



2. LÉKAŘSKÁ FAKULTA
UNIVERZITA KARLOVA

Erasmus+

Všeobecné informace Univerzity Karlovy

<https://www.cuni.cz/UK-39.html>

Informace pro studenty 2. lékařské fakulty

Program Erasmus+ je nástrojem na mobilitu v **partnerských a programových zemích** (vč. Velké Británie a Švýcarska). Program je spolufinancován Evropskou unií a MŠMT ČR.

- Vycestovat lze na **studijní pobyt** (na hostitelské univerzitě student neplatí školné) nebo na **praktickou stáž**. Na studium nebo stáž můžete v průběhu studia vycestovat opakovaně na každé úrovni studia (bakalářské, magisterské, doktorské).
- Studium nebo stáž v zahraničí je **integrální součástí studia na domácí fakultě**. Nemělo by vést k prodloužení celkové doby studia. Někteří účastníci pobyt realizují formou individuálního studijního plánu. U doktorandů se předpokládá, že pobyt v zahraničí využijí zejména k účasti na stáži, či zpracování tématu disertační práce.



2. LÉKAŘSKÁ FAKULTA
UNIVERZITA KARLOVA

Erasmus+ kancelář

Ing. Pavla Byrne

pavla.byrne@lfmotol.cuni.cz

Ing. Dana Basařová

dana.basarova@lfmotol.cuni.cz

tel. 224 435 862

Oddělení zahraničních záležitostí

Kancelář naleznete v poschodí SP, vpravo v posluchářenském bloku H, chodba pod Velkou posluchárnou, v blízkosti učeben SP-1, SP-2.

Erasmus+ fakultní koordinátorka

MUDr. Aneta Nyčová



2. LÉKAŘSKÁ FAKULTA
UNIVERZITA KARLOVA

Přehled partnerských institucí

<http://www.lf2.cuni.cz/prehled-partnerskych-fakult>

Aktuální výzvy

<http://www.lf2.cuni.cz/tag/aktuality-erasmus>

Zkušenosti studentů

<https://www.lf2.cuni.cz/tag/studenti-o-stazich-erasmus>

<https://www.charlesabroad.cz/>

Webové rozhraní UK pro studenty jedoucí do zahraničí

[Via Erasmus!](#)



Jak začít ?

- **Zvolit typ pobytu**
 - **studijní pobyt**
 - **praktická stáž**

Délka jednoho pobytu (studium nebo stáž) je 2 - 12 měsíců v jednom akademickém roce, **minimálně 60 dní** souvisle. Pokud pobyt začíná a končí víkendem, nezapočítávají se. V případě stáží doktorandů jsou možné i **krátkodobé pobyty v délce 5-30 dní**.

Maximální délka součtů pobytů na každé úrovni pro bakalářský, navazující magisterský a doktorský program je 12 měsíců. Maximální délka u souvislého magisterského programu je 24 měsíců.

- **Vybrat vhodnou instituci**
 - podle znalosti cizího jazyka
 - z [nabídky míst](#) na partnerských univerzitách
 - s ohledem [na reference účastníků](#)
 - inspirovat se můžete i na webu UK [Charles Abroad](#)

Praktickou **stáž** lze uskutečnit i **na jiné relevantní odborné instituci** (např. v nemocnici, výzkumném ústavu, akademii věd, v rehabilitačním zařízení, apod.), se kterou se sami domluvíte. K přihlášce přiložíte předběžný písemný souhlas s přijetím na stáž od zahraniční instituce. Účelem praktické stáže není získávat kredity. Na praktickou stáž je **možné se přihlásit i mimo termín výběrového řízení**, nejpozději 2 měsíce před předpokládaným termínem realizace.



Podmínky výjezdu

- **Status studenta.** Musíte být řádně zapsán/a ke studiu v době, kdy se o pobyt ucházíte a také během celé doby pobytu.
- Pobyt můžete **absolvovat od 2. ročníku**. Žádat lze již v 1. ročníku.
- Studenti doktorského studia mohou vyjet od druhého semestru 1. ročníku
- Splnění podmínek k účasti ve výběrovém řízení. Více informací naleznete [ZDE](#).
- Přijetí nominace studentem.



