



Směrnice Dopravní řád S3

Veřejná vysoká škola:	2. lékařská fakulta Univerzity Karlovy	
Datum účinnosti	1.10.2018	
Vypracoval	Tomáš Fencí OZO v prevenci rizik	
Kontrolovala	Mgr. Jan Šmejcká tajemnice 2. LF UK	
Schválil	prof. MUDr. Vladimír Komárek, CSc. děkan 2. LF UK	



Obsah

1	Účel	3
2	Identifikační údaje	3
3	Rozsah platnosti	3
4	Pravidla pro provoz služebních vozidel	3
4.1	Vjezd vozidel.....	3
4.2	Rychlostní limity.....	3
4.3	Stání a parkování.....	3
4.4	Oprávnění pro řízení motorových vozidel.....	4
4.5	Opravy, údržba, provoz	4
4.6	Povinná výbava	5
4.7	Objednání služebního vozu	5
4.8	Evidence o době řízení	5
4.9	Bezpečnostní přestávky	6

Zkratky:

2. LF UK - 2. lékařská fakulta Univerzita Karlova



1 Účel

Směrnice je vypracovaná v souladu se Z. č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů a NV č. 168/2002 Sb., kterým se stanoví způsob organizace práce a pracovních postupů, které je zaměstnavatel povinen zajistit při provozování dopravy dopravními prostředky, v platném znění.

2 Identifikační údaje

Název: 2. lékařská fakulta Univerzity Karlova

Sídlo: V Úvalu 84, Praha 5, Motol, PSČ 150 06

IČO: 00216208

3 Rozsah platnosti

Směrnice se vztahuje na provoz motorových vozidel v 2. lékařské fakultě Univerzity Karlovy v Praze (dále 2.LF UK). Ustanoveními Směrnice jsou povinni se řídit řidiči používající motorové vozidlo nebo využívající služební vůz s řidičem na pracovní cesty nebo zajišťují technický stav služebního vozidla.

Tajemnice - za zabezpečení organizace dopravy na 2LF podle tohoto Dopravního řádu.

Vedoucí správy budov - odpovědnost za bezpečnou organizaci dopravy služebních vozidel a zajištění technického stavu služebních vozidel v souladu s legislativními požadavky,

Řidič vozidla: odpovědnost za technický stav silničního motorového vozidla, za zajištění technické kontroly, kontrolu vozidla před jízdou, za **kontrolu** povinné výbavy vozidla a stavu vozidla před jízdou,

4 Pravidla pro provoz služebních vozidel

4.1 Vjezd vozidel

Vjezd do areálu 2.LF UK Plzeňské je povolen:

- služebními vozidly 2.LF UK,
- osobními automobily,
- návštěvám,
- zásahovým vozidlům složek Integrovaného záchranného systému při zásahu (HZS, ZZS, Policie ČR).

Vjezdy a pohyb v areálech nemocnic jsou dány Dopravním řádem nemocnic.

4.2 Rychlostní limity

Pro silniční dopravu v areálu 2.LF UK Plzeňská jsou rychlostní limity upravené svíslou dopravní značkou s uvedením rychlostního limitu v km/h (20km/h).

4.3 Stání a parkování

Vozidla smí parkovat jen na určeném a vyhrazeném parkovišti (okolo budov).



Řidiči nesmí parkovat vozidla před: zařízením požární ochrany, před vjezdy a vchody do budov, před nouzovými východy, před el. rozvodnami, hlavními uzávěry médií, hlavními vypínači elektřiny a před elektrickými rozvaděči.

Řidiči nesmí vjíždět na místa, kde povrch terénu není dostatečně pevný, široký a sjízdný.

4.4 Oprávnění pro řízení motorových vozidel

Řídit vozidlo smí pouze osoba, která je dostatečně tělesně a duševně způsobilá (zdravotně způsobilá) k řízení vozidla.

Odborná a zdravotní způsobilost řidičů služebních vozidel:

- Věk – nad 18 let, platný řidičský průkaz,
- Absolvoval školení řidičů neprofesionálů

Školení o bezpečnosti práce při řízení služebního vozidla řidič absolvuje před řízením motorového vozidla na pracovní cestě.

