodnocení používání OOPP,
- zaměstnanci, kteří se nepodílejí na poskytování zdravotních služeb podle zák. č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách, a současně vykonávají pracovní činnost související s praktickou výukou studentů 2. LF UK, jsou pro účely poskytování OOPP zařazeni dle přílohy č. 2 Směrnice do kategorie: Zaměstnanci pracující v laboratořích, zaměstnanci pracující s pokusnými zvířaty, zaměstnanci údržby, příprava těl, anatomický ústav.

8. Požadavky na OOPP

OOPP musí:

- být způsobem použití, skladováním a údržbou v souladu s návodem od výrobce,
- být po dobu používání účinné proti vyskytujícím se rizikům a jejich používání nesmí představovat další riziko,
- být přizpůsobeny fyzickým předpokladům jednotlivých zaměstnanců,
- respektovat ergonomické požadavky a zdravotní stav zaměstnanců,
- splňovat požadavky legislativou stanovené technické požadavky na OOPP,
- odpovídat existujícím podmínkám na pracovišti,
- tam, kde přítomnost více než jednoho rizika vyžaduje kombinaci OOPP, musí být tyto OOPP vzájemně slučitelné.

9. Praní, čištění, opravy

Praní, čištění a opravy pracovního oblečení zajišťuje 2. LF UK.

10. Poskytování mycích a čistících prostředků

Práce čistá: administrativa, výuka, řidič služebního vozidla,

Práce nečistá: Chovatel a ošetřovatel laboratorních zvířat ve zvěřinci, přípravář těl, údržbář

Množství mycích a čistících prostředků určených zaměstnancům je uvedeno v Příloze č. 2.

11. Přílohy

Příloha č. 1 a, b, c, d, e - Tabulka výběru

OOPP Příloha č. 2 - Přehled OOPP

Příloha č. 3 - Seznámení zaměstnanců s OOPP