Požadavky k výběrovému řízení

- Musíte **podat žádost**. Formulář naleznete [ZDE](#). V žádosti **zaškrtnete typ pobytu** (studium, stáž), uvedete **studijní průměr za ukončené ročníky** (vypočten se zahrnutím neúspěšných pokusů).
- Stručný **životopis** (v češtině nebo angličtině).
- **Studijní plán/náplň praktické stáže**. Nahrazuje motivační dopis v max. rozsahu jedna strana A4. Zdůvodněte volbu instituce, výběr předmětů/program stáže. Uveďte, jak studium/stáž zakomponujete do vašeho studijního plánu na 2. LF UK a jaký očekáváte přínos. Nejlépe pro každou destinaci zvlášť, pokud si podáváte více žádostí. U stáže doložte předběžné vyjádření k přijetí od zahraniční instituce (kde - jaké oddělení, od kdy - do kdy, kdo bude mentorem).
- **Jazykovou způsobilost** minimálně na úrovni B2, doložte odpovídajícím certifikátem, ne starším než 5 let. Lze nahradit přezkoušením na [Ústavu jazyků](#) (němčina, francouzština, španělština, italština). Státní maturitní zkouška odpovídá znalosti na úrovni B1. Pro potřeby angličtiny se uznává zkouška z anglické terminologie ve druhém ročníku studia na 2. LF UK. Není nutné dokládat. Aktuální termíny zkoušek na Ústavu jazyků 2. LF UK jsou zveřejňovány na webu fakulty.
- Potvrzení o **extrakurikulárních aktivitách** v době studia na 2. LF UK (není předepsaný formulář) – např. pomoc přijíždějícím studentům, dobrovolnictví, studentská odborná a vědecká činnosti. Vše je nutné doložit písemně, upřesnit rozsah počtem dní / odpracovaných hodin za semestr. Podrobnosti naleznete [ZDE](#).

Výběrové řízení

- Aktuální výzvy a nabídky zveřejňujeme na webu 2. LF UK, záložka <https://www.lf2.cuni.cz/aktuality>.
- První výběrové řízení vypisujeme v průběhu ledna. Více informací o požadavcích a průběhu výběrového řízení [ZDE](#).
- O počtu přidělených bodů a nominaci na zahraniční pobyt rozhoduje komise.
- Hlavním kritériem je **vynikající prospěch, dostatečná jazyková způsobilost, kvalitní studijní plán/program stáže a extrakurikulární aktivity**. Student je informován o počtu získaných bodů a nominaci emailem.
- **Dodatečná výběrová řízení** na neobsazené zahraniční pobyty vyhlašujeme průběžně na webu 2. LF UK. Máte-li zájem mimo termíny vyhlášených výběrových řízení, avizujte referentkám pro Erasmus+. Vyřizujeme individuálně.



Bodování při výběrovém řízení

Komise ohodnotí (přidělí body) za:

- **prospěch**
- **jazykové znalosti**
- **kvalitu studijního plánu / náplně stáže**
- **extrakurikulární aktivity**

u každého uchazeče (a pro každou destinaci) dle předem stanovených kritérií.

Podrobné informace naleznete v dokumentu [Požadavky a průběh výběrového řízení.](#)



Nenominovaní

- **Nabídka** míst, z důvodu rušení i nově uzavíraných dohod, se průběžně **aktualizuje**. Doporučujeme **sledovat** přehled partnerských institucí a aktuální výzvy na fakultním webu.
- Praktickou **stáž si můžete sami domluvit** i na jiné relevantní odborné instituci, nemusí se jednat o univerzitu. Je nutné předložit předběžný písemný souhlas instituce s vaším přijetím (stačí formou emailu).