Školení řidičů provedené u 2LF se dokládá záznamem o školení, provedeném do seznamu proškolených osob. J

e podložené podepsaným prezenčním listem ze školení, uloženým na sekretariátu 2LF.

Školení řidičů provedené mimo 2LF se uznává, ale musí být doloženo vydanou průkazkou nebo záznamem v prezenčním listu jiného školitele.

Průkazku nebo záznam si okopíruje zaměstnanec, který schvaluje pracovní cesty.

Pravidelné školení řidičů motorových vozidel se provádí 1x/2 roky,

Zdravotní způsobilost je dokládána v rámci provádění pracovně-lékařských prohlídek.

4.5 Opravy, údržba, provoz

Použít vozidlo je zakázáno pokud:

- nemá platné osvědčení o technickém stavu a měření emisí,
- nemá platné zákonné pojištění o odpovědnosti za provoz vozidla,
- jeho technický stav a povinná výbava neodpovídá platným předpisům
- nemá funkční brzdy,
- nemá funkční aktivní i pasivní bezpečnostní prvky vozidla,
- má na nápravě pneumatiky rozdílného vzorku a výrobce,
- má sjeté pneumatiky nad povolenou mez,
- má rozbité čelní sklo.

Technická kontrola

Kontrola technického stavu vozidla se provádí v souladu s legislativními požadavky. Kontrolu provádí externí oprávněné Stanice technické kontroly. Doklady o provedené technické kontrole jsou součástí dokladů k vozidlu.



Opravy vozidla

Opravy vozidla provádí externí servisní organizace.

Opravy poruch zjištěných při jízdě

V případě zjištěné závady při jízdě (vozidlo nebo náklad nesplňuje podmínky pro bezpečnou jízdu), musí řidič zastavit na krajnici, příp. na vozovce, dále umístit výstražný trojúhelník a obléci si výstražnou vestu a snažit se závadu odstranit na místě.

4.6 Povinná výbava

Povinná výbava automobilu dle Vyhl. č. 283/2009 Sb., v pozdějším znění:

- Náhradní elektrické pojistky,
- Náhradní žárovky,
- Zvedák (tzv. „hever“),
- Klíč na matice kol,
- Náhradní kolo, nebo speciální sada na opravu pneumatiky,
- Výstražný trojúhelník,
- Reflexní vesta,
- Lékárnička.

4.7 Objednání služebního vozu

Zaměstnanci mohou v rámci služebních cest a výjezdů využít služební vozy s osobním řidičem.

Objednání vozu bez předchozího schválení smí pouze určené osoby:

- děkan 2.LF UK,
- asistentka děkana,
- tajemnice 2.LF UK,
- asistentka tajemnice,
- správce budov.

V případě potřeby objednání vozu dalších osob, musí zažádat o objednání vozu u děkana 2.LF UK.

Děkan 2.LF UK musí objednání vozu vždy prokazatelně schválit (emailem nebo v tištěné podobě).

4.8 Evidence o době řízení

Řidič služebního vozidla musí vést denní evidenci o době řízení dopravního prostředku.

Evidence je vedena v knize jízd. Zaměstnavatel je povinen kontrolovat evidenci jízd.



4.9 Bezpečnostní přestávky

Řidič služebního vozidla na pracovní cestě je povinen udělat bezpečnostní přestávku po 4,5h nepřetržitého řízení, a to v délce nejméně 30 min.

Lze tuto přestávku rozdělit na dva díly po 2 hodinách v délce 15 min.

Přestávka kratší 15 minut není považována za bezpečnostní přestávku.

Během bezpečnostní přestávky nesmí řidič provádět žádnou pracovní činnost kromě dozoru na vozidlo.

Evidence bezpečnostních přestávek

Evidence o bezpečnostních přestávkách se vede v písemné podobě se záznamem do knihy jízd.

Za vedení evidence odpovídá řidič vozidla.

Zaměstnavatel je povinen kontrolovat provádění bezpečnostních přestávek.