

Tematický plán a časový harmonogram školení požární ochrany

2. lékařské fakulty Univerzity Karlovy, V Úvalu 84, 150 06 Praha 5 – Motol, IČO: 00216208

1. Způsob vedení dokumentace o školeních

Záznamy o školeních požární ochrany zaměstnanců, o odborné přípravě členů preventivní požární hlídky a o školení obsluhy ohlašovny požáru jsou vedeny písemně formou prezenční listiny.

Každá prezenční listina obsahuje:

- obsah školení požární ochrany vedoucích zaměstnanců nebo řadových zaměstnanců,
- formu ověření znalostí školených osob,
- uvedení jména a příjmení, data narození a podpisu školených osob,
- uvedení data, kdy bylo školení provedeno,
- uvedení jména a příjmení a podpis školitele,
- termín platnosti školení.

Evidence o provedených školeních se vede na sekretariátu děkanátu 2. LF UK.

2. Jednotlivé typy školení PO a jejich obsah a časový harmonogram.

Vstupní školení PO zaměstnanců:

- | | |
|--|----------|
| • základní povinnosti fyzických osob v požární ochraně | 10 minut |
| • seznámení s organizací PO na pracovišti (směrnice PO) | 10 minut |
| • seznámení s dokumentací PO na pracovišti | 10 minut |
| • seznámení s hasicími přístroji a hasicími hadicemi na pracovišti | |
| • a s jejich rozmístěním a používáním | 10 minut |
| • seznámení s pracovištěm a s únikovými cestami a východy | 10 minut |
| • činnost osob při požáru | 10 minut |

Celkem: **60 minut**

Školení se provádí při nástupu nového zaměstnance.

Školení provádí určený pracovník děkanátu nebo externí odborně způsobilá osoba v PO.

Platnost školení max. 2 roky!! Ověření znalostí ústním přezkoušením.

Opakované školení PO řadových zaměstnanců po 2 letech

- základní povinnosti fyzických osob v požární ochraně 10 minut
- seznámení s organizací PO na pracovišti (směrnice PO) 10 minut
- seznámení s dokumentací PO na pracovišti 10 minut
- seznámení s hasicími přístroji a hasicími hadicemi na pracovišti
- a s jejich rozmístěním a používáním 10 minut
- seznámení s pracovištěm a s únikovými cestami a východy 10 minut
- činnost osob při požáru 10 minut

Celkem: **60 minut**

Školení se provádí periodicky 1x za dva roky.

Školení provádí vedoucí zaměstnanci 2. LF UK nebo odborně způsobilá osoba v PO nebo externí technik PO.

Platnost školení max. 2 roky!! Ověření znalostí ústním přezkoušením.

Školení PO vedoucích zaměstnanců:

- základní povinnosti vedoucích zaměstnanců v požární ochraně,
 - zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhl. č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhl. č. 87/2000 Sb., podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živců v tavných nádobách, ve znění pozdějších předpisů
 - vyhl. č. 23/2008 Sb., o technických podmínkách Požární ochrany staveb, ve znění pozdějších předpisů 30 minut
- seznámení s organizací PO na pracovišti (směrnice PO) 20 minut
- seznámení s dokumentací PO na pracovištích 10 minut
- činnost vedoucích zaměstnanců při požáru 10 minut
- seznámení s hasicími přístroji a hasicími hadicemi na pracovišti
- a s jejich rozmístěním a používáním 10minut
- seznámení s pracovištěm, včetně seznámení s nouzovými východy 10 minut
- činnost vedoucích zaměstnanců při požáru 10 minut

Celkem: **100 minut**

Školení se provádí při nástupu nového vedoucího zaměstnance do funkce a pak nejpozději každé 3 roky.

Školení provádí externí technik PO nebo odborně způsobilá osoba v PO.

Platnost školení 3 roky!! Ověření znalostí ústním přezkoušením.

Školení obsluhy Místní ohlašovny požáru

- Seznámení s Řádem místní ohlašovny požáru 10 minut
- Seznámení s činností při požáru 10 minut
- Seznámení s průběhem a organizací evakuace 10 minut
- Seznámení se způsobem předání informací HZS 05 minut

Celkem: **35 minut**

Školení se provádí při nástupu nové obsluhy ohlašovny požáru do funkce a pak každý rok.

Školení provádí externí technik PO nebo odborně způsobilá osoba v PO.

Platnost školení 1 rok!! Ověření znalostí ústním přezkoušením.

Odborná příprava členů preventivní požární hlídky.

Seznámení s pokyny pro činnost preventivní požární hlídky 10 minut

Seznámení s Evakuačním plánem a způsobem organizace evakuace 10 minut

Praktické seznámení s objektem a směry úniků a s funkcí požárně bezpečnostních zařízení při požáru 20 minut

Celkem: **40 minut**

Odborná příprava se provádí při zařazení zaměstnance jako člena požární hlídky do funkce a následně každý rok.

Odbornou přípravu provádí externí technik PO nebo odborně způsobilá osoba v PO.

Platnost přípravy 1 rok!! Ověření znalostí ústním přezkoušením.