Postup po úspěšném výběrovém řízení

1. **Založte si přihlášku** na univerzitu/instituci, na kterou jste přijal/a nominaci do webové aplikace UK na <https://is.cuni.cz/webapps/>. Přístup získáte uvedením čísla osoby (na studentském průkazu) a hesla. Termín pobytu pobytu, od-do, uveďte ve formátu **den/měsíc/rok**.
2. Email a kontaktní email jsou dva rozdílné adresy.
3. **Dopracujete studijní plán/program stáže**. V případě studia do tabulky A uvedete návrh předmětů studovaných v zahraničí, do tabulky B ekvivalenty na 2. LF UK. Ostatní předměty, které chcete, aby byly uznány jako volitelné předměty, uveďte do tabulky B pod původním názvem (stejně jako v tabulce A).
4. V případě studia dojednejte **uznání povinných předmětů** s garantem předmětu na 2. LF UK, který do žádosti může požadavky upřesnit. Formulář ke stažení [ZDE](#).
5. Všechny **volitelné předměty zapište** do jedné žádosti, formulář ke stažení [ZDE](#). Schvaluje fakultní koordinátorka, podpis zajistí referentka. Zašlete na e-mail: dana.basarova@lfmotol.cuni.cz.
6. Vámi podepsaný **Learning Agreement (LA)** s potvrzenými žádostmi o uznání **zašlete** referentce, k potvrzení fakultní koordinátorkou.
7. Fakultní koordinátorkou podepsaný LA, včetně přijímací institucí požadované dokumentace, **odešlete** do zahraničí. Odeslání **potvrďte** referentce.
8. Jakmile zahraniční instituce vrátí, **podepsaný LA pošlete** referentce.
9. **Zapište číslo vlastního bankovního účtu vedeného v ČR v EUR** do webové aplikace UK.
10. Referentka **vystaví Rozhodnutí** o vyplacení účelového stipendia, podepíše děkan 2. LF UK. Vrátil potvrzené Rozhodnutí studentovi.
11. Po vyzvání od [Evropské kanceláře UK \(EK\)](#) se dostavte **k podpisu Účastnické smlouvy**.

-
- *Účastnickou dohodu za vás může podepsat i jiná osoba, dostaví-li se do EK s plnou mocí (nemusí být notářsky ověřena).*



Projednání uznání při přípravě

Pro jednání o uznání studia v zahraničí **s garanty** si připravte:

- Sylaby předmětů studovaných v zahraničí
- Uznání v případě **ekvivalentů** potvrdí garant předmětu do [žádosti o uznání](#), samostatná žádost pro každý předmět.
- **Volitelné předměty** vypište do [žádosti](#), pošlete referentce ke schválení fakultní koordinátorkou.

Práce s on-line aplikací UK

- **Vyplňte náležitosti** přihlášky na <https://is.cuni.cz/webapps/>.
- E-mail a kontaktní e-mail jsou **dva různé kontakty**, na které je možné studentovi zasílat informace a požadavky.
- **Kontaktní osoba** pro případ potřeby - např. rodič, kolega, partner.
- Doplňte **studijní plán** (plán studia v zahraničí – tabulka A, seznam uznávaných předmětů – tabulka B), nebo **program praktické stáže**.
- **Vyplňte odkaz**, na kterém jste našel/a nabídku studia od zahraniční instituce.
- **Fakultní koordinátorkou** je MUDr. Aneta Nyčová.



Minimální počet uznaných kreditů

- Student **na studijním pobytu** musí získat takový počet kreditů, aby mu po návratu za studium v zahraničí bylo do SIS zapsáno **nejméně 15 ECTS** u magisterského studia, **nejméně 20 kreditů** v případě bakalářského studia.
- Za **volitelný předmět** splněný v zahraničí můžete dostat maximálně **3 kredity**. Je možné žádat o uznání až 4 volitelných předmětů za semestr, každý za 3 kredity. Podléhá předběžnému schválení koordinátorem.

(Pro školní rok 2024/2025 bude upraveno.)



Potvrzení pobytu

- Jakmile zahraniční instituce přijetí potvrdí, tj. vrátí **podepsaný LA** (akceptační dopis, není nutný, jestliže zašle, pouze ten nedostačuje), **předáte** referentce, možné přílohou. Přejde-li potvrzení na fakultu, obdržíte kopii.
- Pokud potvrzený **LA obdržíte e-mailem**, přepošlete LA jako samostatnou přílohu, včetně průvodního dopisu.



Zapsání eurového účtu

- Jakmile obdržíte potvrzený LA ze zahraničí, **zapišete číslo eurového účtu** vedeného u banky působící v ČR do on-line aplikace UK.
- Pokud si takový účet **zakládáte nově**, je výhodné jej založit u Komerční banky, kam se dostavíte s doklady potvrzujícími pobyt v zahraničí.

