



## **Manuál – Volby kandidáta na funkci děkana**

### **A. Vyhlášení voleb**

AS 2. LF UK v dostatečném předstihu na svém zasedání vyhlásí termín konání voleb (min. 45 dní před koncem funkčního období děkana) a lhůtu, během které je možné podávat návrhy (min. 30 dní). Lhůtu senát vyhlásí tak, aby končila v pátek. Také bude zvolen tříčlenný organizační výbor (min. 1 student a 1 pedagog, členové výboru jsou členy senátu, zvolí si předsedu).

### **B. Podávání návrhů**

Návrh na kandidáta může podat každý člen akademické obce 2. LF UK. Návrh se podává písemnou formou v elektronické nebo listinné podobě. Součástí návrhu je vyplněný návrhový lístek s podpisem (souhlasem) navrženého (viz příloha tohoto manuálu), jeho životopis a volební program. Listinný návrh lze podat členovi organizačního výboru nebo na sekretariát senátu; připouští se i vytištěný scan návrhového lístku s podpisem navrženého kandidáta). Elektronický návrh (včetně scanu návrhového lístku podepsaného navrženým kandidátem) je nutné zaslat předsedovi organizačního výboru a v kopii sekretáři senátu. E-mailové adresy určené pro zaslání návrhů budou zveřejněny společně s vyhlášením voleb.

V návrhovém lístku je povinné napsat jméno a příjmení navrženého a jeho pracoviště (v případě, že se jedná o studenta, uvést obor studia a ročník). Nepovinně se uvedou tituly navrženého. Návrhový lístek je přílohou tohoto manuálu.

Lhůtu, po kterou je možné podávat návrhy, určí senát. Tato lhůta končí v poslední den ve 12.00 hod.

Po doručení návrhu výbor do 5 pracovních dní posoudí, zda splňuje všechny výše uvedené náležitosti. V případě, že návrh náležitosti splňuje, jsou navrhovatel i navržený neprodleně výborem informováni. Pokud jsou v návrhu nedostatky, výbor vyzve k jejich odstranění a navrhovatel do lhůty 5 dní takto učiní.

### **C. Prezentace navržených**

Do 10 dní po skončení lhůty pro podávání návrhů je seznam navržených včetně všech zaslaných příloh zveřejněn na webových stránkách fakulty.

Od tohoto dne má také každý z navržených právo publikovat ve veřejné části fakultních webových stránek jeden článek se svým programem atd. (zařídí Oddělení komunikace a vnějších vztahů).

Organizační výbor svolá shromáždění akademické obce (min. 7 dní před volbou), kde všichni navržení předstoupí, budou mít možnost představit svůj program (v určeném časovém limitu) a bude následovat diskuse. Pořadí vystoupení jednotlivých kandidátů se určí losem. Shromáždění řídí předseda výboru. Termín shromáždění bude zveřejněn na webových



## 2. LÉKAŘSKÁ FAKULTA UNIVERZITA KARLOVA

stránkách fakulty. V nezbytném případě je možné svolat shromáždění elektronickou, případně hybridní formou.

### D. Volba kandidáta

Volba se koná na zasedání AS v daném termínu. Výbor připraví orazítované volební lístky s abecedně seřazenými navrženými pro první kolo. Každý senátor hlasuje označením dle pokynů volebního výboru nejvýše jednoho jména. Výbor plní roli skrutátorů. V prvním kole je zvolen ten navržený, který získá nadpoloviční počet hlasů všech senátorů.

Není-li kandidát zvolen v prvním kole, připraví výbor ihned volební lístky pro kolo druhé, kam postupují první dva návrhy z prvního kola a všichni kteří mají stejný počet hlasů jako ten druhý. Podmínky stejné jako v prvním kole. V případě nezvolení je hlasování přerušeno a je zvolen termín třetího kola. Třetí kolo je analogické kolu druhému, do čtvrtého kola postupuje pak pouze uchazeč s nejvyšším počtem hlasů v kole třetím (a všichni se stejným počtem hlasů jako on). Není-li v žádném kole kandidát zvolen, usnese se senát na dalším postupu.

### E. Po volbě

Po ukončení volby jsou všichni návržení informováni o výsledcích voleb (osobně, telefonicky a/nebo elektronickou poštou).

Předseda AS pošle rektorovi neprodleně návrh na jmenování kandidáta děkanem.

Výsledek voleb je neprodleně zveřejněn na webových stránkách fakulty.