Rozhodnutí

- Jedná se o dokument, na základě kterého vám bude vyplacena finanční podpora formou **účelového stipendia** (příspěvek na pokrytí nákladů na cestu a pobyt během studia/stáže v zahraničí). Student po ukončení pobytu stipendium nevyúčtovává, ale prokazuje řádné použití **potvrzením skutečné doby pobytu**, vystaveném na konci pobytu zahraniční univerzitou/institucí.
- Rozhodnutí **připraví referentka**, jakmile obdrží podepsaný LA. Podepíše děkan 2. LF UK. Student dostane kopii.
- Student je povinen **zaregistrovat** svůj pobyt v zahraničí **do SIS** ještě před zahájením pobytu.
- Evropská kancelář (EK) studentovi **připraví Účastnickou smlouvu**.
- Na vyzvání EK se student dostaví Účastnickou smlouvu **podepsat** (nebo podepíše jím zmocněná osoba). Stipendium poukázáno na uvedený účet.

Student si může požádat o **sociální stipendium**, více na <https://cuni.cz/UK-2619.html>.



Účastnická smlouva

- Podepíše student/zástupce na vyzvání EK na rektorátě Univerzity Karlovy, po **vyzvání**.

S sebou si vezměte tyto dokumenty:

- **Learning Agreement** podepsaný studentem a oběma partnerskými institucemi.
- Děkanem fakulty podepsané **Rozhodnutí** o stipendiu.



Před odjezdem

- Je povinností studenta si sjednat si vhodné **zdravotní pojištění** na pobyt v zahraničí, případně pojištění odpovědnosti a úrazové pojištění, např. <http://educaops.eu/cs/pojisteni/>.
- **Informujte** zahraniční instituci o svém příjezdu s předstihem.
- Referentce potvrďte, že skutečně odjíždíte a kdy. **Zkontrolujte**, že jste pobyt zaregistroval/a do SIS.
- **Zaregistrujte se do** databáze **DROZD** (registrace občanů ČR pro cesty do zahraničí) na <https://drozd.mzv.cz/>.

Green Erasmus

- Upozorňujeme na možnost dodatečného jednorázového finančního **příspěvku** ve výši **50 EUR na ekologicky šetrnou** dopravu, tzv. [GREEN ERASMUS](#). Uznatelnými dopravními prostředky do/z přijímající zahraniční instituce jsou: **vlak, autobus, loď či sdílený automobil**. Hlavní část obou cest (tam i zpět) musí být realizována některým z výše uvedených prostředků a účastníci musí uchovávat důkazy o uskutečnění takovéto cesty (jízdenky).
- V případě „**sdíleného automobilu**“ se musí jednat o spolujízdu. Za spolujízdu není v tomto smyslu považován případ, kdy Vás na místo mobility někdo odveze a vrací se bez Vás zpět. Je třeba dodat čestné prohlášení s podpisy všech osob, které přepravu společně sdílely a doklad, že k cestě skutečně došlo (účtenka k benzínu, dálniční poplatky aj.).
- Pro uplatnění příspěvku je třeba vyplnit žádost o příspěvek Green Erasmus. Spolu s doklady (jízdenkou atd.) po návratu z Erasmu žádost odevzdáte do EK společně se závěrečnými dokumenty (**Transcript a Confirmation of Erasmus Period**).

-
- Ve školním roce 2024/2025 k využití pouze pro vyjíždějící na BIP a krátkodobé pobyty v rámci doktorského studia.



Změny ve studijním plánu

- Studijní plán lze měnit pouze na základě racionálního odůvodnění, a to formulářem **Changes to the LA**. Změna musí být písemně **potvrzena oběma univerzitami**. Podpis od fakultní koordinátorky zajistí referentka. Měnit studijní plán je možné opakovaně, kdykoli potřeba nastane.
- Při změnách studijního plánu musíte hledět, aby jste **dodržel/a počet získaných kreditů** a neohrozil/a svůj postup do dalšího ročníku.



Povinnosti studenta po návratu

- **Transcript of Records/Traineeship Certificate** (**kopii do EK i referentce**). Doktorand do uvedeného potvrzení nechá zapsat vyjádření školitele.
- **Confirmation of Study Period** (**originál do EK, kopii referentce**)
- **Závěrečnou zprávu** vyplňte, jakmile obdržíte internetový odkaz z EK.
- Po obdržení vyjádření k uznání si s příslušnou studijní referentkou dojednejte **zápis uznaného studia do SIS**.
- Uvítáme, pokud o svém pobytu napíšete **esej** a dáte nám ji k dispozici spolu s fotografiemi ke zveřejnění na webu 2. LF UK v záložce [Eseje o stážích](#).

Confirmation může též zaslat zahraniční koordinátor přímo na erasmus@ruk.cuni.cz.

Pokud potvrzení o skutečné době pobytu (Confirmation of Study Period) přijde e-mailem studentovi, doloží i průvodní dopis.



Postup při uznávání předmětů

- Studium v zahraničí jste povinen/na **ukončit řádným**, zahraniční univerzitou stanoveným **způsobem**, zpravidla zkouškou. Předměty/stáž absolvovaná v zahraničí vám budou uznány, pokud to bylo předem schváleno vyučujícími na 2. LF UK, uvedeno v žádosti.
- **Nestátnicové předměty** se uznávají na základě předložení příslušných dokumentů z hostitelské univerzity - Transcript of Records, syllabus.
- U **státnicových předmětů** (Interna, Chirurgie, Pediatrie, Gynekologie a porodnictví) v 6. ročníku můžete v zahraničí absolvovat jen polovinu výuky předmětu; tato část výuky vám bude uznána na základě předložení příslušných dokladů z hostitelské univerzity (Transcript of Records, syllabus). Druhou polovinu státnicového předmětu a zkoušky absolvujete na 2. LF UK.
- Státní závěrečnou zkoušku skládáte v ČR.



Je nutné v zahraničí absolvovat všechny předměty zapsané v LA?

- Studijní závazky stanovené v Learning Agreement je v zásadě nutno splnit. Zavazujete se k tomuto před odjezdem podpisem Účastnické smlouvy.
- Nebudete-li některým studijním povinností v zahraničí schopni dostát, řeší student po návratu individuálně s fakultní koordinátorkou. Je nutné dodat sylabus dotyčného předmětu a písemné potvrzení s přesnou specifikací jakou část předmětu a v jakém rozsahu (počtem hodin) jste absolvovali, a to v podobě **Certificate of Attendance**.
- Po dobu studia v zahraničí jste řádnými studenty 2. LF UK. V době studia v zahraničí pro Vás platí stejná práva a povinnosti jako pro studenty zahraniční univerzity, včetně požadavků ukončení předmětu.



Prodloužení pobytu

- Nejprve referentce zašlete podepsanou **žádost o prodloužení pobytu**, s odůvodněním, s vyjádřeným souhlasem od zahraniční univerzity.
- Poté ji **posoudí** fakultní koordinátorka.
- Prodloužení musí přímo navazovat na předchozí pobyt. Pokud nenavazuje, jedná se o další samostatný pobyt.
- Pokud navazuje, prodloužení musí být **dořešeno před ukončením pobytu**.
- Na prodlužovanou dobu můžete získat další finanční podporu, nebo lze pokračovat s tzv. zero-grantem, což znamená na vlastní náklady.

Jedná-li se o prodloužení z letního na zimní semestr, tj. ve dvou akademických letech, musíte podat novou žádost Erasmus + na další akademický rok.



Předčasné ukončení pobytu

- Máte právo pobyt předčasně ukončit.
- Nejprve situaci **zkonzultujte** s Oddělením zahraničních záležitostí 2. LF UK.
- Pokud se definitivně pro ukončení rozhodnete, **informujte** zahraniční univerzitu.
- Na základě pokynů EK vypořádáte nerealizovaný pobyt, tj. **vrátíte** nevyčerpanou finanční podporu.



Kde najdu pomoc

- Potřebujete-li radu či **pomoc související s náplní a administrací** vašeho pobytu, obraťte se na Oddělení zahraničních záležitostí 2. LF UK.
- Pokud vznikne akutní potřeba **pomoci jiného charakteru**, zejména v době víkendu, ve večerních hodinách apod., kontaktujte pomoc@cuni.cz. Více na www.pomoc.cuni.cz.
- **Tísňová linka: 112**
- Doporučujeme si zjistit a uložit telefonní číslo zastupitelského úřadu ČR v zemi vašeho pobytu.



Na závěr

Po každém proběhlém kroku se k **uvedenému popisu vraťte a ujistěte se**, že jste veškeré kroky učinily tak, jak jste měli.

Přejeme Vám úspěšný pobyt.